

**Smernica č. 3/2021**

**Zásady rigorózneho konania na VŠEMVS v Bratislave**

<b>Predkladá:</b> Dr.h.c. prof. Ing. Viera Cibáková, CSc., rektorka VŠEMVS	<b>Prerokované</b> Vedenie VŠEMVS dňa 18.05.2021	<b>Dátum účinnosti</b>  <b>XX.05.2021</b>
<b>Vypracoval:</b> Mgr. Jozef Kirchmayer, PhD. prorektor VŠEMVS	<b>Schválené</b> AS VŠEMVS dňa XX.05.2021	

Bratislava, 2021

## **Zásady rigorózneho konania na VŠEMVS v Bratislave**

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Vysokej škole ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave (ďalej len „VŠEMvs“) vykonávajú v zmysle ustanovení § 53 ods. 9 až 11 a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

### **Čl. 1**

#### **Všeobecné ustanovenia**

1. Absolvent VŠEMvs alebo inej vysokej školy s podobným zameraním, ktorý získal titul „magister“ (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore Ekonómia a manažment, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie.
2. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

### **Čl. 2**

#### **Rigorózne konanie**

1. Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky rektorkou VŠEMvs dohodne podľa čl. 4 ods. 5 tejto smernice tému rigorózneho práce a predloží VŠEMvs potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
2. Rigorózne konanie sa končí:
  - a) priznaním akademického titulu vysokou školou,
  - b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigorózneho skúšky,
  - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača o jeho ukončenie rektorke,
  - d) neuhradením poplatku za rigorózne konanie v určenej lehote,
  - e) ak uchádzač nepredloží rigoróznou prácu v určenej lehote.

### **Čl. 3**

#### **Podmienky prijatia na rigoróznou skúšku a obhajobu rigorózneho práce**

1. Uchádzač sa môže na VŠEMvs v Bratislave prihlásiť na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce spravidla po jednom roku výkonu praxe. Na základe žiadosti uchádzača môže rektorka VŠEMvs z vážnych dôvodov udeliť výnimku.
2. Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.

### **Čl. 4**

#### **Prihláška na rigoróznou skúšku**

1. Prihláška na rigoróznou skúšku musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
  - a) študijný odbor Ekonómia a manažment, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
  - b) zameranie v súlade so študijným programom, ktorý má VŠEMvs akreditovaný.
2. Súčasťami prihlášky na rigoróznou skúšku sú:
  - a) overená kópia vysokoškolského diplomu,

- b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. overená kópia osvedčenia o štátnej skúške,
  - c) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
  - d) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov, ak také uchádzač má,
  - e) potvrdenie o úhrade poplatkov súvisiacich s rigoróznym konaním v zmysle smernice o školnom a poplatkoch schválených pre daný akademický rok a
  - f) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne rektorka.
3. Súčasťou prihlášky na rigoróznou skúšku uvedené v bode 3a) a 3b) tohto článku môže uchádzač predložiť aj bez úradného overenia a to v prípade, že magisterské štúdium ukončil na VŠEMvs.
  4. Rektorka posúdi prihlášku na rigorózne konanie spravidla do 30 dní odo dňa jej doručenia. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 2 a 3, rektorka písomne potvrdí jej prijatie. Uchádzačovi následne oznámi meno profesora, docenta, odborného asistenta s vedeckým titulom CSc. alebo akademickým titulom PhD. určeného ako konzultanta.
  5. Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 2 a ods. 3, rektorka prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.

## **Čl. 5**

### **Rigorózna práca**

1. Témy rigorózných prác, ich rozsah a náležitosti, ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje rektorka na návrh vedúcich katedier.
2. Rektorka môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznou prácu v cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí byť súčasťou abstrakt v štátnom jazyku v rozsahu najmenej jednej strany a zhrnutie práce (resumé) v štátnom jazyku v rozsahu cca 10% rozsahu odovzdanej rigoróznej práce. Na žiadosť uchádzača môže rektorka tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konala v tomto jazyku.
3. Uchádzač je povinný do 30 dní odo dňa, v ktorom mu rektorka potvrdila prijatie prihlášky, dohodnúť si tému rigoróznej práce s osobou, ktorú v zmysle čl. 4 ods. 4 tejto smernice, poverila rektorka.
4. Uchádzač predkladá rigoróznou prácu v počte 1 ks v mäkkej tepelnej väzbe a na elektronickom médiu. Práca musí byť vyhotovená v písomnej forme a zviazaná v pevnej väzbe. Rozsah rigoróznej práce je spravidla 80 – 110 normostrán formátu A4.
5. Do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigoróznej skúšky rektorka oznámi písomne alebo elektronicky uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky.
6. Rektorka je oprávnená ustanoviť, že predloženiu rigoróznej práce musí predchádzať prax v rozsahu stanovenom vysokou školou.
7. Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru. V súlade s § 63 zákona o vysokých školách vkladá VŠEMvs všetky rigorózne práce vypracované na vysokej škole do Centrálného registra záverečných prác (CRZP). Aby rigorózna práca bola predmetom obhajoby ako súčasť štátnych skúšok, musí dosiahnuť maximálne 25%-ný podiel prekryvu textu rigoróznej práce s indexom práce z korpusu CRZP.

## **Čl. 6**

### **Skúšobná komisia na konanie rigoróznej skúšky**

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví rektorka.

2. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na vysokej škole vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy.
3. Zloženie komisií určuje (z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2) rektorka VŠEMvs.
4. Skúšobná komisia na rigorózných skúškach má najmenej štyroch členov. Oponent môže byť členom komisie.
5. Na posúdenie rigoróznej práce je schválený—oponent z radov profesorov, docentov, odborných asistentov s vedeckým titulom CSc. alebo akademickým titulom PhD.
6. Oponent je povinný predložiť oponentský posudok písomne najneskôr 14 dní pred dňom určeným na rigoróznou skúšku.
7. Oponentský posudok doručí VŠEMvs uchádzačovi najneskôr 7 dní pred konaním rigoróznej skúšky.

### **Čl. 7**

#### **Priebeh rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce**

1. Rigorózna skúška sa môže konať len ak je prítomný predseda komisie a najmenej dvaja jej ďalší členovia. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
2. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov (čl. 4 ods. 5). Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
3. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
4. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na VŠEMvs v zmysle platných predpisov.

### **Čl. 8**

#### **Opakovanie rigoróznej skúšky**

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznou skúšku a svoju neúčast písomne ospravedlní do 15 dní, rektorka mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznou skúšku a svoju neúčast písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa, ako keby na skúške nevyhovel.
3. Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznou skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí rektorka po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznou prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.
4. Rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce je možné opakovať len raz.

### **Čl. 9**

#### **Poplatky spojené s rigoróznym konaním**

1. VŠEMvs požaduje poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce (ďalej len „poplatky“).
2. Výška poplatku sa určuje v súlade s internou „Smernicou o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na VŠEMvs v Bratislave“ (ďalej len *Smernica*).
3. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí VŠEMvs z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.

4. Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na VŠEMvs, môže rektorka odpustiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania, alebo odložiť termín ich splatnosti.
5. Výška poplatku za opakovanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce je stanovená v zmysle smernice pre daný akademický rok.
6. Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania. Po začatí rigorózneho konania sa poplatky nevracajú.

#### **Čl. 10**

##### **Poplatky spojené s vydaním diplomu**

1. Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky je uchádzač povinný do 15 dní uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, v zmysle smernice o školnom a poplatkoch pre daný akademický rok.
2. Ustanovenia ods. 1 sa nevzťahujú na cudzích štátnych príslušníkov, ktorí nemajú trvalý pobyt na území SR, okrem občanov ČR. Poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu PhDr. cudziemu štátnemu príslušníkovi je v zmysle smernice o školnom a poplatkoch pre daný akademický rok.
3. Poplatok za vydanie duplikátu diplomu je v zmysle smernice o školnom a poplatkoch pre daný akademický rok.

#### **Čl. 11**

##### **Priznanie titulu**

1. VŠEMvs vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznou skúšku a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 9 a v čl. 10 tejto smernice diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“).
2. Pedagogické oddelenie VŠEMvs vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa ods. 1.

#### **Čl. 12**

##### **Platnosť a účinnosť**

1. Smernica rektorky VŠEMvs v Bratislave „Zásady rigorózneho konania na VŠEMvs v Bratislave“ bola prerokovaná a schválená v Akademickom senáte VŠEMvs dňa XX.XX.2021 čím stráca účinnosť Smernica č. 2/2019 schválená v Akademickom senáte VŠEMvs dňa 05.02.2019.
2. Smernica „Zásady rigorózneho konania na VŠEMvs v Bratislave“ nadobúda účinnosť dňom XX.XX.2021.

prof. JUDr. Jozef Kuril, CSc.  
predseda Akademického senátu VŠEMvs

Dr.h.c.prof. Ing. Viera Cibáková, CSc.  
rektorka VŠEMvs