

VŠEM

VYSOKÁ ŠKOLA EKONÓMIE A MANAŽMENTU

VNÚTORNÝ SYSTEM KVALITY

Bratislava 2022

Obsah

A) SYSTÉM A KULTÚRA KVALITY NA VŠEM V BRATISLAVE	3
Článok 1 – Základné východiská.....	3
B) ZOSÚLADENIE VNÚTORNÉHO SYSTÉMU SO ŠTANDARDMI PRE VNÚTORNÝ SYSTÉM.....	20
Článok 2 - Politiky na zabezpečovanie kvality	20
Článok 3 - Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov	29
Článok 4 - Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta.....	36
Článok 5 - Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov	48
Článok 6 - Učitelia	53
Článok 7 - Zdroje na zabezpečovanie štúdia a podporu študentov	62
Článok 8 - Zhromažďovanie a spracovanie informácií	69
Článok 9 - Zverejňovanie informácií.....	70
Článok 10 - Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov.....	72
Článok 11 - Pravidelné externé zabezpečovanie kvality	77
Článok 12 - Záverečné ustanovenia	78

Zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na Vysokej škole ekonómie a manažmentu v Bratislave (ďalej "VŠEM") je jedným zo strategických cieľov, ktoré sú definované v jej [dlhodobom zámere](#).

Vnútorný systém kvality na VŠEM je súbor politík, procesov a štruktúr, prostredníctvom ktorých vysoká škola zabezpečuje kvalitu vysokoškolského vzdelávania v oblasti vzdelávacích, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít uskutočňovaných na VŠEM.

Základným prvkom vnútorného systému kvality VŠEM z hľadiska zabezpečovania kvality vzdelávania je implementácia štandardov a kritérií prostredníctvom nástrojov vnútorného systému, najmä vnútorných predpisov VŠEM.

Základným prvkom hodnotenia kvality vzdelávania na VŠEM je periodické monitorovanie a vyhodnocovanie kvality všetkých jej činností, kombinujúce samohodnotenie, vonkajšiu spätnú väzbu a vyhodnotenia relevantných dát, ktoré sú podkladom pre nadväzujúce rozhodovanie pri zabezpečovaní a zdokonaľovaní kvality na VŠEM.

A) SYSTÉM A KULTÚRA KVALITY NA VŠEM V BRATISLAVE

Článok 1 – Základné východiská

Východiskom zabezpečovania a zdokonaľovania kvality vo všetkých procesoch a činnostiach na VŠEM je [Dlhodobý zámer VŠEM na obdobie rokov 2021 – 2027](#), ktorý nadväzuje na predchádzajúce strategické dokumenty, ktorými sa vysoká škola riadi v SR a európskom vzdelávacom a vedecko-výskumnom priestore.

Prostredníctvom hlavných, riadiacich a pomocných procesov zabezpečuje VŠEM prepojenie vysokoškolského vzdelávania s najnovšími vedeckými poznatkami, ako aj s aktuálnymi požiadavkami hospodárskej a spoločenskej praxe, orientáciu na študenta a jeho úspešné uplatnenie sa na trhu práce nevynímajúc.

Vnútorný systém kvality VŠEM je vybudovaný ako súbor politík, štruktúr, procesov a vnútorných predpisov vysokej školy, ktorý upravuje spôsob zodpovedného a adresného riadenia, zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na všetkých jej stupňoch a vo všetkých jej oblastiach pôsobenia v súlade:

- s európskymi štandardami „**Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area**“ (Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania, ESG 2015) (ENQA, 2015), ktoré boli prijaté ministrami zodpovednými za vysoké školstvo členských štátov EÚ. A boli vypracované asociáciou **European Association for Quality Assurance in Higher Education** (Európska asociácia pre zabezpečovania kvality vo vysokoškolskom vzdelávaní, ENQA) (ENQA, 2019)
- s národnou legislatívou, zo všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, zákona 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality a štandardov pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.

- zákona 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality a štandardov pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.
- zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality a štandardov pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.

System kvality VŠEM nadväzuje na vnútorný systém kvality Vysokej školy ekonómie a manažmentu verejnej správy (ďalej "VŠEMvs ") z októbra 2014, ktorého východiskom bol zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kritériá kvality pre VSK, Akreditačnej komisie poradného orgánu vlády SR, Dlhodobého zámeru VŠEMvs na obdobie rokov 2014-2020 a strategické dokumenty, ktorými sa vysoká škola riadila v danom období v sieti VŠ v SR. VŠEM zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania tvorbou a implementáciou vnútorného systému kvality (ďalej "VSK") a jeho sústavným rozvojom.

Hlavným cieľom VSK je prevzatie primárnej zodpovednosti za kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania, kontinuálne zlepšovanie kvality činností a rozvoj kultúry kvality na všetkých súčastiach a úrovniach vysokej školy.

Parciálne ciele VSK na VŠEM sú koncentrované na:

- a) udržateľnosť efektívne fungujúceho systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v súlade s poslaním vysokej školy;
- b) spokojnosť študentov s úrovňou a kvalitou vysokoškolského vzdelávania, aby ako absolventi s dosiahnutými vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami získali uplatnenie na trhu práce doma i v zahraničí;
- c) rozvoj talentu a výnimočnosti každého študenta, kariérneho rastu, udržateľnej kvalifikačnej štruktúry zamestnancov;
- d) podporu partnerstiev a mechanizmov pri uplatňovaní výsledkov výskumu vo vzdelávacom procese a v spoločenskej a hospodárskej praxi;
- e) transparentný systém výberu, hodnotenia a odmeňovania zamestnancov pri rešpektovaní etického kódexu a príslušných noriem vedeckej integrity;
- f) podmienky pre znižovanie byrokratickej záťaže, využívanie informačných, komunikačných nástrojov a metód digitálneho vzdelávania;
- g) aktívnu účasť študentov a zainteresovaných strán pri inovácii existujúceho VSK na VŠEM, vrátane účasti pri procesoch schvaľovania, monitorovania a hodnotenia študijných programov.

Kultúra kvality na VŠEM je súbor základných princípov, hodnôt, noriem správania a postojov, ktoré vedú jej zamestnancov, študentov a ďalšie zainteresované osoby k dosahovaniu vysokej kvality činnosti vysokej školy v oblastiach vysokoškolského vzdelávania, vedeckej integrity, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností. Vysoká škola systematicky rozvíja kultúru kvality pri zabezpečovaní všetkých jej činností. Zamestnanci, študenti a ďalšie zainteresované osoby sú motivovaní k poskytovaniu spätnej väzby a podávaniu podnetov na zvyšovanie kvality v oblastiach vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností,

prostredníctvom pravidelných dotazníkových prieskumov študentov, absolventov, zamestnancov a zamestnávateľov.

Vysoká škola zabezpečuje princíp transparentného vyhodnocovania a verejného prístupu k informáciám v elektronickej forme prostredníctvom osobitného vnútorného informačného systému.

Predpis o VSK je záväzný pre všetky organizačné súčasti vysokej školy a jej zamestnancov, študentov a zainteresované osoby vykonávajúce na vysokej škole vzdelávaciu, tvorivú a s nimi súvisiace činnosti.

Zabezpečovanie a hodnotenie VSK:

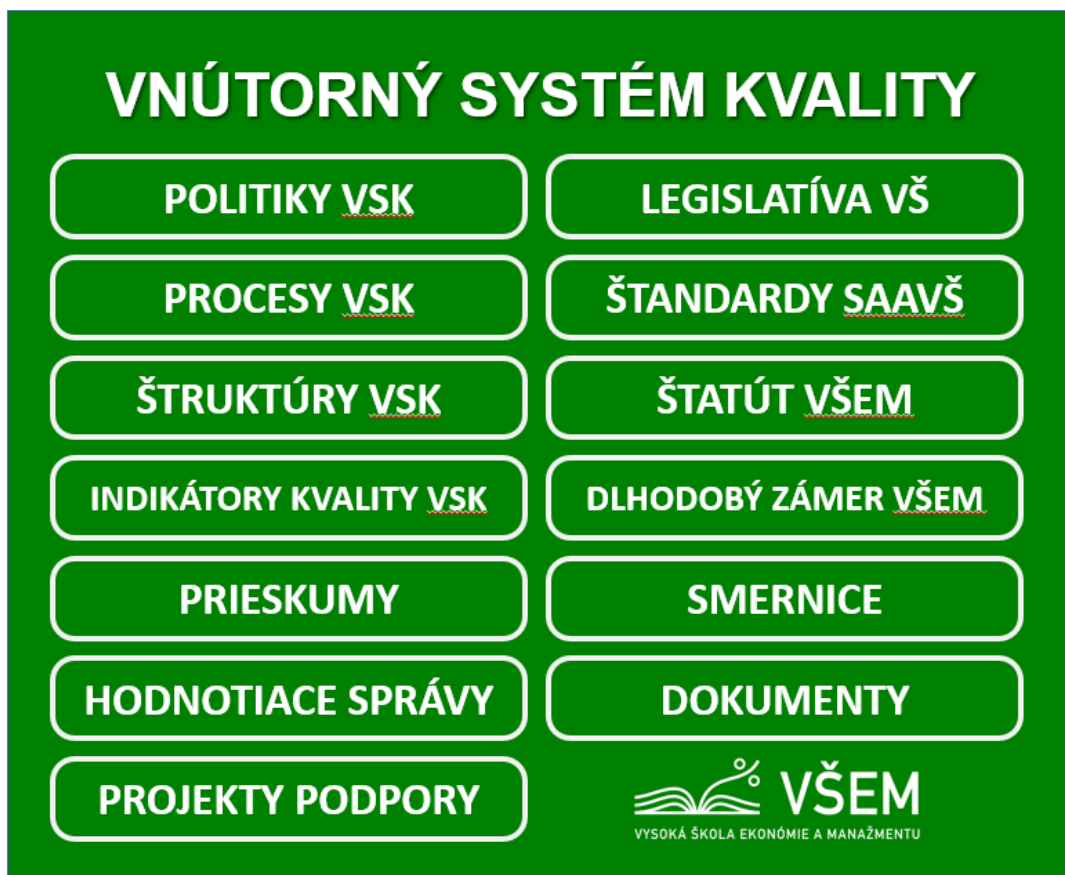
- a) prebieha transparentne v súlade s vecnými, odbornými a etickými kritériami, resp. zásadami, ktoré sú obsiahnuté v príslušných vnútorných predpisoch vysokej školy;
- b) vychádza z overených kvalitatívnych a kvantitatívnych údajov, je vždy zasadené do kontextu a spočíva v kritickom posúdení zistených skutočností;
- c) upravuje dokumenty a predpisy schválené akademickým senátom, vedeckou radou, ktoré konkretizujú náležitosti a postupy zabezpečovania a hodnotenia vo vzdelávacej činnosti, študijných programoch, v programoch celoživotného vzdelávania a v systéme tvorivej činnosti.

Zamestnanci, študenti a ďalšie zainteresované osoby majú právo podávať podnety na zlepšovanie kvality členom manažmentu vysokej školy, ktorí sa podnetmi zaoberajú a navrhujú opatrenia na odstránenie nedostatkov a zlepšovanie procesov a činností vysokej školy v predmetnej oblasti. VSK je permanentne zdokonaľovaný tak, aby bol efektívnym prostriedkom naplňania strategických a operatívnych cieľov kvality vzdelávania, obsiahnutých v dlhodobom zámere vysokej školy v súlade so štandardami SAAVŠ.

Zabezpečovanie a hodnotenie VSK na VŠEM sa opiera o:

- a) strategické, koncepčné a ďalšie dokumenty, resp. smernice a predpisy vysokej školy;
- b) údaje z informačných systémov a zdrojov dostupných na vysokej škole a jej pracoviskách a údaje z iných verejne dostupných zdrojov;
- c) vlastné hodnotiace správy týkajúce sa VSK spracované spravidla na základe vopred vytvorenej rámcovej osnovy;
- d) odborné posúdenia interných a externých subjektov, dotazníkové prieskumy;
- e) ukazovatele sledované v [dlhodobom zámere](#) a [výročných správach vysokej školy](#), registre podľa § 18 ods. 4 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

GRAFICKÝ POPIS VNÚTORNÉHO SYSTÉMU:



• **VNÚTORNÝ SYSTÉM KVALITY (VSK)**

VSK VŠEM je zameraný na napĺňanie jej poslania a strategických cieľov definovaných v Dlhodobom zámere rozvoja VŠEMvs na obdobie 2021 - 2027 a na tento účel má stanovené politiky, štruktúry a procesy, ktoré sú definované vo vnútornom predpise s názvom Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na VŠEM.

Odkazy na dokumenty:

- [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na VŠEM](#)
- [Dlhodobý zámer rozvoja VŠEMvs na obdobie 2021 - 2027](#)
- [Smernica k Vnútornému systému zabezpečovania kvality vzdelávania na VŠEM](#)

V nasledujúcej časti je prezentovaný súlad vnútorného systému VŠEM so **Štandardmi pre vnútorný systém SAAVŠ** (ďalej len „Štandardy SAAVŠ“) v nasledujúcej štruktúre.

VŠEM má zámerne zostavené a zavedené politiky ako súbor princípov a postupov, ktoré vysoká škola dôsledne uplatňuje vo svojom strategickom riadení, usmerňuje nimi procesy vysokej školy, jej zamestnancov, študentov a externých zainteresovaných strán pri napĺňaní svojho poslania a pri sústavnom zabezpečovaní a rozvoji kvality vzdelávania.

VŠEM prevzala primárnu zodpovednosť za politiky, štruktúry a procesy celej inštitúcie, ktoré sú previazané do vnútorného systému a na zainteresované strany vysokej školy. Politiky,

štruktúry a procesy uisťujú vedenie, učiteľov, zamestnancov, uchádzačov o štúdium, študentov, absolventov, partnerov, zamestnávateľov, štát a verejnosť, že kvalitu poskytovaného vzdelávania zabezpečuje a hodnotí VŠEM odborne, nestranne a transparentne.

Vnútorný systém kvality VŠEM je zameraný na dosahovanie strategických cieľov, ktoré sú definované v [Dlhodobom zámere VŠEM na obdobie rokov 2021 – 2027](#).

Pri všetkých procesoch a činnostiach politik VŠEM dodržiava princípy vedeckej integrity a akademickej etiky, uplatňuje slobodné vedecké bádanie, otvorenosť, rovnosť a zodpovednosť a uznanie a ochranu výsledkov a hodnôt.

Dosahovanie vynikajúcich výsledkov a kontinuálne zlepšovanie činností vysokej školy v oblasti vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností je orientované na študenta so zabezpečením prostredia, ktoré vyrovnáva príležitosti študentom so špecifickými potrebami, a na internacionalizáciu vzdelávania.

VŠEM kontinuálne zapája študentov a ďalšie zainteresované strany do zabezpečovania a hodnotenia kvality, aktívne pôsobí proti intolerancii a diskriminácii študentov, zamestnancov a uchádzačov a efektívne využíva transparentné mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov.

a) Politiky prípravy a realizácie študijných programov

VŠEM uskutočňuje študijné programy v oblasti súčasného vedeckého poznania, v súlade s partnerstvami vysokej školy a súčasnými medzinárodnými trendami. Študijné programy zodpovedajú príslušnej úrovni národného a európskeho kvalifikačného rámca, majú väzbu na sústavu povolání a umožňujú ich rozvinutie do programov celoživotného vzdelávania. Ciele a výsledky vzdelávania sú jasne vymedzené a na preukazovanie sa vo VSK využívajú zodpovedajúce hodnotiace metódy.

VŠEM má formalizované štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov. Sú stanovené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality študijného programu.

Politiky, štruktúry a procesy VŠEM na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov univerzity zaručujú zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán. Študijné programy majú jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca, obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán.

V študijných programoch je jednoznačne previazané vzdelávanie s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania. Študijné programy poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a sú využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote.

VŠEM vytvára, uskutočňuje a upravuje študijné programy v študijných odboroch a stupňoch v súlade s priznanými právami; a je preukázaná obsahová zhoda študijných programov s opisom študijného odboru v príslušnom stupni. VŠEM s cieľom vytvárať, uskutočňovať, upravovať a realizovať študijné programy v príslušnom študijnom odbore a stupni štúdia si vytvorila vlastný vnútorný systém kvality, ktorý je v súlade so štandardmi SAAVŠ a zabezpečila súlad všetkých študijných programov so štandardmi pre študijné programy SAAVŠ.

b) Politika zainteresovaných strán zapojených do kvality vzdelávania

VŠEM sa permanentne zaujíma o názor, požiadavky a potreby uchádzačov o štúdium, študentov, zamestnávateľov, zamestnancov a ďalších zainteresovaných strán, zapája ich do procesov navrhovania a schvaľovania s cieľom dosiahnuť požadovanú kvalitu a pridanú hodnotu výstupov vzdelávania. Cielená spätná väzba smeruje k činnostiam, rozhodnutiam a výsledkom od zainteresovaných strán alebo autorít z praxe a externého prostredia.

Validovaním výsledkov VŠEM získava podnety pre ďalší rozvoj a inováciu procesov a služieb, priaznivé a vhodné vnútorné prostredie pre zmysluplný rozvoj internacionalizácie systému vzdelávania. Študijný poriadok je orientovaný na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie študenta. Umožňuje a reguluje študentom modifikovať svoj časový harmonogram a obsahovú náplň štúdia. Študenti sú oprávnení požiadať o individuálny študijný plán, ktorý sa po individuálnej konzultácii a dohode s pedagógom realizuje kombináciou prezenčného a dištančného štúdia.

VŠEM disponuje v rámci politík prístupu k informačným technológiám softvérovými nástrojmi dištančnej komunikačnej platformy Webex a špecificky e-learningovým rozhraním Moodle, vďaka ktorým je možné operatívne nahradiť prezenčné metódy výučbu dištančnými alebo ich kombináciou, ak si to situácia alebo špecifické potreby študentov vyžadujú, a ktoré umožňujú dosahovanie požadovaných výstupov vzdelávania.

Pri uskutočňovaní študijných programov je iniciovaná aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa a tento prístup sa implementuje aj v hodnotení študentov.

Študenti sú zapojení do organizačnej a výskumnej práce vo všetkých študijných programoch a vedenie vysokej školy vytvára podmienky pre primerané zapojenie študentov študijného programu do tvorivých činností, pri ktorej samostatne aplikujú získané vedomosti v rámci ročníkových, semestrálnych a záverečných prác, ŠVOČ, resp. samostatnej odbornej činnosti počas realizácie odborných praxí. Zameranie je na aktívne zvládnutie parciálneho okruhu zručností a kompetencií v súlade s výstupmi vzdelávania študijného programu každým študentom.

c) Politika podpory a zapájania študentov

Včasným identifikovaním študentov vyžadujúcich podporu a pomoc VŠEM podporuje ich vzdelávanie a učenie sa. Podporuje ich osobnostný rozvoj dialógom študent – učiteľ, zabezpečuje zdroje a služby povzbudzujúce ich iniciatívu a kreativitu. Pri uskutočňovaní študijných programov je povzbudzovaná aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa. Študentom je poskytované primerané vedenie a podpora zo strany učiteľov a je podporovaný vzájomný rešpekt vo vzťahu študent a učiteľ. Vo všetkých študijných programoch sa uplatňujú postupy individuálneho sprevádzania študenta vo forme konzultácií. Skúšajúci učelia sú dôkladne oboznamovaní s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov a majú podporu vysokej školy na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti aj formou celoživotného vzdelávania.

Hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania a študentom poskytuje spätnú väzbu, ktorá môže byť v nevyhnutných prípadoch spojená s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa. Pre všetky študijné programy existujú pravidlá študijného poriadku, ktoré upravujú podmienky pre včasný a dostatočný prístup študentov k výsledkom hodnotenia. Overovanie dosahovania požadovaných výstupov je možné v elektronickom informačnom systéme vysokej školy.

d) Politika monitorovania, preskúmania, schvaľovania a zlepšovania kvality vzdelávania

VŠEM zabezpečuje permanentnú objektivitu hodnotenia a schvaľovania študijných programov, aby bola zabezpečovaná a zdokonaľovaná úroveň kvality vzdelávania. Trvalým monitorovaním vonkajšieho a vnútorného prostredia sa získavajú kvalitatívne a kvantitatívne informácie nevyhnutné na úpravu študijných programov a výchovno-vzdelávacieho prostredia.

Zabezpečovanie a zdokonaľovanie jednotlivých stupňov a foriem vzdelávania vyžaduje permanentné monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov, študentov, vysokoškolských učiteľov, materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov, ako aj informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov.

VŠEM na hodnotenie kvality vzdelávania využíva tieto nástroje:

- Prieskum názorov cieľových skupín.

Cieľovou skupinou z interného prostredia vysokej školy pri hodnotení kvality vzdelávania sú študenti, učitelia a zamestnanci VŠEM. Externú skupinu respondentov tvoria najmä absolventi, zamestnávateľia a odborníci z verejnej správy, hospodárskej a spoločenskej praxe a právne subjekty malých a stredných podnikov.

- Hospitácie pedagogického procesu na jednotlivých stupňoch a formách štúdia.

Kritériá hospitácie sú zamerané najmä na kvalitu prezentácie príslušnej odbornej problematiky, pedagogické schopnosti hospitovaného učiteľa, dodržiavanie harmonogramu výučby, dodržiavanie času výučby a využívanie vhodných didaktických, informačných a komunikačných prostriedkov.

- Hodnotenie predmetov študijných programov.

Účelom hodnotenia predmetu študijného programu je posúdiť jeho kvalitu a obsahové zameranie v pravidelných intervaloch a spracúvať informácie z realizovaného dopytovania sa študentov, ako ich spätnej väzby, pri získavaní poznatkov. Následne uskutočniť opatrenia smerujúce ku skvalitneniu predmetu a odstráneniu zistených nedostatkov.

- Hodnotenie študijných programov.

Účelom hodnotenia študijného programu je posúdiť jeho kvalitu a obsahové zameranie v pravidelných časových intervaloch, sústreďovať a spracúvať informácie z realizovaného dopytovania a hospitácií, alebo z iných hodnotení (interných aj externých). Následne uskutočniť opatrenia smerujúce ku skvalitneniu pedagogickej dokumentácie študijného programu a porovnať ho s koncepciou analogických študijných programov na vysokých školách doma a v zahraničí.

Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania VŠEM sa realizuje v pravidelných ročných intervaloch.

Cieľom monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania na VŠEM je získať informácie, ktoré poskytnú relevantné informácie umožňujúce skvalitnenie všetkých procesov a činností podporujúcich napĺňanie poslania VŠEM v kontexte s jej dohodovým zámerom, ako aj ostatnými relevantnými dokumentmi. Obsah a rozsah monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania na VŠEM je súčasťou vnútorného systému kvality na VŠEM.

e) Politika transparentnosti a informovania

Zverejňovanie informácií o poslaní, stratégii VŠEM v oblasti vzdelávania a o študijných programoch, absolventoch a funkčnosti VSK, hospodárnosti s finančnými zdrojmi

a efektívnym využívaním a nakladaním s majetkom nevynímajú je z časovej a obsahovej stránky zabezpečované podľa potrieb a požiadaviek zainteresovaných strán. Transparentnosť je zabezpečovaná adresnou zodpovednosťou k stanoveným cieľom.

Na VŠEM sú zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné konzistentné pravidlá pre všetky procesy, činnosti a etapy študijného cyklu študenta, od prijímacieho konania, priebehu a hodnotenia štúdia, ako aj následného uznávania vzdelania, ukončovania štúdia, udeľovania titulov a vydávania diplomov a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Pravidlá sú verejne prístupné všetkým zainteresovaným stranám študijného programu.

Ponuka o štúdiu pre uchádzačov je vopred zverejnená a poskytuje objektívne a úplné informácie o študijných programoch, požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia. Okrem informácií prezentovaných v médiách, webových stránkach a sociálnych sieťach, VŠEM pravidelne organizuje Dni otvorených dverí a zúčastňuje sa na veľtrhoch vzdelávania.

Prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium, pričom podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.

Na VŠEM sú permanentne poskytované podporné opatrenia a vytvára sa prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať na vysokej škole pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia. VŠEM sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedá počtu študentov.

f) Politika zabezpečenia kvality odborných kompetencií zamestnancov

Politika je zabezpečovaná na vstupe vzdelávacieho procesu pri získavaní, výbere a etablovaní učiteľa na predmety štúdia v študijnom programe a jeho koherentnosti so sústavou študijných oborov. Monitorovanie povinností vo vzdelávacej činnosti v oblasti výskumu je adresne zamerané na pedagogických a tvorivých zamestnancov v pravidelných intervaloch a na všetkých úrovniach vysokej školy. Systém sa pravidelne vyhodnocuje a prostredníctvom prijímania opatrení sa systematicky zlepšuje. Výber vysokoškolských učiteľov na vysokej škole je transparentný, objektívny a odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi.

Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov a vzdelávacích činností, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác je transparentné, pričom zaručuje takú úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktoré zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania a tematickému zameraniu záverečných prác.

V súlade s politikami VŠEM sú vedúcimi záverečných prác tí pedagogickí zamestnanci, ktorí vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania prác.

Výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medzi inštitucionálnu, medzi sektorovú a medzinárodnú mobilitu. VŠEM má identifikované požiadavky na kvalifikáciu, úroveň tvorivých činností, praktických skúseností, pedagogických zručností a prenositeľných spôsobilostí tak, aby bolo zaručené dosahovanie výstupov vzdelávania.

Permanentná pozornosť je venovaná kvantifikácii pracovnej záťaže vzdelávacích a iných činností študijného programu a postupu pre pridelenie dostatočnej časti pracovnej kapacity učiteľa pre zabezpečovanie a rozvoj študijného programu, uvádzané v úväzkových listoch

pedagogických zamestnancov vysokej školy, kde je adekvátne pridelená kapacita a rozvrhnutie celkovej pracovnej záťaže učiteľov medzi: pedagogickú činnosť, tvorivú a umeleckú činnosť, riadiace činnosti, členstvo v orgánoch, členstvo v komisiách, vedenia záverečných prác podľa ich náročnosti, odboru a stupňa vzdelávania, úlohy učiteľa pri zabezpečovaní kvality a rozvoji študijného programu, činnosti podpory študentov pri dosahovaní cieľov vzdelávania.

Vysokoškolskí učitelia vysokej školy odborne rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti. Požiadavka na disponovanie odbornými, jazykovými, pedagogickými a digitálnymi zručnosťami potrebnými pre zabezpečovanie a rozvoj študijného programu a kontinuálne rozvíjanie týchto zručností patrí medzi kritériá už pri výberových konaniach.

Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov sa posilňuje aj v rámci internej grantovej agentúry VŠEM, ktorá je finančne zabezpečovaná a podporovaná výhradne VŠEM, pričom zameranie tvorivých činností zodpovedá výstupom vzdelávania a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca uskutočňovaného vzdelávania.

Plnenie politík VŠEM uskutočňuje prostredníctvom nástrojov a podporných aktivít:

- a) vedenie vysokej školy v súčinnosti s vedeniami ústavov vysokej školy a celoškolskými a ostatnými pracoviskami, ktoré majú inštitucionálnu zodpovednosť za ponuku a poskytovanie kvalitného vzdelávania a za rozvíjanie vedy a výskumu;
- b) zabezpečujúcich plnenie strategických, dlhodobých a krátkodobých cieľov vo všetkých oblastiach jej pôsobnosti;
- c) podporujúcich tvorivosť a aktivitu všetkých zamestnancov vysokej školy a dobrú spoluprácu s internými a externými posudzovateľmi Akreditačnej rady VSK;
- d) v procese vzdelávania a jeho činností v prepojení na výsledky vlastného výskumu;
- e) v komparácii s národnými a medzinárodnými štandardmi kvality, t. j. štandardmi SAAVŠ, ESG.

• PROCESY VSK

Procesy VSK sú toky potrebných, vzájomne previazaných činností zabezpečovania kvality vzdelávania, tvorivej činnosti a súvisiacich činností. Vo VSK je vymedzená pôsobnosť, právomoci, zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností, ktoré sú premietnuté do organizačnej štruktúry celej inštitúcie. Vo VSK sú identifikované relevantné procesy pre kľúčové oblasti poslania a strategických cieľov VŠEM.

Vysoká škola má na fungovanie VSK vyčlenené dostatočné zdroje personálne, finančné a materiálne, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.

Kľúčové oblasti zamerané na plnenie štandardov zabezpečovania kvality vzdelávania sú rozpracované v manažérskych, hlavných a pomocných procesoch pre:

1. Študijný program:

- zosúladovanie, vypracovávanie, úprava, tvorba nového študijného programu;
- proces tvorby a úpravy spoločného študijného programu;

- posudzovanie študijného programu [Akreditačnou radou VŠEM](#).

2. Subjekty vzdelávania:

- proces prijímacieho konania študenta;
- proces učenia sa študenta, štúdia a napredovania, ukončenia štúdia a udeľovania titulov;
- proces podporných služieb a voľnočasových aktivít;
- proces získavania, výberu a prijímania učiteľa;
- proces prípravy učiteľa na vyučovanie, určenie záťaže, príprava predmetu a vyučovanie;
- proces rozvoja kompetentností a zvyšovania kvalifikačných stupňov učiteľa;
- proces hodnotenia študentov a odovzdávanie ich spätnej väzby;
- proces identifikovania partnerov, ich získavanie a uzatvorenie zmluvného vzťahu;
- proces určenia potrieb a zdrojov a ich efektívneho využívania.

3. Zdroje, získavanie, využívanie a monitorovanie informácií

- monitorovanie, analýza a hodnotenie interného a externého prostredia;
- proces zdrojov pre študijný program;
- proces zdrojov pre spoločný študijný program;
- monitorovanie, analýza a hodnotenie subjektov vzdelávania.

• ŠTRUKTÚRY VSK

Štruktúrami vnútorného systému vysokej školy sú zainteresované strany v zmysle čl. 27 bod 48 Metodiky pre vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ:

a) INTERNÉ ZAINTERESOVANÉ STRANY:

- vedúci pracovísk vysokej školy;
- zamestnanci vysokej školy – vysokoškolskí učitelia, vedecko-výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci vrátane administratívnych a technických zamestnancov;
- poradcovia pre študentov so špecifickými potrebami;
- študenti.

b) EXTERNÉ ZAINTERESOVANÉ STRANY:

- zainteresované strany podieľajúce sa na výučbe, výskume, zazmluvnené pracoviská pre realizáciu praxe študentov, zástupcovia zamestnávateľov;
- absolventi;
- domáci a zahraniční partneri.

Zabezpečovanie a hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania v rámci jednotlivých štruktúr VSK VŠEM je realizované prostredníctvom orgánov, grémií, útvarov, pracovných pozícií a zmluvných partnerov a ich vzťahov s určenými kompetenciami, pôsobnosťou a zodpovednosťou.

a) Štruktúry VSK:

- Správna rada VŠEM;
- rektor;
- prorektori;
- riaditelia ústavov;
- Akreditačná rada VŠEM;
- Vedecká rada VŠEM;
- Akademický senát VŠEM;
- Kolégium rektora VŠEM;
- Ústav EaM VŠEM;
- Ústav VS VŠEM.

b) Štruktúry pre študentov a učiteľov:

- študijné oddelenie;
- oddelenie zahraničných vzťahov a mobilít;
- oddelenie pre rigorózne konanie a doktorandské štúdiá;
- referát pre celoživotné vzdelávanie;
- oddelenie pre vedu a výskum;
- akademická knižnica;
- oddelenie voľnočasových aktivít;
- Kariérne centrum VŠEM;
- Ubytovacie zariadenie VŠEM;
- Marketingové oddelenie VŠEM;
- študentské organizácie.

c) Štruktúry na podporu akademickej integrity:

- etická komisia;
- disciplinárna komisia.

d) Štruktúry podpory monitorovania a zlepšovania VSK:

- Rada kvality VŠEM;
- oddelenie IKT.

Kompetencie jednotlivých štruktúr VSK na VŠEM upravuje:

- zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“);
- zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“);

- štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „európske štandardy“);
- štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania prijaté Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „štandardy pre vnútorný systém“);
- štandardy pre študijný program prijaté Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „štandardy pre študijný program“);
- vnútorné predpisy VŠEM najmä:

Odkazy na dokumenty:

- [Štatút VŠEM](#)
- [Organizačný poriadok VŠEM](#)
- [Pravidlá pre definovanie pracovných povinností v oblasti vzdelávacej, publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti tvorivých zamestnancov VŠEM](#)
- [Študijný poriadok VŠEM](#)
- [Kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na VŠEM](#)
- [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov na VŠEM](#)

• INDIKÁTORY KVALITY VSK

Súčasťou politik a procesov zabezpečovania kvality na VŠEM je pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému, ktorého sa zúčastňujú všetky zainteresované strany. Vnútorný systém kvality zahŕňa periodické monitorovanie a vyhodnocovanie kvality všetkých jej činností na základe indikatívnych ukazovateľov pre zabezpečovanie a hodnotenie kvality stanovených vo vnútornom predpise. VŠEM má vytvorený efektívny systém na zber, analýzu a používanie informácií potrebných na vyhodnocovanie a neustále zlepšovanie vnútorného systému kvality. Systém zahŕňa pravidlá, formy, metódy a účasti zainteresovaných strán na jeho monitoringu, vyhodnocovaní a revidovaní. VŠEM umožňuje prístup verejnosti k formalizovaným politikám, procesom a dokumentácii vnútorného systému, pričom spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje aj špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením.

Dokumentácia vnútorného systému, ktorá je relevantná pre subjekty vzdelávania a je zverejnená v jazykoch, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy. Indikátory kvality vysokoškolského vzdelávania sú zamerané na monitorovanie plnenia cieľa v dlhodobom zámere vysokej školy na roky 2021-2027, ktorým je príprava a úspešná realizácia vysokoškolského štúdia, kvalitné vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta a pre potreby trhu práce.

Tento cieľ je rozpracovaný pre oblasť vzdelávania, rešpektujúc poslanie, politiky a strategické zámery VŠEM. Indikátory sú merateľné stavové a tokové veličiny, ktorými sa monitorujú a hodnotia študijné predmety, programy, študenti a učitelia a ich kvalita, inovatívnosť, interdisciplinarita a internacionálny dosah pri uplatňovaní absolventov na trhu práce. Sú nastavené tak, aby spĺňali požiadavky kritérií štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania a presahujú aj do iných oblastí riadenia VŠEM.

1. Indikátory ponuky študijných programov, spoločných študijných programov, interdisciplinarity a uplatnenia absolventov na trhu práce:

- počet podaných prihlášok na štúdium;
- počet akreditovaných a otvorených študijných programov v príslušnom stupni a forme štúdia;
- počet akreditovaných a otvorených spoločných a interdisciplinárnych študijných programov;
- prehľad zosúladených študijných programov so štandardmi pre študijný program SAAVŠ;
- počet akreditovaných a neakreditovaných vzdelávacích programov a kurzov v rámci daného odboru štúdia;
- počet predmetov podporovaných e-learningom;
- počet nových funkcií a aplikácií v informačných systémoch.

2. Indikátory motivujúce nediskriminačné prostredie pre študentov a ich vysokoškolské štúdium:

- podiel prijatých uchádzačov na štúdium z počtu prihlásených uchádzačov v príslušnom stupni a forme štúdia;
- podiel študentov prvého roka štúdia, ktorí predčasne ukončili štúdium v štruktúre podľa dôvodu, t. j. vylúčenie pre neprospech, zanechanie štúdia, zmenu študijného programu;
- podiel študentov v ďalších rokoch štúdia, ktorí predčasne ukončili štúdium;
- podiel študentov prekračujúcich štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni a forme štúdia;
- počet absolventov;
- podiel absolventov príslušného stupňa a formy štúdia z počtu študentov zapísaných na štúdium v danom stupni a forme štúdia.

3. Indikátory kvality vzdelávacieho procesu, inovovaných foriem výučby a vzdelávania:

- počet inovovaných študijných programov v ponuke akreditovaných študijných programov;
- počet predmetov podporovaných e-learningom;
- podiel študentov z celkového počtu študentov, ktorí sa zapojili do hodnotenia kvality výučby a učiteľov študijného programu;
- miera spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľov;
- miera spokojnosti študentov so špecifickými potrebami;
- miera zapojenia interných a externých zainteresovaných strán do zabezpečovania a zlepšovania kvality;
- počet zapojených členov v organizáciách pre absolventov;
- podiel VŠ učiteľov zapojených do ďalšieho vzdelávania;
- počet zorganizovaných podujatí na vysokej škole pre študentov;
- počet získaných ocenení vysokej školy a jej súčastí, vrátane študentov a zamestnancov vysokej školy.

4. Indikátory kvality vzdelávacieho procesu podporujúce interdisciplinaritu a odborné jazykové kompetentnosti:

- počet študijných programov poskytovaných v cudzích jazykoch;
- počet predmetov poskytovaných v cudzom jazyku;
- počet spoločných študijných programov so zahraničnými partnermi;
- počet zahraničných vysokoškolských učiteľov, vedeckovýskumných pracovníkov a lektorov na vysokej škole;
- počet aktívne využívaných dohôd VŠEM o spolupráci vo vzdelávaní;
- podiel zahraničných študentov na celkovom počte študentov;
- počet aktívne zapojených učiteľov v cudzojazyčnej výučbe;
- podiel študentov vysokej školy na celkovom počte študentov, ktorí absolvovali zahraničný študijný pobyt alebo stáž;
- počet aktivít podporujúcich mobility študentov, pedagógov a zamestnancov.

5. Indikátory kvality v prepojení na tvorivú činnosť a ďalšie vzdelávanie učiteľov:

- objem finančných prostriedkov poskytujúcich v rámci IGA VŠEM a získaných z riešenia výskumných medzinárodných projektov;
- počet členstiev VŠEM v medzinárodných organizáciách;
- počet elektronických informačných zdrojov v knižnici;
- počet vydaných knižných a elektronických zdrojov na vysokej škole;
- počet a percentuálne využitie prístupných databáz v Akademickej knižnici;
- počet v knižnici evidovaných publikácií podľa jednotlivých kategórií a pracovísk;
- počet a percentuálne využitie prístupných databáz v Akademickej knižnici;
- počet v knižnici evidovaných publikácií podľa jednotlivých kategórií a pracovísk;
- kvalifikačná a veková štruktúra zamestnancov vysokej školy;
- počet študentov zapojených do ŠVOČ;
- počet publikácií študentov;
- ukončené habilitačne a inauguračne konanie;
- kvalifikačná a veková štruktúra zamestnancov VŠEM.

6. Indikátory poskytovaných služieb, informačných služieb a poradenstva pre uchádzačov a študentov:

- počet zamestnancov so zameraním na podporu študentov;
- rozsah poskytnutého študijného a kariérneho poradenstva;
- pomer počtu študentov a počtu učiteľov.

Odkazy na dokumenty:

- [Dlhodobý zámer rozvoja VŠEM v Bratislave na roky 2021 - 2027](#)
- [Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania na VŠEM](#)

• VNÚTORNÉ PREDPISY A SMERNICE VŠEM

VŠEM má v súlade s požiadavkami na zosúladenie vnútorného systému kvality vysokej školy schválené vnútorné interné predpisy, ktoré sú verejne dostupné na webovom sídle školy.

Odkazy na dokumenty:

- [Dlhodobý zámer rozvoja VŠEM na obdobie 2021- 2027](#)
- [Dlhodobý zámer rozvoja Ústavu ekonómie a manažmentu VŠEM](#)
- [Dlhodobý zámer rozvoja Ústavu verejnej správy VŠEM](#)
- [Štatút VŠEM](#)
- [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na VŠEM](#)
- [Študijný poriadok VŠEM](#)
- [Štipendijný poriadok VŠEM](#)
- [Disciplinárny poriadok VŠEM](#)
- [Etický kódex Vysokej školy ekonómie a manažmentu v Bratislave](#)
- [Kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na VŠEM](#)
- [Organizačný poriadok VŠEM](#)
- [Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania na VŠEM](#)
- [Plán odborného rastu učiteľov VŠEM](#)
- [Pracovný poriadok VŠEM](#)
- [Pravidlá pre definovanie pracovných povinností v oblasti vzdelávacej, publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti tvorivých zamestnancov VŠEM](#)
- [Pravidlá riadenia domácich a medzinárodných vedeckovýskumných, rozvojových a iných projektov na VŠEM](#)
- [Smernica k prijímaciemu konaniu na 1. a 2. stupeň štúdia na VŠEM](#)
- [Smernica k prijímaciemu konaniu na 3. stupeň štúdia na VŠEM](#)
- [Smernica na realizáciu zákona o slobodnom prístupe k informáciám](#)
- [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov na VŠEM](#)
- [Smernica organizácie doktorandského štúdia na VŠEM](#)
- [Smernica o autorskej etike a eliminácii plagiatov na VŠEM](#)
- [Smernica o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov na VŠEM](#)
- [Smernica o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na VŠEM](#)
- [Smernica o priradovaní učiteľov na zabezpečovanie študijných programov](#)
- [Smernica na prípravu mobilít, realizáciu a uznávanie mobilít študentov, absolventov a zamestnancov VŠEM v rámci programu ERASMUS+](#)
- [Smernica o rigoróznom konaní VŠEM](#)
- [Smernica o rodovej rovnosti na VŠEM](#)
- [Smernica o spolupráci a externom posudzovaní vnútorného systému kvality VŠEM externými partnermi zo spoločenskej a hospodárskej praxe](#)
- [Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na VŠEM](#)
- [Smernica o tvorbe a schvaľovaní vnútorných predpisov na VŠEM](#)
- [Smernica o uznávaní dokladov o vzdelaní nadobudnutých na zahraničných vysokých školách na akademické účely](#)
- [Smernica o vybavovaní sťažností na VŠEM](#)

- [Smernica o záverečných prácach na VŠEM](#)
 - [Smernica o zbere, analýze a používaní informácií potrebných na efektívne uskutočňovanie študijného programu a zverejňovanie informácií](#)
 - [Štatút Etickej komisie VŠEM](#)
 - [Štatút komisií pre výber uchádzačov o mobility v rámci programu ERASMUS+ na VŠEM](#)
 - [Štatút Študentského parlamentu VŠEM](#)
-

• PRIESKUMY

VŠEM vykonáva pravidelné overenie spokojnosti študentov s podmienkami na štúdium, s kvalitou študijného programu, predmetov a so spokojnosťou s pedagógmi na VŠEM.

Odkazy na dokumenty:

- [Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania na VŠEM](#)
 - <https://www.vsemba.sk/ONas/UradnaTabula/SystemKvality/ExterneHodnotenie>
 - <https://forms.office.com/r/eCRXZQiiDU>
-

• HODNOTIACE SPRÁVY

VŠEM pravidelne vyhodnocuje zabezpečovanie kvality vzdelávania so zameraním na: schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov a akademických titulov, výstupov kvality a produktivity tvorivých pracovníkov a študentov, hodnotenie študentov na základe publikovaných kritérií, predpisov a postupov, ktoré sú dôsledne uplatňované vo všetkých formách a stupňoch, motivačné aktivity pedagogických zamestnancov pomocou postupov, ktoré sledujú ich kvalifikačnú úroveň, výstupy a ocenenia, podporu študentov pri ich zapojení sa do výskumných aktivít, zhromažďovanie informácií o uplatnení absolventov v spoločenskej a hospodárskej praxi, analýzu zistených nedostatkov na efektívne riadenie študijných programov, foriem, metód a nástrojov vzdelávacieho procesu.

Odkazy na dokumenty:

- [Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania na VŠEM](#)
 - [Smernica o spolupráci a externom posudzovaní vnútorného systému kvality VŠEM externými partnermi zo spoločenskej a hospodárskej praxe](#)
 - <https://www.vsemba.sk/ONas/UradnaTabula/VyrocneSpravy>
 - <https://www.vsemba.sk/ONas/UradnaTabula/SystemKvality/InterneHodnotenieKvality>
-

• PROJEKTY PODPORY

Projekt na podporu implementácie Vnútorňého systému kvality na VŠEM v Bratislave

V decembri 2021 bol Vysokej škole ekonómie a manažmentu v Bratislave schválený projekt na podporu implementácie Vnútorňého systému kvality na VŠEM v Bratislave.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Inovácia vnútorňého systému zabezpečovania kvality Vysokej školy ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave. Operačný program Ľudské zdroje, spolufinancovaný z Európskeho sociálneho fondu.

Prioritná os: 312010 - 1. Vzdelávanie -Konkrétny cieľ: 312010032 - 1.3.1 Zvýšiť kvalitu VŠ vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť prepojenie VŠ vzdelávania s potrebami trhu práce.

Hlavná aktivita projektu je zameraná na podporu aktualizácie vnútorňého systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠEM. Cieľom je revízia a zosúladenie relevantných vnútorňých dokumentov a procesov v súlade s požiadavkami SAAVŠ SR pre plné zosúladenie vnútorňého systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vrátane posilnenia zapojenia relevantných strán so štandardami SAAVŠ SR.

Názov projektu:	Inovácia vnútorňého systému zabezpečovania kvality Vysokej školy ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave
Kód projektu:	312011BGH6
Kód ŽoNFP:	NFP312010BGH6
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010032 - 1.3.1 Zvýšiť kvalitu VŠ vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť prepojenie VŠ vzdelávania s potrebami trhu práce
Kategória regiónov:	MDR - rozvinutejšie regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010032 - 1.3.1 Zvýšiť kvalitu VŠ vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť prepojenie VŠ vzdelávania s potrebami trhu práce
Oblasť intervencie:	116 - Zlepšenie kvality a efektívnosti terciárneho a ekvivalentného vzdelávania a prístupu k nemu s cieľom zvýšiť počet študujúcich a úroveň vzdelania, najmä v prípade znevýhodnených skupín
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

B) ZOSÚLADENIE VNÚTORNÉHO SYSTÉMU SO ŠTANDARDMI PRE VNÚTORNÝ SYSTÉM

Článok 2 - Politiky na zabezpečovanie kvality

2.1 Politiky na zabezpečovanie kvality na VŠEM

2.1.1 Vysoká škola stanovila a uplatňuje politiky na zabezpečovanie kvality ako súčasť strategického riadenia vysokej školy

VŠEM stanovila politiky zvyšovania kvality ako súčasti uplatňovaného vnútorného systému kvality. Uvedené politiky upravujú rozvojovú stratégiu vysokej školy, strategické prístupy v rozhodovacích procesoch manažmentu, štruktúry a procesy zabezpečovania, overovania a ovplyvňovania kvality vzdelávania na všetkých stupňoch a študijných programoch, vedecko-výskumnej, projektovej a expertíznej činnosti v podmienkach VŠEM.

2.1.2 Vysoká škola prijala primárnu zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých súčastiach vysokej školy, na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch

Platný Dlhodobý zámer VŠEM na roky 2021 – 2027, prerokovaný a schválený všetkými samosprávnymi orgánmi vysokej školy. Dlhodobý zámer je záväzný pre všetkých zamestnancov a študentov. Je dokumentom, od ktorého sa odvíjajú všetky taktické a operatívne plány, činnosti, študijné programy a projekty vedecko-výskumnej činnosti. Vysoká škola a jej ústavy prijali zodpovednosť za kvalitu vzdelávania, vedecko-výskumné činnosti a dostupnosť študijnej literatúry. Tvorbu a implementáciu vnútorného systému kvality pripravuje, kontroluje, hodnotí a koordinuje Rada kvality v súlade s vnútornými predpismi VŠEM. Hlavné ciele Dlhodobého zámeru VŠEM sa opierajú o Dlhodobé zábery ústavov vysokej školy.

2.2 Poslanie VŠEM

2.2.1 Vysoká škola má vo svojich strategických dokumentoch jasne vymedzené poslanie

VŠEM má vo svojom štatúte deklarované ciele a úlohy, realizáciou ktorých sa naplňa misia vysokej školy vo vzdelávacej, vedecko-výskumnej a poradenskej činnosti. Hlavnou úlohou vysokej školy je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé bádanie zamestnancov a študentov.

V Dlhodobom zámere VŠEM je hlavný strategický cieľ zameraný na zabezpečenie kvalitného a relevantného vzdelávania v atraktívnom prostredí zameranom na oblasť malého a stredného podnikania, ekonomiku a manažment podnikov, regionálny rozvoj a verejnú správu. V neposlednom rade na využívanie vedeckého potenciálu vysokej školy, na podporu malého a stredného podnikania a verejného sektoru.

2.2.2 Vysoká škola naplňa svoje poslanie vymedzené vo svojich strategických dokumentoch

VŠEM svoju misiu systematicky naplňa vo všetkých oblastiach svojej činnosti. Napĺňanie svojho poslania každoročne hodnotí prostredníctvom hodnotiacich správ na zasadnutiach ústavov a vedenia vysokej školy: Výročná správa o činnosti, Správa o vzdelávacej činnosti, Správa o vedecko-výskumnej, projektovej a publikačnej činnosti, Správa o medzinárodnej spolupráci, Správa o výsledkoch uplatňovania vnútorného systému kvality a ďalšie. Správy sú

prerokované vo Vedeckej rade, v Akademickom senáte a v Správnej rade VŠEM. S výsledkami činnosti vysokej školy sú oboznamovaní zamestnanci a študenti na pracovných seminároch a poradách programových manažérov. Výročná správa o činnosti VŠEM sa každoročne predkladá na MŠVVaŠ SR.

2.3 Strategické ciele VŠEM

2.3.1 Vysoká škola má vo svojich strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere, jasne určené strategické ciele z hľadiska ňou uskutočňovaných vzdelávacích činností, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít

Dlhodobý zámer VŠEM je založený na realizácii početných strategických cieľov a postupoch smerovaných na rozvíjanie kvality vo všetkých procesoch vysokej školy v porovnaní s vysokými školami v SR a EÚ. Podporuje inovácie a potrebné zmeny s cieľom:

- a. výchovy a vzdelávania vysokoškolských odborníkov s poznatkami, zručnosťami a kompetenciami, ktoré im umožnia úspešne sa uplatniť na trhu práce v konkurenčnom prostredí;
- b. rozvíjať poznanie a vzdelanosť pre novú kvalitu verejnej správy a malého a stredného podnikania;
- c. posilniť pozíciu VŠEM pri jej začleňovaní do siete vysokoškolských inštitúcií v Slovenskej republike a Európskom vzdelávacom a výskumnom priestore;
- d. pripraviť VŠEM na turbulentné prostredie vo vysokoškolskom vzdelávaní, vede a výskume pri rešpektovaní konkurencieschopnosti vzdelávacích inštitúcií;
- e. podporiť rozvoj spoločnosti a jej štátnosti koncipovaním nových modelov výskumu verejnej správy súvisiacich so zmenami spoločensko-ekonomického prostredia v oblasti právnych subjektov podnikania.

Súčasťou dlhodobého zámeru je sformulovaných 15 hlavných cieľov v oblasti vysokoškolského vzdelávania, v oblasti vedy a výskumu a v oblasti aktívnej účasti na všestrannom rozvoji spoločnosti. Spoločným cieľom je efektívna a udržateľná vysoká škola.

2.3.2 Strategické ciele vysokej školy v strategických dokumentoch sú v súlade s jej poslaním

Strategické ciele VŠEM definované v Dlhodobom zámere a Štatúte VŠEM sú v súlade s poslaním vysokej školy a ustanoveniami vysokoškolskej legislatívy. Hlavnou úlohou vysokej školy je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie.

VŠEM vytvára podmienky a formy vysokoškolského vzdelávania, v ktorých sa cielene uplatňuje sloboda myslenia, tvorivosť, objektivita a etika vedeckého bádania.

Podporuje a organizuje medzinárodnú vedecko-výskumnú spoluprácu, výmenu poznatkov, zamestnancov a študentov s medzinárodnými organizáciami

2.4 Politiky kvality VŠEM

2.4.1 Vysoká škola má formalizované a zavedené politiky na zabezpečovanie kvality a dôsledne sa nimi riadi

Vnútorný systém kvality VŠEM je otvoreným dokumentom, ktorý sa uplatňuje na vysokej škole od roku 2014. Je tvorený súborom vnútorných predpisov, ktoré ustanovujú ciele, úlohy a nosné procesy, a ktoré sú nosným základom uplatňovaných politík na zabezpečenie kvality vo všetkých oblastiach činnosti vysokej školy.

Vnútorný systém kvality VŠEM a ďalšie upravujúce predpisy sú prílohou tohto predpisu. Uvedené predpisy sú záväzné pre všetkých zamestnancov a študentov vysokej školy.

Niektoré z uvedených predpisov sú precizované v opisoch študijných programov, Edičných plánoch a Plánoch odborného rastu učiteľov na ústavoch a základných pracoviskách.

2.4.2 Vysoká škola má vytvorené vhodné štruktúry koherentného vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania pre celú inštitúciu

Uplatňovaný systém riadenia VŠEM, delegované právomoci, kompetencie, úlohy a zodpovednosti sú súčasťami vnútorných právnych noriem. Legislatívne orgány vysokej školy ich právomoci a zodpovednosti vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania sú definované v Štatúte VŠEM a Organizačnom poriadku VŠEM. Kompetencie v oblasti vzdelávania a ostatných činností sú v pôsobnosti samosprávnych orgánov vysokej školy a ústavov kde sa vzdelávanie zabezpečuje.

Vysoká škola má vytvorenú Radu kvality VŠEM, ktorá je implementačným a koordinačným orgánom na zabezpečenie kvality vzdelávania na vysokej škole. Rada monitoruje, hodnotí a riadi vnútorný systém kvality VŠEM. Všetky právomoci, kompetencie a zodpovednosti spojené s vnútorným systémom kvality, jeho štruktúrou, pracovnými skupinami ako aj rokovacím poriadkom a ďalšími nástrojmi vnútorného systému kvality sú definované v Štatúte Rady kvality VŠEM v Bratislave. Všetky katedry a ústavy participujúce na príprave a hodnotení kvality vysokoškolského vzdelávania vo vymedzenom rozsahu.

2.4.3 Vysoká škola má vytvorené procesy koherentného vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania pre celú inštitúciu

Základný rámec procesov zabezpečovania kvality je tvorený medzinárodnými štandardami ESG a národnými štandardami pre vnútorný systém kvality SAAVŠ. Politiky a procesy vnútorného systému kvality VŠEM sú vymedzené práve týmito dokumentami. Všetky kompetencie a zodpovednosti v riadiacich procesoch na vysokej škole sú vymedzené Organizačným poriadkom VŠEM a organizačnými poriadkami jej organizačných zložiek. Vnútorné predpisy v rámci koherentného systému zabezpečovania kvality VŠEM tvoria štatúty, poriadky, smernice, kódexy, zásady, príkazy a metodické pokyny.

Procesy posudzovania žiadostí o akreditáciu študijných programov ustanovuje Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov na VŠEM. Každá organizačná zložka zodpovedá za vedenie vnútorných predpisov a štandardov pre vnútorný systém SAAVŠ tak, aby bola zabezpečená celistvosť a komplexnosť vnútorného systému. Vnútorné predpisy sú zverejňované na webovej stránke VŠEM.

2.4.4 Vysoká škola vo vnútornom systéme vymedzila právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností

Vnútorné predpisy VŠEM ustanovujú právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť organizačných štruktúr vysokej školy, jej organizačných zložiek a vedúcich zamestnancov zabezpečujúcich kvalitu vysokoškolského vzdelávania a podpory študentov. Uvedené ustanovenia umožňujú rozvíjať iniciatívu a tvorivosť na všetkých organizačných stupňoch vysokej školy.

Organizačné zložky vysokej školy upravujú procesy a ďalšie právomoci v súlade s potrebami zabezpečenia aktivít v rámci svojich štruktúr a pôsobností.

Osobitné postavenie v systéme zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania VŠEM má Akreditačná rada a Rada kvality, ktorej pôsobnosti a kompetencie ustanovujú Štatút Rady kvality a Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov na VŠEM.

2.5 Vnútorňý systém a jeho fungovanie na VŠEM

2.5.1 Vysoká škola má na fungovanie vnútorňého systému vyčlenené dostatočné personálne zdroje, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností

VŠEM je pre uskutočňovanie svojho poslania a plnenia úloh úmerne vybudovaná. Vysoká škola disponuje dostatočným počtom zamestnancov pre adekvátne zabezpečenie vzdelávacej, výskumnej a ďalšej tvorivej a prevádzkovej činnosti vysokej školy. Prevádzku vysokej školy zabezpečovalo dostatočný počet administratívnych a prevádzkových zamestnancov. Účtovné a informačné služby sú zabezpečené dodávateľským spôsobom. Kvalifikačná štruktúra zamestnancov zodpovedá veľkosti rozsahu vysokej školy. K zabezpečeniu výberu, prijímania, adaptácie, vzdelávania a hodnotenia zamestnancov vysoká škola využíva osobitné vnútorňé normy ako: Organizačný poriadok, Pracovný poriadok, Zásady výberového konania na obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov vysokej školy, zoznam systematizovaných funkčných a pracovných miest zamestnancov, ústavov a ostatných organizačných zložiek vysokej školy. Organizačné zložky vysokej školy tvoria podklady na zabezpečenie primeraných ľudských zdrojov a overovanie pracovných výkonov zamestnancov.

2.5.2 Vysoká škola má na fungovanie vnútorňého systému vyčlenené dostatočné finančné zdroje, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností

VŠEM má na fungovanie vnútorňého systému zabezpečené primerané finančné zdroje. Hlavným nástrojom finančného hospodárenia je vytváranie vlastných zdrojov financovania a rozpočet VŠEM, ktorý je smerovaný na plnenie hlavných úloh vysokej školy a je schvaľovaný Akademickým senátom a Správnou radou VŠEM. Vysoká škola dodržiava princíp vyrovnaného hospodárenia na úrovni vysokej školy a jej ústavov. Na financovanie dlhodobých rozvojových projektov vysoká škola využíva aj prebytkové rozpočty a finančné prostriedky z národných a medzinárodných grantových schém.

2.5.3 Vysoká škola má na fungovanie vnútorňého systému vyčlenené dostatočné materiálne zdroje, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností

VŠEM dlhodobo venuje pozornosť zlepšovaniu materiálnych a priestorových podmienok na plnenie svojich hlavných činností. Cieľavedome sa rozširujú a modernizujú priestory pre vzdelávanie a výskum.

Vysoká škola disponuje modernými učebňami a poradenskými pracoviskami, kde študenti a doktorandi pravidelne konzultujú a realizujú svoje záverečné práce. Pozornosť sa sústreďuje na získavanie, rekonštrukciu a modernizáciu ubytovacích priestorov pre študentov.

Akademická knižnica VŠEM spĺňa požiadavky modernej akademickej knižnice. Je zabezpečený prístup do bibliografických a plno textových databáz. VŠEM buduje a modernizuje technickú infraštruktúru dátovej a telekomunikačnej siete, výpočtovej techniky a programového vybavenia vo vzdelávacích a prevádzkových priestoroch vysokej školy.

Za účelom efektívneho riadenia procesov sú využívané viaceré elektronické informačné systémy, vrátane antivírusovej ochrany, a systémové riešenie spôsobu zálohovania údajov.

2.6 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému na VŠEM

2.6.a.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú zapojenie študentov do zabezpečenia kvality

Priamym nástrojom zapojenia študentov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania je činnosť študentov v Akademickom senáte VŠEM, v Akreditačnej rade VŠEM, v Rade kvality VŠEM, v Disciplinárnej komisii, v Pedagogickej komisii, Ubytovacej komisii.

Zapojenie študentov v Rade kvality vysokej školy upravuje Štatút Rady kvality VŠEM. Zapojenie študentov v orgánoch akademickej samosprávy a komisiách upravuje Štatút VŠEM a Organizačný poriadok VŠEM, Disciplinárny poriadok VŠEM pre študentov a ich rokovacie poriadky.

Študenti majú zákonom ustanovené právo periodicky hodnotiť vzdelávanie a učiteľov. Spôsob organizovania študentských hodnotení kvality je stanovený vnútorným predpisom Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania na VŠEM. Celkový počet zapojených študentov a zaevidovaných hodnotení je uvedený v Správe o vzdelávacej činnosti na VŠEM.

Priestor na vyjadrenie názorov študentov je zabezpečený prostredníctvom pravidelných stretnutí s vedením VŠEM a Študentského parlamentu VŠEM.

Študenti komunikujú problémy súvisiace so štúdiom a študentami prostredníctvom online komunikácie, čiernej skrinky a na štátnych záverečných skúškach - v záverečnej časti k pozitívnym a negatívnym stránkam štúdia na vysokej škole.

2.6.a.2 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému kvality zaručujú zapojenie externých zainteresovaných strán do zabezpečenia kvality

Formou zapojenia externého prostredia do zabezpečovania kvality je činnosť externých členov v Rade kvality VŠEM a jej komisiách, činnosť externých členov vo Vedeckej rade VŠEM a činnosť externých zástupcov v orgánoch a procesoch vytvárania, schvaľovania a hodnotenia študijných programov na všetkých stupňoch štúdia (Akreditačná rada VŠEM a jej pracovné komisie).

Externá účasť odborníkov na riadení kvality sa realizuje na úrovni vysokej školy a jej ústavov.

2.6.b Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému kvality zaručujú previazanie vzdelávania a tvorivých činností, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania

Previazanie vzdelávacích a tvorivých činností na VŠEM je zabezpečené nástrojmi Dlhodobého zámeru VŠEM v oblasti vzdelávania, výskumu a vývoja, v ktorých vysoká škola uvádza snahu zapájať študentov do výskumných aktivít na vysokej škole už počas graduálneho štúdia na podporu projektových zámerov, študentov doktorandského štúdia v rámci Internej grantovej agentúry VŠEM a organizáciu výberových odborných prednášok zameraných nad rámec obsahu existujúcich študijných programov. V neposlednom rade na organizáciu študentských vedeckých konferencií a súťaží ŠVOČ.

Študijné predmety zabezpečujú učiteľia, ktorých úroveň tvorivých činností zodpovedá štandardom vzdelávania a študijného predmetu. Aktívne sa podieľajú na tvorbe informačných zdrojov, ktoré sú uvedené v informačnom liste predmetu. Overovanie plnenia štandardov sa uskutočňuje pri posudzovaní študijných programov v habilitačných a inauguračných konaniach

uchádzačov. Kompetentným orgánom hodnotenia prepojenosti vzdelávania a tvorivých činností je Vedecká rada VŠEM, Akreditačná rada VŠEM a Rada kvality VŠEM.

2.6.c Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému kvality zaručujú podporu internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností, aby jej miera zodpovedala poslaniu a strategickým cieľom vysokej školy, cieľom a výstupom vzdelávania a potrebám zainteresovaných strán

VŠEM má vypracovanú Inštitucionálnu medzinárodnú stratégiu VŠEM, ktorá nadväzuje na Dlhodobý zámer rozvoja VŠEM. Hlavnými nástrojmi uskutočňovania a rozvoja medzinárodnej spolupráce sú bilaterálne dohody so zahraničnými vysokými školami a dohody o spolupráci v rámci programu ERASMUS+. Medzinárodná spolupráca cestou akademických mobilít je financovaná prostredníctvom projektov programu ERASMUS+. Mobility zamestnancov a študentov sa riadia Smernicou o realizácii mobilit v rámci programu ERASMUS+, plánom mobilit, iných štipendijných programov a dohôd a príkazmi rektora, ktoré upravujú prijímanie zahraničných lektorov.

2.6.d.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému kvality zaručujú ochranu proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov

Ochrana študentov proti intolerancii a diskriminácii je zaručená Štatútom VŠEM, Pracovným poriadkom VŠEM, Etickým kódexom VŠEM, Smernicou o rodovej rovnosti na VŠEM a vnútornými predpismi o ochrane a spracúvaní osobných údajov, Smernicou o oznámení o porušení ochrany osobných údajov. Na vysokej škole sa doteraz nestal žiadny prípad intolerancie, diskriminácie, či iného porušenia práv študentov VŠEM.

Na vysokej škole sa doteraz nestal žiadny prípad intolerancie, diskriminácie, či iného porušenia práv študentov VŠEM.

2.6.d.2 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému kvality zaručujú ochranu proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie zamestnancov

Ochrana zamestnancov proti intolerancii a diskriminácií je zaručená Štatútom VŠEM, Pracovným poriadkom VŠEM, Etickým kódexom VŠEM a vnútornými predpismi ochrane a spracúvaní osobných údajov, Smernicou k zverejňovaniu osobných údajov a Smernicou o oznámení o porušení ochrany osobných údajov.

Posudzovaním podnetov vo veciach porušenia Etického kódexu sa v zmysle svojho štatútu zaoberá aj Etická komisia VŠEM.

2.6.d.3 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému kvality zaručujú ochranu proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie uchádzačov

Prijímacie konania na VŠEM sú organizované v súlade s etickými princípmi, aby sa predchádzalo diskriminácií uchádzačov. Vo vzťahu k uchádzačom o štúdium VŠEM spracúva všetky informácie tak, aby uchádzači boli prijímaní objektívne na základe zhodnotenia ich študijných výsledkov a osobných predpokladov pre ich úspešné absolvovanie štúdia na vysokej škole.

Základnými podmienkami prijatia na štúdium sú v súlade so zákonom o vysokých školách dosiahnuté vzdelanie a podanie prihlášky na štúdium. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium vysoká škola stanovuje a zverejňuje na webovom portáli v stanovenom termíne.

Ochrana uchádzačov proti intolerancii a diskriminácií je zaručená Štatútom VŠEM a zabezpečená Etickým kódexom VŠEM a vnútornými predpismi o ochrane a spracovaní

osobných údajov. To sa vzťahuje na uchádzačov graduálneho štúdia, uchádzačov rigorózneho konania a doktorandské štúdium, uchádzačov o habilitačné a inauguračné konanie.

2.6.e Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému kvality zaručujú zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom, umožňujú ich odhaľovanie a zaručujú vyvodenie dôsledkov

Zachovanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky je deklarované Etickým kódexom VŠEM, Štatútom VŠEM, Pracovným poriadkom VŠEM, Študijným poriadkom VŠEM a Smernicou o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva na VŠEM. Všetky záverečné práce v zmysle metodiky tvorby záverečných prác podliehajú kontrole originality prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác.

Posudzovaním a riešením podnetov vo veciach porušenia Etického kódexu vysokej školy sa zaoberá Etická komisia VŠEM a Disciplinárna komisia VŠEM.

2.6.f Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému kvality zaručujú efektívne a transparentné mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy

Mechanizmy a spôsoby preskúmania podnetov, ktorými sa študenti domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov alebo nedostatkov v činnosti vysokej školy sú zakotvené v Študijnom poriadku VŠEM. Kompetencie pre riešenie podnetov študentov vymedzuje Organizačný poriadok VŠEM.

2.6.g Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému kvality VŠEM zaručujú súlad a dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov vysokej školy

Na VŠEM sa dodržiavajú všeobecne záväzné predpisy a normy vysokej školy. Procesné činnosti sú podporené organizačnými štruktúrami a opisujú činnosti zamestnancov zodpovedných za zabezpečenie súladu a dodržiavanie všetkých záväzných predpisov, Štatútu VŠEM a Organizačného poriadku VŠEM.

2.6.h.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému kvality zaručujú kontinuálne zlepšovanie kvality činností vykonávaných vysokou školou

Zdrojom kontinuálneho zlepšovania a rozvoja vysokej školy je Dlhodobý zámer VŠEM. Kompetentnými orgánmi a štruktúrami zaručujúcimi kontinuálne zlepšovanie kvality procesných činností sú samosprávne orgány univerzity: Akademický senát VŠEM, Vedecká rada VŠEM, Správna rada VŠEM a Rada kvality VŠEM. Procesy hodnotenia Vnútorného systému kvality VŠEM sa budú navrhovať v ročných intervaloch.

2.6.h.2 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému kvality zaručujú rozvoj kultúry kvality na všetkých súčiastiach a úrovniach vysokej školy

Zvyšovanie kultúry kvality na všetkých organizačných stupňoch a vo všetkých organizačných zložkách vysokej školy je deklarovaný v Dlhodobom zámere VŠEM, ktorý definuje Vnútorný systém kvality ako nástroj na trvalé poskytovanie kvalitného vysokoškolského vzdelávania. Za kľúčové prvky vysoká škola považuje dodržiavanie pravidiel Vnútorného systému kvality VŠEM a sústava vnútorných predpisov VŠEM. Všetky ústavy a pracoviská majú všeobecnú povinnosť podieľať sa na procesoch hodnotenia a schvaľovania študijných programov.

2.6.i Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému kvality zaručujú previazanie vnútorného systému s dlhodobým zámerom vysokej školy

Dlhodobý zámer VŠEM je východiskovým materiálom vnútorného systému kvality vzdelávania. Spojenie vnútorného systému kvality s Dlhodobým zámerom vysokej školy je zabezpečené nástrojmi Dlhodobého zámeru rozvoja VŠEM v oblasti vzdelávania a ďalších interných predpisov.

2.6.j Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému kvality zaručujú efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov vysokej školy neodôvodnenou byrokraciou

VŠEM má za cieľ minimalizovať administratívnu záťaž zamestnancov a študentov. Prostredníctvom kontinuálneho zefektívňovania procesov s podstatným využitím IKT. Znižovanie byrokracie definuje Dlhodobý zámer rozvoja VŠEM, ktorý má vo výhľade zavedenie bezpapierovej univerzity.

2.7 Habilitačné konanie a inauguračné konanie na VŠEM

2.7.1 Ak vysoká škola uskutočňuje habilitačné konanie a inauguračné konanie, politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že spĺňa štandard pre habilitačné konanie a inauguračné konanie

VŠEM aktuálne nemá pridelená práva na habilitačné a inauguračné konanie.

2.8 Partnerstvá a zainteresované strany na VŠEM

2.8.1 Politiky zabezpečenia kvality záväzne uplatňujú všetci zmluvní partneri vysokej školy alebo iné tretie strany, ktoré sa spolupodieľajú, alebo majú vplyv na kvalitu vzdelávania, tvorivých činností a iných súvisiacich činností

VŠEM je členom Republikovej únie zamestnávateľov (RÚZ), má uzatvorené partnerstvá s viacerými subjektami verejnej správy ako aj zástupcami hospodárskej praxe. V rámci partnerstiev s podnikateľským sektorom má uzatvorené množstvo zmlúv a dohôd (napríklad o sťažení študentov a pod.).

Podnikateľské subjekty ako aj verejné subjekty, resp. ich zástupcovia sa podieľajú na príprave, tvorbe a úprave študijných programov ako členovia akreditačných pracovných skupín (Ad hoc) na VŠEM a Akreditačnej rady VŠEM.

2.9 Monitoring na VŠEM

2.9.1 Súčasťou politik a procesov zabezpečovania kvality je pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému, ktorého sa zúčastňujú všetky zainteresované strany

Monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému v podmienkach VŠEM upravuje smernica Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania na VŠEM v Bratislave. Monitoring sa uskutočňuje aj v plánovaných činnostiach, ktoré smerujú k zvyšovaniu kvality vzdelávania, dosiahnutiu požadovaných výstupov a cieľov vzdelávania, dodržiavanie relevantnej legislatívy a iných právnych predpisov a usmernení. VŠEM v ročných intervaloch vyhodnocuje vzdelávacie činnosti, výskumnú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť, medzinárodnú činnosť a vzťahy s verejnosťou, ako aj kvalitu týchto činností. Výročné správy o vzdelávacej činnosti, o výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti za príslušný rok a o medzinárodnej činnosti sú predmetom rokovania Vedeckej rady VŠEM a AS VŠEM. Výročná

správa o činnosti VŠEM za príslušný rok je po prerokovaní v AS VŠEM je zverejňovaná na webovom sídle VŠEM. Vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému je realizované v kontexte s Dlhodobým zámerom VŠEM sa uskutočňuje spravidla v intervaloch zodpovedajúcich funkčnému obdobiu vedenia VŠEM. Študijné programy sú priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované, pričom do vnútorného systému sú zapojení zamestnávateľia, študenti a ďalšie zainteresované strany.

2.9.2 Pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému prihliada na to, či vnútorný systém vedie k dosahovaniu strategických cieľov v oblasti zabezpečenia kvality, ktoré si vysoká škola určila vo svojich strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere

Vyhodnocovanie plnenia strategických cieľov vymedzených v Dlhodobom zámere VŠEM je realizované v pravidelných ročných intervaloch so zameraním sa relevantných osôb na procesy zabezpečovania a zdokonaľovania kvality. Interné a externé monitorovanie a vyhodnocovanie kvality vzdelávania sa uskutočňuje s cieľom jeho zlepšovania a získania relevantnej spätnej väzby od všetkých zainteresovaných strán.

Zainteresované strany, ktoré sa zúčastňujú na získavaní a hodnotení relevantnej spätnej väzby v procese monitorovania a hodnotenia VSK na VŠEM sú: Rady kvality na VŠEM a pracovné skupiny Akreditačnej rady VŠEM. Na monitorovanie a hodnotenie kvality vo vzdelávacej činnosti VŠEM sa využívajú najmä metódy prieskum názorov relevantných cieľových skupín, kontrola pedagogického procesu formou hospitácií, hodnotenie predmetov, hodnotenie študijných programov a hodnotenie pedagógov.

2.10 Zverejňovanie dokumentov na VŠEM

2.10.1 Vysoká škola umožňuje ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii vnútorného systému

VŠEM vydala v súlade s ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Štatútu VŠEM a v nadväznosti na ustanovenia zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Smernicu na realizáciu zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

Vnútorný systém kvality VŠEM, ako aj ďalšie vnútorné predpisy v zmysle zákona o vysokých školách sú zverejnené na webovom sídle VŠEM. Vnútorné predpisy určené pre zamestnancov a študentov zverejňuje VŠEM v intranete na SharePointe.

2.10.2 Spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením

Služby študentom, uchádzačom a ďalším osobám zdravotne znevýhodneným poskytuje Centrum služieb študentom, ktoré sa riadi Smernicou o realizácii zákona o slobode informácií, Študijným poriadkom VŠEM a vnútorným predpisom o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami. Uvedené pracovisko poskytuje komplexné informačné a poradenské služby pre študentov so špecifickými potrebami.

Akademické služby sú zamerané na úpravy a zabezpečovanie podmienok pre študentov so špecifickými potrebami. Technická podpora je zameraná na zabezpečenie vhodného technického vybavenia, prístupnej študijnej literatúry a zabezpečenie asistenčných technológií podľa stupňa zdravotného postihnutia. Podpora týchto osôb je na VŠEM zabezpečená vnútorným predpisom.

2.10.3 Dokumentácia vnútorného systému, ktorá je relevantná pre študentov, je zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov

Všetky vnútorné predpisy sú vypracované a zverejnené v slovenskom jazyku. Študijné programy sa na VŠEM uskutočňujú v slovenskom jazyku. Výučba v spoločných študijných programoch pre zahraničných študentom a v rámci programu ERASMUS+ sa realizuje v anglickom a nemeckom jazyku.

Odkazy na dokumenty:

- [Štatút VŠEM](#)
- [Dlhodobý zámer rozvoja VŠEM na obdobie 2021- 2027](#)
- [Dlhodobý zámer rozvoja Ústavu ekonómie a manažmentu VŠEM](#)
- [Dlhodobý zámer rozvoja Ústavu verejnej správy VŠEM](#)
- [Etický kódex Vysoké školy ekonómie a manažmentu v Bratislave](#)
- [Kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na VŠEM](#)
- [Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania na VŠEM](#)
- [Opisy študijných programov:](#)
 - [Manažment malého a stredného podnikania – Bc., Mgr., PhD.](#)
 - [Verejná správa – Bc., Mgr., PhD.](#)
- [Organizačný poriadok VŠEM](#)
- [Plán odborného rastu učiteľov VŠEM](#)
- [Pracovný poriadok VŠEM](#)
- [Pravidlá pre definovanie pracovných povinností v oblasti vzdelávacej, publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti tvorivých zamestnancov VŠEM](#)
- [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov na VŠEM](#)
- [Smernica na prípravu mobilít, realizáciu a uznávanie mobilít študentov, absolventov a zamestnancov VŠEM v rámci programu ERASMUS+](#)
- [Smernica na realizáciu zákona o slobode informácií](#)
- [Smernica o rodovej rovnosti na VŠEM](#)
- [Smernica o spolupráci a externom posudzovaní vnútorného systému kvality VŠEM externými partnermi zo spoločenskej a hospodárskej praxe](#)
- [Smernica o zbere, analýze a používaní informácií potrebných na efektívne uskutočňovanie študijného programu a zverejňovanie informácií](#)
- [Študijný poriadok VŠEM](#)
- <https://www.vsemba.sk/ONas/UradnaTabula/VyroczneSpravy>

Článok 3 - Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

3.1 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov na VŠEM

3.1.1 Vysoká škola má formalizované politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov

Študijné programy na VŠEM ich tvorbu a schvaľovanie ustanovujú vnútorné predpisy, a to Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov na VŠEM a Smernicou organizácie doktorandského štúdia. Celkový postup a kompetencie jednotlivých orgánov pri schvaľovaní študijných programov sú riešené Smernicou na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie

študijných programov. Smernice vymedzujú procesy, štruktúry a kompetencie relevantných osôb zodpovedných za vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov na VŠEM.

3.1.2 Vysoká škola má stanovené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality študijného programu

Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality študijného programu ustanovujú a vymedzujú jednotlivé časti Smernice na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov na VŠEM v časti - Orgány schvaľovania oprávnení uskutočňovať ŠP a žiadostí o udelenie akreditácie podávaných SAAVŠ a v časti - Vytváranie, úprava a schvaľovanie ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má VŠEM udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP a v Smernici organizácie doktorandského štúdia VŠEM.

3.2 Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovaní študijných programov na VŠEM

3.2.a.1 Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú zapojenie študentov

Študenti VŠEM sú zapojení do tvorby a úpravy študijných programov prostredníctvom Smernice na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a Smernice organizácie doktorandského štúdia VŠEM. Študenti VŠEM sú tiež zapojení do schvaľovacieho procesu študijných programov ako členovia Akreditačnej rady VŠEM, Akreditačná pracovná skupina (Ad hoc) Rady kvality a ako členovia AS VŠEM. Títo študenti majú zastúpenie v orgánoch s riadnym hlasom, ktorým rozhodujú pri akreditácii študijných programov. Ide o študentov každej formy a stupňa štúdia a sú menovaní na funkčné obdobie. Taktiež majú študenti možnosť zapájať sa do tvorby, úpravy a schvaľovania študijných programov, ktoré sú upravené vo vnútorných predpisoch VŠEM.

3.2.a.2 Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú zapojenie zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán

Do procesu tvorby a úpravy študijného programu na VŠEM sú aktívne zapojení aj zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany osoby. Všetky subjekty, ktoré sa podieľajú na tvorbe alebo úprave študijného programu sú zároveň uvedené v opise študijného programu. Zapojenie relevantných zainteresovaných strán do procesov schvaľovania študijných programov je zaručené prostredníctvom ich účasti Akreditačnej rade VŠEM, jej pracovných skupinách, v Rade kvality VŠEM a na úrovni externých členov VR VŠEM. Externí hodnotitelia sú aj členmi pracovných skupín, ktoré pripravujú návrhy hodnotiacich správ jednotlivých študijných programov a ich opisov. Zapojenie zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných do procesu tvorby, úpravy a schvaľovania študijných programov na VŠEM a na úrovni ústavov vysokej školy ustanovujú vnútorné predpisy a uzatvorené memorandá o spolupráci.

3.2.b.1 Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú transparentné, spravodlivé posúdenie a schvaľovanie študijného programu

Procesy hodnotenia a schvaľovania študijných programov na úrovni vysokej školy ustanovujú články Akreditačnej rady VŠEM a ich účasť a kompetencie vymedzené v relevantných orgánov na VŠEM, ktoré v zmysle Štatútu VŠEM a schválených vnútorných predpisov vysokej školy. Členom relevantného orgánu na VŠEM a jeho pracovnej skupiny nemôže byť osoba s konfliktom záujmov k posudzovanej veci. Ak si to špecifiká posudzovanej žiadosti vyžadujú, môže predseda Akreditačnej rady VŠEM navrhnúť na vymenovanie rektorovi na VŠEM aj ďalších interných a externých posudzovateľov. Rokovania komisie sa môžu zúčastniť aj ďalšie relevantné osoby a nečlenovia komisie, členovia vedenia resp. osoby s konfliktom záujmov, ale tieto sa nezúčastňujú hlasovania relevantných orgánov. Procesy vytvárania, úprav a schvaľovania študijných programov na úrovni VŠEM sa riadia schválenými vnútornými predpismi vysokej školy.

3.2.b.2 Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú odborne fundované posúdenie a schvaľovanie študijného programu

Procesy hodnotenia a schvaľovania študijných programov ustanovujú články vnútorných predpisov na VŠEM, týkajúcich sa posudzovania študijných programov a posudzovania odbornej spôsobilosti uskutočňovať študijné predpisy v zmysle štandardov a požiadaviek SAAVŠ pre ich akreditáciu. Požiadavka odbornej spôsobilosti pri posudzovaní a schvaľovaní študijných programov je zabezpečená požiadavkami na zloženie Akreditačnej rady VŠEM pre skupiny študijných odborov, v ktorých VŠEM uskutočňuje študijné programy. Členovia Akreditačnej rady a jej pracovných skupín, s výnimkou zástupcov študentov, externých zainteresovaných strán a predsedu AS, musia byť osoby na funkčnom mieste profesora, prípadne docenta. Členovia komisie (okrem uvedených osôb) musia svojou odbornosťou a tvorivými výstupmi spĺňať kritériá najvyššej kvality a zároveň musia spĺňať morálne a etické hodnoty. Odbornú fundovanosť členov Rady kvality a členov komisií prerokováva a schvaľuje AS VŠEM a VR VŠEM. Procesy a štruktúry na tvorbu, úpravu a schvaľovanie študijných programov na VŠEM sa riadi vnútornými predpismi vysokej školy.

3.2.b.3 Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijného programu, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť

VŠEM má prostredníctvom svojich politík, štruktúr a procesov zaručené objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijných programov. Objektívnosť a nezávislosť pri posudzovaní a schvaľovaní študijného programu je zaručená prostredníctvom Smernice na vytváranie, úpravy a schvaľovanie študijných programov, ako aj požiadavkami personálneho zabezpečenia ktoré ustanovujú požiadavky pre relevantné osoby na funkcie, funkčné miesta na vysokých školách v SR.

3.2.c Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú trvalý súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program

VŠEM implementovala do svojho vnútorného systému všetky pravidlá pre tvorbu, schvaľovanie a hodnotenie študijných programov podľa kritérií SAAVŠ a prevzala štruktúru formulárov SAAVŠ pre hodnotenie kvality študijných programov. Táto politika spolu s periodickým hodnotením študijných programov zaručuje trvale udržateľný súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program.

3.2.d Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že študijné programy majú jasne špecifikovanú a komunikovanú

kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca

Požiadavky kvalifikácie absolventov študijných programov sú vymedzené v ustanoveniach článkov vnútorných predpisov na VŠEM, pre tvorbu a schvaľovanie a úprava existujúcich študijných programov v súlade s napĺňaním potrieb spoločnosti na trhu práce. Študijné programy sú kreované a schválené tak, že majú špecifikovanú kvalifikáciu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca v SR a je v zhode s platnými všeobecne záväznými predpismi súvisiacimi s vysokoškolským vzdelávaním, študijnými odbormi a študijnými programami, kreditovým štúdiom, štandardmi pre študijný program podľa SAAVŠ, národnými a medzinárodnými dokumentmi vymedzujúcimi kvalifikačné rámce, sústavami povolaní, profesijnými štandardmi.

Tvorba nových študijných programov a úprava existujúcich študijných programov sa uskutočňuje v súlade s napĺňaním potrieb spoločnosti a jednotlivcov – študentov, platnými všeobecne záväznými predpismi súvisiacimi s vysokoškolským vzdelávaním, študijnými odbormi a študijnými programami, kreditovým štúdiom, štandardmi pre študijný program podľa SAAVŠ, národnými a medzinárodnými dokumentmi vymedzujúcimi kvalifikačné rámce, sústavami povolaní, profesijnými štandardmi a pod., princípmi Európskeho prístupu zabezpečovania kvality spoločných študijných programov, ak ide o spoločný študijný program, pričom študijný program má vo svojom opise indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia.

Opis študijného programu je spracovaný v Akademickom informačnom systéme podľa osnovy SAAVŠ a uvádza kvalifikáciu nadobúdanú absolvovaním štúdia. Informácie o názve, profile absolventa a uplatnení absolventa vrátane kvalifikácie sú uvádzané v textoch študijného programu aj v dokladoch o ukončenom vzdelaní.

Informácie o názve, profile absolventa a uplatnení absolventa vrátane kvalifikácie sú uvádzané v textoch študijného programu aj v dokladoch o ukončenom vzdelaní. Overovanie plnenia požiadavky v procese schvaľovania študijného programu je vymedzené v článkoch Smernice na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a Smernice organizácie doktorandského štúdia.

3.2.e Štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán

Tvorba nových študijných programov a úprava existujúcich študijných programov sa uskutočňuje v súlade so sektorovo-špecifickými očakávaniami a dopytom trhu práce na regionálnej, národnej a európskej úrovni a v súlade s národnými a medzinárodnými dokumentmi vymedzujúcimi kvalifikačné rámce, sústavy povolaní, profesijné štandardy a podobne.

Za vymedzenie profilu absolventa študijného programu, stanovenie cieľov, výstupov zo vzdelávania v študijnom programe v rozsahu vedomostí, zručností a kompetentností a ich utváranie v súlade s aktuálnou úrovňou vedeckého poznania, opisom študijného odboru, stupňom kvalifikačného rámca a sektorovo-špecifickými odbornými očakávaniami na výkon povolania, pre ktoré program pripravuje, zodpovedá najmä osoba zodpovedná za študijný program (ďalej „garant“).

Na účely potvrdenia sektorovo-špecifických očakávaní sú využívané dostupné stanoviská zamestnávateľov, ďalších zainteresovaných strán alebo zástupcov týchto strán v štruktúrach kvality VŠEM.

3.2.f.1 Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa

a jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupné dokumenty vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné

Požiadavku jasnej špecifikácie profilu absolventa a vymedzených a komunikovaných cieľov a výstupov vzdelávania, ktoré sú overiteľné, vymedzuje študijný program.

Každý študijný program má vytvorený svoj opis a vnútornú hodnotiacu správu, ktoré sú spracované podľa osnovy SAAVŠ. Študijný program má určený názov, stupeň, formu štúdia, typ študijného programu, udeľovaný akademický titul, názov študijného odboru, štandardnú dĺžku štúdia, jazyk, v ktorom sa študijný program uskutočňuje, miesto uskutočňovania študijného programu, a má jasne špecifikovanú a jednoznačne určenú úroveň kvalifikácie získanú absolvovaním programu, ktorá zodpovedá príslušnému stupňu vysokoškolského vzdelávania. Študijný program má prostredníctvom deskriptorov v profile absolventa vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú overiteľné, zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu vysokoškolského vzdelávania a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

3.2.f.2 Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupné dokumenty vzdelávania, ktoré zodpovedajú poslaniu vysokej školy

Tvorba nových študijných programov a úprava existujúcich študijných programov sa uskutočňuje v súlade s napĺňaním potrieb spoločnosti a jednotlivcov – študentov a poslaním a strategickými cieľmi VŠEM, určenými v jej dlhodobom zámere VŠEM.

Každý študijný program má vytvorený svoj opis a vnútornú hodnotiacu správu, ktoré sú spracované podľa osnovy SAAVŠ. Študijný program má vo svojom opise prostredníctvom deskriptorov v profile absolventa a prostredníctvom informačných listov študijných predmetov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú overiteľné, zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu vysokoškolského vzdelávania a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

3.2.f.3 Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupné dokumenty vzdelávania, ktoré zodpovedajú príslušnému stupňu kvalifikačného rámca

Študijné programy sú vytvárané v súlade s úrovňami a kvalifikáciami Slovenského kvalifikačného rámca a Európskeho kvalifikačného rámca a ich deskriptormi a v súlade so zákonom o vysokých školách. Požiadavky jasnej špecifikácie profilu absolventa a jasne vymedzených a komunikovaných cieľov a výstupov vzdelávania zodpovedajú príslušnému stupňu kvalifikačného rámca. Tvorba nových študijných programov a úprava existujúcich študijných programov sa uskutočňuje v súlade so štandardmi pre študijný program SAAVŠ, národnými a medzinárodnými dokumentmi vymedzujúcimi kvalifikačné rámce, sústavami povolání, profesijnými štandardmi a pod.

Každý študijný program má vytvorený svoj opis a vnútornú hodnotiacu správu, ktoré sú spracované podľa štandardov SAAVŠ. Študijný program má vo svojom opise prostredníctvom deskriptorov v profile absolventa a prostredníctvom informačných listov študijných predmetov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú overiteľné, zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu vysokoškolského vzdelávania a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

Študijný program musí mať jasne špecifikovanú a jednoznačne určenú úroveň kvalifikácie získanú absolvovaním programu, ktorá zodpovedá príslušnému stupňu vysokoškolského vzdelávania.

3.2.f.4 Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupné dokumenty vzdelávania, ktoré zodpovedajú oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie

Tvorba nových študijných programov a úprava existujúcich študijných programov sa uskutočňuje v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi súvisiacimi najmä s vysokoškolským vzdelávaním, študijnými odbormi a študijnými programami, kreditovým štúdiom. Každý študijný program je priradený k študijnému odboru podľa platnej sústavy študijných odborov. Je zostavený tak, aby bola zabezpečená požadovaná miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom.

3.2.f.5 Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že študijné programy umožňujú dosahovanie v profile absolventa stanovených cieľov vzdelávania a výstupov vzdelávania

Tvorba nových študijných programov a úprava existujúcich študijných programov sa uskutočňuje v súlade so štandardmi pre študijný program SAAVŠ a vnútornými predpismi VŠEM.

Odporúčaný študijný plán stanovuje smernica: Posudzovanie študijných programov, ktorá určuje povinné, povinne voliteľné predmety a výberové predmety, vrátane predmetov praxe a štátnych skúšok tak, aby bol zaručený prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam, vrátane prenositeľných spôsobilostí, vymedzeným profilom absolventa študijného programu a sektorovo-špecifickými odbornými očakávaniami na výkon povolania. Študijný plán má určené a vyznačené profilové predmety z povinných a povinne voliteľných predmetov študijného plánu. Profilové predmety komplexne pokrývajú očakávané výstupy zo vzdelávania v súlade s profilom absolventa študijného programu. Profilové predmety zabezpečujú štandardne osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. Študijný predmet má vo forme stručnej osnovy vymedzený obsahový štandard, ktorý zaručuje prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam, kompetentnostiam a prenositeľným spôsobilostiam a je v súlade s vymedzeným profilom absolventa študijného programu a sektorovo-špecifickými odbornými očakávaniami na výkon povolania.

3.2.g Politiky na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú v študijných programoch jasné previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania

VŠEM kladie dôraz na výber správnych foriem a metód vyučovania tak, aby rešpektovali rozmanitosť študentov a ich potreby. Tradičné formy vzdelávania (predovšetkým prednáška) neposkytujú len osvojenie obsahu vzdelávania ako expozičná metóda vyučovania, ale študentovi prinášajú aj možnosť zamyslieť sa nad danou problematikou počas prednášky a aj po jej skončení. Je snahou učiteľov motivovať a aktivizovať študentov rôznymi prostriedkami, ako problémový výklad, vysvetlenie využiteľnosti obsahu vzdelávania v praxi, využitím názorných pomôcok a formovať tak v študentoch vzťah k danej vednej disciplíne a k vedeckému poznávaniu. Seminár, ako ďalšia tradičná forma vzdelávania, je orientovaný na aktívnu účasť študentov s cieľom osvojenia si a prehĺbenia príslušných vedomostí

a zručností. Je to príležitosť pracovať individuálne alebo v skupinách, kde sa najlepšie prejavuje rozmanitosť študentov, používajú sa rôzne metódy vyučovania – simulačné metódy, prípadové štúdié a pod. Samostatná forma vzdelávania je odborná prax, kde študent môže prejsť svoju individualitu po odbornej stránke a konfrontovať ju s realitou vo vybranej organizácii.

Samostatnú časť zapojenia študentov do tvorivých činností vysokej školy predstavuje Študentská vedecká odborná činnosť, možnosť publikovať v študentskom odbornom časopise, zúčastňovať sa vedeckých konferencií a seminárov.

Vzdelávanie študentov a ich tvorivá činnosť je zabezpečená v rámci celého štúdia na požiadavky kladené na záverečné práce v jednotlivých stupňoch vzdelávania a vo vedeckej časti doktorandského štúdia. Požiadavky kladené na záverečné práce sú upravené v Študijnom poriadku VŠEM a v metodické príručke Ako písať záverečné práce na VŠEM. Podmienky sa každoročne aktualizované v rámci predmetov Seminár k bakalárskej práci I., II. a III., Diplomový seminár I., II. a III. a Metodike vedeckej práce na doktorandskom štúdiu.

Úroveň záverečných prác vo všetkých stupňoch vzdelávania je kreditovo hodnotená a uvedená v Študijnom poriadku VŠEM a Smernici organizácie doktorandského štúdia. Vedecká časť doktorandských študijných programov zahŕňa také vedecké činnosti, ktoré v dostatočnej kvalitatívnej úrovni a variabilite vyjadrujú požadujúcu úroveň pre študenta III. stupňa vysokoškolského štúdia v príslušnom študijnom odbore.

Úroveň a kvantita výstupov patrí k ukazovateľom vzdelávania, výskumnej a tvorivej činnosti na VŠEM. Previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov dokumentujú vedecko-pedagogické charakteristiky a výstupe tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety v jednotlivých študijných programoch.

Overovanie plnenia požiadaviek v procese schvaľovania študijných programov je upravené vnútornými predpismi vysokej školy.

3.2.h Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že študijné programy poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach

Štúdium v jednotlivých ŠP sa riadi odporúčaným študijným plánom, ktorý zahŕňa povinné, povinne-volitelné a výberové predmety vrátane predmetov odbornej praxe a štátnych skúšok tak, aby bol zaručený prístup k najnovším vedomostiam, zručnostiam a kompletnostiam vrátane prenositeľných spôsobilostí, ktoré sú vymedzené profilom absolventa študijného programu a sektorovo špecifickými odbornými očakávaniami na výkon povolania.

VŠEM kladie dôraz aj na jazykové zručnosti na všetkých stupňoch vzdelávania, digitálnych zručnostiach, matematicko-štatistických zručnostiach prostredníctvom jednotlivých predmetov. Tieto predmety sa líšia na jednotlivých stupňoch štúdia a v doktorandských študijných programoch. Takto koncipované predmety vplyvajú na rozvoj motivácie, schopnosť učiť sa, nadobúdať metakognitívne zručnosti, ako aj na kritické a tvorivé myslenie, čo zabezpečujú vhodné metódy a formy vzdelávania. Z toho vyplýva, že učitelia majú primerané odborné kompetencie, pedagogické zručnosti, vedeckú erudovanosť a prenositeľné schopnosti, ktoré sa odrážajú v kvalite výstupov vzdelávania.

Overovanie tejto požiadavky je upravené vnútornými predpismi vysokej školy.

3.3. Štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie spoločných študijných programov s vysokými školami v zahraničí zaručujú uplatňovanie princípov Európskeho prístupu zabezpečenia kvality spoločných študijných programov

Netýka sa VŠEM

3.4 Vysoká škola vytvára, uskutočňuje a upravuje študijné programy v študijných odboroch a stupňoch v súlade s priznanými právami¹

VŠEM poskytuje študijné programy na všetkých stupňoch štúdia v súlade s priznanými právami vykonávať vysokoškolské vzdelávanie a udeľovať príslušný akademický titul.

3.4.1 Je preukázaná obsahová zhoda študijných programov s opisom študijného odboru v príslušnom stupni

Študijné programy, ktoré v súlade s platnou akreditáciou VŠEM poskytuje, korešpondujú s opismi študijných odborov zverejnenými Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a rešpektujú nosné témy jadra znalosti študijného odboru, oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa študijného programu jednotlivého stupňa štúdia v súlade s príslušnou úrovňou národného kvalifikačného rámca.

3.4.2 Študijné programy priradené k príslušnému študijnému odboru/odborom a stupňu, ktoré sa uskutočňujú na vysokej škole a jej súčastiach sú v súlade so štandardmi pre študijný program

Študijné programy, ktoré v súlade s platnou akreditáciou VŠEM poskytuje, rešpektujú Štandardy pre študijný program vydané Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.

Odkazy na dokumenty:

- [Dlhodobý zámer rozvoja VŠEM na obdobie 2021-2027](#)
- [Štatút VŠEM](#)
- [Študijný poriadok VŠEM](#)
- [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov na VŠEM](#)
- [Smernica organizácie doktorandského štúdia na VŠEM](#)

Článok 4 - Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

4.1 Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta na VŠEM

4.a.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že pri uskutočňovaní študijných programov je povzbudzovaná aktívna úloha, autonómia a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia

Zmysel pre autonómiu vníma VŠEM ako možnosť dosiahnuť stav, že si študent uvedomuje vlastnú možnosť rozhodovať. Uvedomenie si zodpovednosti za vlastnú aktivitu

¹ V prípade regulovaných zdravotníckych študijných programoch aj v súlade nariadením vlády č. 296/2010 Z.z.

a rozhodovanie. Samostatnosť študentov sa vo vzdelávacom procese prejavuje v úrovni nezávislosti pod vedením skúseného učiteľa. Úlohou učiteľa je pripraviť študentov kriticky myslieť, učiť sa a pracovať nezávisle a na základe vlastných podnetov. Sebahodnotenie študenta pomáha študentom analyzovať ich silné a slabé stránky a na základe tejto analýzy prispôbiť postup pri učení sa a pri tvorivej činnosti.

VŠEM vytvára také podmienky, formy a úroveň vysokoškolského vzdelávania, ktoré uplatňujú slobodu myslenia, samostatnosť a zodpovednosť, humanizmus a demokraciu, tvorivosť a aktuálnosť vedeckého bádania, využitie rôznych metód výskumu úmerne k stupňu štúdia, ako aj apolitickosť, kritické myslenie, objektívnosť a schopnosť viesť dialóg vo vzťahu pedagóg - študent a študent - študent.

Aktivita a samostatnosť študenta vo vzdelávaní sa realizuje prostredníctvom vhodne zvolených foriem vzdelávania a didaktických metód rámci študijných programov, ktoré využívajú pedagógovia na aktivizáciu študentov. Výučba na VŠEM sa okrem prezenčnej metódy realizuje aj dištančnou metódou, ktoré sa dopĺňajú samoštúdiom, prípravou seminárnych prác a prezentáciou výsledkov samostatnej a tímovej práce, tvorivým dialógom a pod.

Každý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou, ktorou podstatnú časť tvorí záverečná práca a jej obhajoba. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta pod vedením školiteľa, pričom dôraz sa kladie na aktívnu úlohu študenta a prínos pri riešení konkrétneho vedeckého problému.

Vysoká škola vychádza z toho, že každý študent má potenciál samostatne aktívne pracovať a tento potenciál využíva na sebarealizáciu a osobný rast. Vo vzdelávacom procese sa snažíme zapojiť študentov do tvorivých činností, a to predovšetkým v aktívnych formách výučby na seminároch, kde študenti získavajú priestor na tvorivú činnosť formou skupinových semestrálnych projektov a workshopov, taktiež formou spoločných prezentácií obsahu výučby.

Okrem aktivizácie do spomínaných tvorivých činností VŠEM ponúka študentom možnosť samostatne alebo v skupinách aktívne pracovať a zdokonaľovať sa:

- v [Študentskej vedeckej a odbornej činnosti](#) (ŠVOČ);
- publikovaním v [školskom odbornom časopise](#);
- účasťou na konferenciách, napr. medzinárodnej konferencii Mladá veda/Young Science organizovanej VŠEM v Bratislave;
- v činnosti [GROWUP StartUp centra VŠEM](#) a tak rozvíjať svoj inovatívny potenciál v rôznych oblastiach podnikania;
- v rámci činnosti [Kariérneho centra VŠEM](#) pri hľadaní a získaní atraktívneho pracovného miesta prostredníctvom aktivít realizovaných kariérnym centrom, zameraných na poskytovanie informácií o aktualitách na trhu práce, zabezpečovaním poradenstva v danej problematike a organizovaním špecifických aktivít a podujatí.

4.a.2 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že aktívna úloha, autonómia a samostatnosť študentov vo vzdelávaní sa odzrkadľuje aj v hodnotení študentov

Študijný program a jeho tvorba sa opiera o aktuálny študijný plán, ktorý zahŕňa povinné, povinne-volitelné a výberové predmety hodnotené rôznymi formami a metódami hodnotenia výstupov vzdelávania. Hodnotenie je spravodlivé, transparentné a rešpektujúce individuálne rozdiely študentov.

Hodnotenia záverečných prác na jednotlivých stupňoch štúdia odzrkadľuje samostatnosť práce študenta pod vedením školiteľa, ale aj tvorivosť pri riešení konkrétnej problematiky s využitím domácej a zahraničnej literatúry. Úlohou študenta je voľba metód spracovania

záverečnej práce, formulácia cieľa, mieru ich splnenia, ako aj celkovú úroveň a interpretáciu výsledkov a záverov práce, v prípade dizertačnej práce aj prínos pre teóriu a využitie dosiahnutých výsledkov do praxe.

Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov zakotvené v Študijnom poriadku VŠEMvs. Študenti sú hodnotení priebežne, pričom sa sleduje osvojovanie vedomostí získaných prostredníctvom všetkých foriem výučby a samostatného štúdia a sleduje sa aj úroveň vypracovania zadaných prác. Dosiahnutá úroveň vedomostí a zručností sa hodnotí na základe vopred stanovených kritérií zadávaním kontrolných otázok, testov, konkrétnych študijných úloh, písomných prác a pod. Náročnosť kritérií je podmienená výškou priradeného kreditu vyjadrujúceho záťaž študenta a podmienok na absolvovanie predmetu. Výsledky priebežného hodnotenia sú dôležitou súčasťou hodnotenia na skúške z daného predmetu. Skúškami sa overujú vedomosti študentov z vyučovaného predmetu a schopnosť tvorivo uplatňovať teoretické poznatky pri riešení praktických úloh. Skúšky môžu byť ústne, písomné, prípadne kombinované. O forme skúšky rozhoduje vedúci katedry. Skúšky a opravné skúšky konajú študenti spravidla u profesorov, docentov a odborných asistentov, ktorí zabezpečovali vzdelávací proces. Požiadavky na skúšku oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu v prvom výučbovom týždni a sú publikované na výučbovom portáli Moodle VŠEM počas celého akademického roka.

Všetky výsledky hodnotenia sú zaznamenané, dokumentované a archivované v elektronickej alebo písomnej podobe v súlade s platnou legislatívou (Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach). V elektronickej podobe sú hodnotenia zaznamenané a archivované v Akademickom informačnom systéme ako aj vo výučbovom portáli. V písomnej podobe sa archivujú skúšobné hárky s uvedením hodnotenia študenta v rámci konkrétneho predmetu. Počas štúdia sú písomné dokumenty archivované na Študijnom oddelení VŠEM, po ukončení štúdia sú premiestnené do príručnej registratúry študijného oddelenia.

4.b.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že pri uskutočňovaní študijných programov je rešpektovaná rozmanitosť študentov a ich potrieb

Podľa zákona o vysokých školách, každý má právo študovať na vysokej škole zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium a ďalšie podmienky určené vysokou školou. Pri určovaní týchto podmienok sa zaručujú rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium a v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. V súlade so Smernicou o rodovej rovnosti na VŠEM je poslaním VŠEM rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti. VŠEM vychováva študentov na základe primárnych hodnôt ľudskej existencie – pravde, dobru a spravodlivosti. Na VŠEM sa trvale posilňuje integrita akademického prostredia, v ktorom sa rovnocenne a s úctou zaobchádza so všetkými osobami a rešpektujú sa základné práva a slobody všetkých a každého bez ohľadu na pracovné a funkčné zaradenie, pohlavie, etnický pôvod (národnosť či občianstvo), vierovyznanie, farbu pokožky, zdravotný stav, sexuálnu orientáciu, študijný odbor, formu, metódu či stupeň štúdia.

VŠEM deklaruje zabezpečenie rovnosti príležitostí v prístupe k vzdelaniu a pripravenosti uplatňovať opatrenia na vytvorenie primeraných podmienok pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Na tento účel má vysoká škola v súlade s § 100 Zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách vytvorenú pracovnú pozíciu „Kordinátor pre študentov so špecifickými potrebami“, ktorý postupuje vo svojej činnosti v súlade s Metodickým usmernením MŠVVaŠ SR pre vytváranie podmienok na podporu študentov so špecifickými potrebami na vysokých školách.

Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú študentom dosahovať výstupy vzdelávania. Individuálny prístup k študentovi považujeme za komparatívnu výhodu VŠEM v Bratislave. Študenti získavajú individuálny prístup nielen zo strany vysokoškolských učiteľov, ale získavajú podporu aj zo strany odborných pracovníkov. K dispozícii majú nielen Centrum služieb pre študentov, ale aj študijného poradcu a aj koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.

Centrum služieb pre študentov v spolupráci so študijným poradcom aktívne vyhľadáva študentov, ktorých študijný priemer klesá alebo majú problém získať kredity, analyzuje danú situáciu a hľadá riešenia v danej situácii spolu s daným učiteľom alebo vedúcim katedry.

Dodržiavanie akademickej etiky vníma VŠEM ako dôležitú súčasť vysokoškolského vzdelávania. VŠEM má schválený Etický kódex VŠEM ako aj Smernicu o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva na VŠEM v Bratislave. Na tvorbe oboch dokumentoch participovali aj študenti v rámci schvaľovacieho procesu. Cieľom vysokej školy je motivovať študentov pracovať v súlade s etickými princípmi a tieto využívať vo svojom živote aj po ukončení vysokoškolského štúdia.

4.b.2 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že je umožňovaná flexibilita trajektórií v štúdiu aj s ohľadom na možnosť zosúladenia pracovného/rodinného života so štúdiom na vysokej škole

VŠEM umožňuje svojim študentom postačujúcu flexibilitu štúdia, aby mohli zosúladiť svoj pracovný, resp. rodinný život so štúdiom na vysokej škole. VŠEM ponúka akreditované študijné programy v dvoch formách (denná, externá) s možnosťou kombinovaného štúdia. Kombinovaná metóda štúdia umožňuje voľnosť medzi prezenčnou a online účasťou na prednáškach alebo konzultáciách, čím vytvára priestor pre lepšie zosúladenie potrieb študenta s rešpektovaním jeho individuálnych vzdelávacích potrieb.

V prípade kombinovanej (ale aj prezenčnej) metóde štúdia majú všetci študenti aktívny prístup do Výučbového portálu Moodle VŠEM, ktorý je určený na podporu vzdelávacieho procesu z pohľadu efektívneho využitia digitalizovaných podkladov k jednotlivým predmetom. Vo výučbovom portáli sú vytvorené nezávislé lokality pre všetky predmety a každá lokalita kurz predstavuje samostatnú webovú stránku, prostredníctvom ktorej pedagóg komunikuje so študentmi, pričom na tomto portáli zverejňuje základné informácie o predmete (syllabus), sprístupňuje digitalizované podklady k výučbe (študijné materiály), vypisuje zadania a hodnotí ich výsledky, prípadne priamo testuje študentov (online test).

Pre priame online spojenie medzi pedagógom a študentom využíva VŠEM služby od spoločnosti CISCO prostredníctvom aplikácie Webex, ktoré VŠEM zaviedla do praxe 10.3.2020 a to 24 hodín po zatvorení vysokých škôl a rozhodnutí väčšine vysokých škôl zmeniť prezenčnú formu štúdia na dištančnú. VŠEM má na webex.com vytvorené korporátne konto s využitím všetkých možností aplikácie Webex. Okrem online prednášok tak VŠEM využíva túto aplikáciu aj na semináre, kde študenti môžu pracovať v samostatných „miestnostiach“ a získavať nielen odborné vedomosti, ale aj digitálne zručnosti v rámci telepresence. V rámci využívania služieb Webex od spoločnosti CISCO vysoká škola investovala okrem iného aj do technológií v dvoch zasadacích miestnostiach a aktuálne pripravuje prednáškovú miestnosť, kde sa nachádzajú zariadenie pre audio- a videospojenie od spoločnosti CISCO. Miestnosti sa používajú nielen na výučbu, ale aj na pracovné porady a na rokovania s partnermi.

4.c.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že pri uskutočňovaní študijných programov sa pružne využíva spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia

Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú študentom dosahovať výstupy vzdelávania. Individuálny prístup k študentovi považujeme za komparatívnu výhodu VŠEM v Bratislave. Študenti získavajú individuálny prístup nielen zo strany vysokoškolských učiteľov, ale získavajú podporu aj zo strany odborných pracovníkov. K dispozícii majú nielen Centrum služieb pre študentov, ale aj študijného poradcu a aj koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.

Centrum služieb pre študentov v spolupráci so študijným poradcom aktívne vyhľadáva študentov, ktorých študijný priemer klesá alebo majú problém získať kredity, analyzuje danú situáciu a hľadá riešenia v danej situácii spolu s daným učiteľom alebo vedúcim katedry.

Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov zakotvené v Študijnom poriadku VŠEM v Bratislave. Študenti sú hodnotení priebežne, pričom sa sleduje osvojovanie vedomostí získaných prostredníctvom všetkých foriem výučby a samostatného štúdia a sleduje sa aj úroveň vypracovania zadaných prác a ich prezentovanie a reakcia na vznesené otázky k daným prácam. Dosiahnutá úroveň vedomostí a zručností sa hodnotí na základe vopred stanovených kritérií zadávaním kontrolných otázok, testov, konkrétnych študijných úloh, písomných prác a pod. Náročnosť kritérií je podmienená výškou priradeného kreditu vyjadrujúceho záťaž študenta a podmienok na absolvovanie predmetu. Výsledky priebežného hodnotenia sú dôležitou súčasťou hodnotenia na skúške z daného predmetu. Skúškami sa overujú vedomosti študentov z vyučovaného predmetu a schopnosť tvorivo uplatňovať teoretické poznatky pri riešení praktických úloh. Skúšky môžu byť ústne, písomné, prípadne kombinované. O forme skúšky rozhoduje gestor predmetu v spolupráci s vedúcim katedry. Skúšky a opravné skúšky konajú študenti spravidla u profesorov, docentov a odborných asistentov, ktorí zabezpečovali vzdelávací proces. Požiadavky na skúšku oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu v prvom výučbovom týždni a sú publikované na výučbovom portáli Moodle VŠEM počas celého akademického roka. Všetky výsledky hodnotenia sú zaznamenávané, dokumentované a archivované v elektronickej alebo písomnej podobe v súlade s platnou legislatívou (Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach). V elektronickej podobe sú hodnotenia zaznamenané a archivované v Akademickom informačnom systéme ako aj vo výučbovom portáli. V písomnej podobe sa archivujú skúšobné hárky s uvedením hodnotenia študenta v rámci konkrétneho predmetu. Počas štúdia sú písomné dokumenty archivované na Študijnom oddelení VŠEM v Bratislave, po ukončení štúdia sú premiestnené do príručnej registratúry študijného oddelenia.

4.c.2 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vhodnosť a efektívnosť využívaných pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia sa pravidelne hodnotí a zdokonaľuje

VŠEM považuje zabezpečenie kvality vzdelávania, ako aj procesy hodnotenia kvality vzdelávania v súlade so štandardami ESG 2015 a štandardami SAAVŠ za prioritné úlohy, ktoré explicitne deklaruje vo svojom dlhodobom zámere. Vysoká škola minimálne raz ročne monitoruje kvalitu výučby nimi zabezpečovaných študijných programov. Procesne je monitoring riadený a zabezpečovaný programovým vybavením a informačnými systémami. VŠEM využíva na priebežné monitorovanie, pravidelné hodnotenie s následnou úpravou študijný program a zabezpečením vzdelávacích, ako aj interných procesov niekoľko vzájomne prepojených informačných systémov.

Výhody zvolenej koncepcie zameranej na priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu. Systém podporuje implementovanie štandardov vzdelávania, monitorovanie kvality a modulárnym systémom vytvárať prezentáciu

výstupov pre zainteresované strany, aby kvalitatívna úroveň vzdelávacieho procesu bola v kontexte s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

Harmonogram monitoringu kvality študijných programov je realizovaný v rámci procesov od ich prípravy až po schválenie za účasti všetkých zainteresovaných strán v decíznych a samosprávnych orgánoch na VŠEM.

Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania na Vysokej školy ekonómie a manažmentu v Bratislave upravuje smernica. Pri hodnotení kvality vzdelávania využívame tieto nástroje:

- a) prieskum názorov cieľových skupín;
- b) hospitácie pedagogického procesu na jednotlivých stupňoch a formách štúdia;
- c) hodnotenie predmetov študijných programov;
- d) hodnotenie študijných programov.

Cieľovou skupinou z interného prostredia vysokej školy pri hodnotení kvality vzdelávania sú študenti, učitelia a zamestnanci VŠEM.

Externú skupinu respondentov tvoria najmä absolventi, zamestnávateľia a odborníci z verejnej správy, hospodárskej a spoločenskej praxe a právne subjekty malých a stredných podnikov.

Na porovnanie zvyšujúcich sa nárokov v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania v rámci hlavných procesov na VŠEM sme do ich obsahového zamerania aplikovali Dublinské deskriptory. Využívame ich na popis úrovne vzdelávania a prezentovanie požiadaviek pre jednotlivé úrovne vzdelávania so stanovením kritérií hodnotenia a spôsobu pridelovania a kumulovania kreditov. Pozornosť sme venovali optimalizácie hodinovej dotácie záťaže študentov na jednotlivých stupňoch štúdia v akreditovaných študijných programoch, definovaním kreditovej dotácie na povinné, povinne voliteľné a výberové predmety v dennej a externej forme štúdia. Príprave metodiky realizácie predmetov pre prezenčnú a kombinovanú metódu štúdia v štruktúre ich výmery, kreditovej dotácie spôsobu realizácie predmetu a optimálnej záťaže študenta.

Optimalizácia overených parametrov súčasne určuje aj požiadavky na obsahovú, organizačnú a kvalifikačnú úroveň ich zabezpečenia. Monitorovanie pedagogického procesu formou hospitácií, hodnotenie vstupných testov študentov a hodnotenie študentov po absolvovaní predmetov sa uskutočňuje na ústavoch a ich katedrách v rámci vnútorného systému kvality.

Hospitačnou činnosťou sa realizuje kontrola kvality pedagogického procesu na prednáškach, seminároch, cvičeniach a konzultáciách, ktorí zabezpečujú a realizujú pedagogickí zamestnanci vysokej školy. Hospitačnú činnosť má právo realizovať gestor predmetu, riaditeľ ústavu, vedúci katedry, prorektor pre pedagogickú činnosť a celoživotné vzdelávanie a rektor vysokej školy.

Cieľom hodnotenia predmetov je posúdiť obsahové zameranie predmetu, zaradenie do štruktúry študijného plánu, formu a rozsah vzdelávania, aktuálnosť prezentovanej problematiky, dostupnosť študijnej literatúry.

Hodnotenie študijného programu je zamerané na posúdenie jeho obsahu, nadväznosť predmetov a ich kreditové ohodnotenie, hodnotenie predmetov vyučovaných v cudzích jazykoch, ponuky povinne voliteľných a výberových predmetov, porovnanie profilu absolventa s požiadavkami praxe a aktuálnym stavom poznatkov.

Hodnotenie v internom prostredí VŠEM je realizované prostredníctvom monitorovania spokojnosti študentov s predmetmi príslušného študijného programu v jednotlivých stupňoch a formách štúdia, meraním a kontrolou vykonávaných činností vo vzdelávacom procese, ktoré vedú k trvalému zlepšovaniu transparentnosti, zodpovednosti, spolupráce a informovanosti na vertikálnej a horizontálnej úrovni v rámci organizačnej štruktúry VŠEM.

Monitoring je zameraný v pravidelných jednoročných intervaloch aj na hodnotenie študijných programov a hodnotenie pedagógov, ktorí ich zabezpečujú. Študenti majú minimálne raz

ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite výučby, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy formou anonymného dotazníka. Dotazníkový prieskum je zameraný na hodnotenie spokojnosti v konkrétnych oblastiach dostupnosťou študijných materiálov, organizácia a tematické rozvrhnutie prednášok, novonadobudnuté poznatky a informácie, podporou tvorivého myslenia u študentov, interaktivita predmetu, spokojnosť s praktickými príkladmi, uvádzanými na výučbe, spokojnosť s odbornou pripravenosťou vyučujúcich na prednášky a semináre, spokojnosť s pedagogickými schopnosťami vyučujúcich, spokojnosť s kvalitou konzultácií vyučujúceho, spokojnosť s objektivnosťou pedagóga pri hodnotení, možnosť komunikácie s vyučujúcim elektronickou formou, spokojnosť s kvalitou študijných materiálov, očakávania k predmetu, zaujal obsah predmetu, vhodnosť prezentácie poznatkov pedagógov, zrozumiteľnosť obsahu prednášky, spoľahlivosť znalostí danej látky pedagógom, efektívnosť využívania informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese, priestor pre aktivitu študentov, reakcia učiteľa na otázky študentov, naučili ste sa nové a užitočné poznatky, tempo výučby, celkové hodnotenie predmetu.

Do procesu hodnotenia sú zapojení aj študenti vysokej školy a výsledok hodnotenia je súčasťou komplexnej správy o uplatňovaní vnútorného systému kvality v konkrétnom kalendárnom roku.

Výsledky spätnej väzby monitorovanie spokojnosti študentov so vzdelávacím procesom realizované dotazníkovým prieskumom on-line prostredníctvom internetu sa uplatňujú pri:

- tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov, ktoré sú rozpracované v hlavnom procese bakalárskeho a magisterského štúdia, pomocných a riadiacich procesoch zameraných na tvorbu, aktualizáciu a audit študijných programov;
- personálnom zabezpečovaní kvality v jednotlivých stupňoch vzdelávania;
- zabezpečovaní materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania a zverejňovania potrebných informácií o študentoch a absolventoch;
- ich aktívnej účasti v decíznych a samosprávnych orgánoch vysokej školy;
- tvorbe a používaní informačných a komunikačných technológií v hlavných, riadiacich a pomocných procesoch systému kvality na VŠEM.

Vytvorený systém spätnej väzby je jednoznačne vymedzený väzbami a prenosom informácií medzi útvarmi a jednotlivými článkami organizačnej štruktúry. Hlavné zásady organizácie a prijímania opatrení v oblasti vzdelávania definujú súvisiace procesy a dokumenty zaradené do mapy procesov. Jednotlivé súčasti hlavných, riadiacich a pomocných procesov umožňujú nepretržité riadenie väzieb medzi jednotlivými procesmi v rámci ich systému, ako aj riadenie kombinácií a interakcií procesov, ktoré tento prístup poskytuje.

Systém internej komunikácie na VŠEM má svoju štruktúru organizačných porád na úrovni vedenia vysokej školy, kolégia rektora, vedenia ústavov a ich katedier. Interná komunikácia prebieha aj na úrovni celoškolských pracovísk podriadených priamo rektorovi, prorektorom a kvestorovi VŠEM. Vedenie vysokej školy prerokováva otázky rozvoja vysokej školy a ich súčastí, koncepciu vzdelávania, výskumnej činnosti, spolupráce s hospodárskou a spoločenskou praxou, orientáciu zahraničných aktivít a stykov, aktuálne otázky činnosti celoškolských pracovísk, ústavov a ich katedier. Pripravuje podklady pre zasadnutie Kolégia rektora a Vedeckej rady VŠEM.

4.d.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študentom je poskytované primerané vedenie študentov a podpora zo strany učiteľov

Vysokoškolský učiteľ VŠEM zabezpečuje okrem výchovno-vzdelávacej činnosti, vedecko-výskumnej a publikačnej činnosti aj podporné činnosti, medzi ktoré patrí aj odborná a

profesionálna podpora študentov. Z tohto dôvodu má každý učiteľ na VŠEM každý týždeň vyhradený presný a pravidelný čas určený na konzultácie so študentami v prípade akýchkoľvek problémov v oblasti vzdelávania, ale aj vedeckého bádania.

V prípade záverečných prác je významnou podporou zo strany učiteľov odborná a metodická činnosť na pozícii školiteľov záverečných prác, kde pri pravidelných konzultáciách prezenčnou formou, využíva VŠEM aj najmodernejšie informačno-komunikačné technológie v oblasti telepresence.

Podpora zo strany učiteľov je na VŠEM zastrešovaná aj ďalšími nástrojmi, a to:

- [GROWUP – StartUp Centrum VŠEM](#)

Hlavným cieľom tohto centra je podpora a rozvoj talentu a výnimočnosti študentov, absolventov ako aj širokej verejnosti s rozvojom inovatívneho potenciálu v rôznych oblastiach podnikania.

Medzi činnosti centra patria: Odborné semináre – jednou z aktivít centra je poskytovať účastníkom série odborných a motivačných prednášok v podaní vybraných učiteľov VŠEM ako aj externých odborníkov z prostredia hospodárskej praxe. Taktiež vzdelávacie kurzy na vybraný okruh tém, s cieľom hlbšej analýzy problematiky s podporou príkladov dobrej praxe. Expertno-mentorská podpora – ďalšou dôležitou aktivitou je poskytovanie odborného poradenstva v rozličných oblastiach a témach, ktorými je nevyhnutné sa zaoberať pri spracúvaní a plánovaní projektu, ako aj pri úplných začiatkoch zakladania vybranej právnej formy zameranej na podnikanie. Konkrétne sa jedná o projektové, právne, ekonomické a účtovné poradenstvo. Zapojenie študentských projektov do domácich a medzinárodných súťaží – táto činnosť sa zameriava na aktívnu pomoc pri vyhľadávaní možných finančných zdrojov na podporu realizovania projektov – grantové výzvy, nadácie a iné. Pomoc pri založení podnikateľskej činnosti a poskytnutie priestorov formou inkubátora pre začínajúce podnikanie. GROWUP svojimi aktivitami napĺňa poslanie ako coworkingového centra, tak aj hubu a v neskorších etapách aj podnikateľského inkubátora.

- [Kariérne centrum VŠEM](#)

Kariérne poradenstvo je službou, ktorej cieľom je poskytnúť študentom účinnú pomoc pri rozhodovaní sa o ďalšom smerovaní, voľby, či zmeny povolania alebo ďalšieho vzdelávania, a to prostredníctvom aktivít realizovaných kariérnym centrom zameraných na poskytovanie informácií o aktualitách na trhu práce, zabezpečovaním poradenstva v danej problematike a organizovaním špecifických aktivít a podujatí. Medzi aktivity kariérneho centra patrí: informovanie o voľných pracovných miestach (brigády, práca na skrátenej/úplnej úväzok); poskytovanie kariérneho poradenstva (poskytovať študentom poradenstvo a príležitosť zdokonaľiť si svoje zručnosti, ktoré im pomôžu zvýšiť možnosti uplatniť sa na trhu práce; podporiť študentov v rozpoznávaní svojich silných stránok a oblastí s potenciálom na rozvoj v súlade s požiadavkami pracovného trhu, ...); organizovanie aktivít pre študentov v oblasti trhu práce (sprostredkovať študentom návštevy veľtrhov práce, sprostredkovať a organizovať stretnutia študentov so zástupcami rôznych inštitúcií zo spoločenskej praxe, zameraných na aktuálne požiadavky na uchádzačov); poskytovanie informácií o ďalších možnostiach uplatnenia a informovanie absolventov, ako postupovať po skončení vysokej školy.

4.d.2 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že je podporovaný vzájomný rešpekt vo vzťahu študent – učiteľ

Poslaním VŠEM je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti. VŠEM vychováva študentov na základe primárnych hodnôt ľudskej existencie – pravde, dobru a spravodlivosti, a to predovšetkým prostredníctvom kvalitných pedagógov s vysokým odborným a morálnym kreditom.

Kvalitu vzťahu študent - učiteľ VŠEM overuje pravidelným dotazníkovým prieskumom kvality vzdelávacieho procesu, kde jednou z oblastí záujmu je aj pohľad študentov na pedagóga, ktorý zabezpečuje daný predmet alebo vedenie záverečnú prácu v pozícii školiteľa.

4.e.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov

Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov zakotvené v Študijnom poriadku VŠEM. Študenti sú hodnotení priebežne, pričom sa sleduje osvojovanie vedomostí získaných prostredníctvom všetkých foriem výučby a samostatného štúdia a sleduje sa aj úroveň vypracovania zadaných prác. Dosiahnutá úroveň vedomostí a zručností sa hodnotí na základe vopred stanovených kritérií zadávaním kontrolných otázok, testov, konkrétnych študijných úloh, písomných prác a pod. Náročnosť kritérií je podmienená výškou priradeného kreditu vyjadrujúceho záťaž študenta a podmienok na absolvovanie predmetu. Výsledky priebežného hodnotenia sú dôležitou súčasťou hodnotenia na skúške z daného predmetu. Skúškami sa overujú vedomosti študentov z vyučovaného predmetu a schopnosť tvorivo uplatňovať teoretické poznatky pri riešení praktických úloh. Skúšky môžu byť ústne, písomné, prípadne kombinované. O forme skúšky rozhoduje príslušný gestor predmetu v spolupráci s vedúcim katedry. Skúšky a opravné skúšky vykonávajú študenti spravidla u učiteľov na funkčných miestach profesora alebo docenta, ktorí zabezpečovali vzdelávací proces. Požiadavky na skúšku oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu v prvom výučbovom týždni a sú publikované na [výučbovom portáli Moodle VŠEM](#) počas celého akademického roka. Všetky výsledky hodnotenia sú zaznamenané, dokumentované a archivované v elektronickej alebo písomnej podobe v súlade s platnou legislatívou (Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach). V elektronickej podobe sú hodnotenia zaznamenané a archivované v Akademickom informačnom systéme ako aj vo výučbovom portáli. V písomnej podobe sa archivujú skúšobné hárky s uvedením hodnotenia študenta v rámci konkrétneho predmetu. Počas štúdia sú písomné dokumenty archivované na Študijnom oddelení VŠEM, po ukončení štúdia sú premiestnené do príručnej registratúry študijného oddelenia.

V prípade, že pri hodnotení študenta príde k zisteniu, že vedomosti, zručnosti a schopnosti študenta nedosahujú požadovaný štandard, môže študent požiadať pedagóga o konzultáciu k nedostatkom, ktoré overenie vedomostí odhalilo. Pedagógovia majú povinnosť vykonávať konzultačnú činnosť prezenčnou formou, online, prostredníctvom emailu alebo prostredníctvom moderných informačno-komunikačných technológií na báze videohovoru.

V prípade, že predmet zabezpečujú viacerí učители, je možné zabezpečiť, že jednotlivé zložky overovania vzdelávacieho cieľa v danom predmete hodnotia viacerí učители tak, aby bola zabezpečená maximálna objektivita celkového hodnotenia (jeden učiteľ hodnotí seminárne práce alebo projekty, iný pedagóg overuje vedomosti ústnou alebo písomnou skúškou). Hodnotenie študenta inými učiteľmi je zabezpečené aj na štátnych skúškach, kde je objektivita zabezpečená na najvyššej úrovni.

4.e.2 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že skúšajúci majú podporu vysokej školy na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti metód verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metód testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov tejto oblasti metód verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metód testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov

Učители študijného programu majú možnosť rozvíjať svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti aj v oblasti metód verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metód testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov tejto

oblasti metód verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metód testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov, okrem iného aj vlastným odborným rastom (samoštúdium, vzdelávacie kurzy a semináre, workshopy), aktívnou účasťou na medzinárodných vedeckých konferenciách a seminároch (okrem samotného vzdelávania získavajú kontakty pre ďalšiu spoluprácu, ktorá môže zvyšovať ich zručnosti a kompetentnosti), účasťou na učiteľských mobilitách v rámci ERASMUS+ a iných zahraničných pobytov, VŠEM v plnom rozsahu podporuje tieto aktivity pedagógov ako nástroj budúceho odborného a kariérneho rastu ako atribút kvalitného vzdelávania na vysokej škole.

4.f.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známokovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné

Metódy a kritériá hodnotenia sú zverejnené v informačných listoch schválených na začiatku semestra, gestor predmetu má povinnosť zverejniť kritériá ako súčasť sylabov predmetu na výučbovom portáli a oboznámiť s nimi pedagógov zabezpečujúcich výučbu predmetu a študentov počas prvého výučbového týždňa semestra. Gestor predmetu je zodpovedný za to, že metódy a kritériá hodnotenia sú spravodlivé, konzistentné, transparentné a zabezpečia overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí. Požiadavky na skúšku oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu v prvom výučbovom týždni a sú publikované na výučbovom portáli Moodle VŠEM počas celého akademického roka.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

- A – výborne (vynikajúce výsledky: numerická hodnota 1);
- B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: 1,5);
- C – dobre (priemerné výsledky: 2)
- D – uspokojivo (prijateľné výsledky: 2,5);
- E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá: 3);
- FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca: 4).

Kritériá úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné:

- A: 100,00 – 90,00 %
- B: 89,99 – 80,00 %
- C: 79,99 – 70,00 %
- D: 69,99 – 60,00 %
- E: 59,99 – 50,00 %
- FX: 49,99 a menej %

Termíny skúšok z príslušného predmetu určuje skúšajúci učiteľ a sú zverejnené prostredníctvom študentského portálu na internete najneskôr 14 dní pred skúškou. Študent je povinný prihlásiť sa na skúšku cez študentský portál najneskôr 24 hodín pred termínom skúšky. Na riadny termín sa musí študent prihlásiť v skúškovom období toho semestra, v ktorom je predmet zaradený v študijnom pláne. Študent sa môže zo skúšky odhlásiť najneskôr 24 hodín pred jej termínom. Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať jednu hodinu. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 dní po konaní písomnej skúšky. Ústna skúška sa koná za účasti učiteľa a študenta v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať jednu hodinu. Výsledok ústnej skúšky oznámi skúšajúci študentom neodkladne, najneskôr do 24 hodín po vykonaní skúšky.

4.g.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorňého systému zaručujú, že hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupné dokumenty vzdelávania a študentom poskytuje späťnú väzbu

Základným dokumentom vymedzujúcim pravidlá hodnotenia jednotlivých predmetov je Študijný poriadok VŠEM, v ktorom sú zdokumentované všetky práva a povinnosti študentov, ale aj učiteľov VŠEM.

Požiadavky na skúšku oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu v prvom výučbovom týždni a sú publikované na [výučbovom portáli Moodle VŠEM](#) počas celého akademického roka.

Učiteľ má povinnosť na požiadanie študentovi vysvetliť hodnotenie, aké študentovi udelil a zdôvodniť ho. V prípade, že študent bude naďalej nespokojný so svojim hodnotením a s vysvetlením od učiteľa, môže osloviť gestora predmetu, vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu, pod ktorých je učiteľ organizačne zaradený. Študent sa môže v prípade nespokojnosti s hodnotením priamo obrátiť aj na prorektora pre pedagogickú činnosť a celoživotné vzdelávanie alebo na rektora vysokej školy. V prípade, že nespokojnosť študenta je oprávnená, rektor vysokej školy môže vymenovať komisiu, ktorá overí vedomosti študenta formou komisionálnej skúšky.

4.g.2 Politiky, štruktúry a procesy vnútorňého systému zaručujú, že hodnotenie študentom poskytuje späťnú väzbu o rozsahu a úrovni dosahovaných výstupov vzdelávania

Hodnotenie predmetov známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov: A – výborne (1), B – veľmi dobre (1,5), C – dobre (2), D – uspokojivo (2,5), E – dostatočne (3) FX – nedostatočne (4). Študent je hodnotený známku A, ak pri štúdiu dosiahol vynikajúce výsledky, známku B za nadpriemerné výsledky, známku C za priemerné výsledky, známku D za prijateľné výsledky a známku E za výsledky, ktoré spĺňajú minimálne kritériá. V prípade, že predmet je hodnotený známku, výsledok hodnotenia zapíše do Akademického informačného systému vyučujúci písmenom A, B, C, D, E, alebo FX. V prípade hodnotenia FX sa študentovi nepriznajú kredity za príslušný predmet.

Určenie klasifikačného stupňa poskytuje študentovi informáciu o rozsahu a úrovni dosahovaných výstupov vzdelávania.

Kritériá, pravidlá a podmienky, za splnenie ktorých získava študent hodnotenie na úrovni konkrétneho stupňa, sú stanovené v informačnom liste študijného predmetu.

4.g.3 Politiky, štruktúry a procesy vnútorňého systému zaručujú, že hodnotenie je v nevyhnutných prípadoch spojené s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa

V nevyhnutných prípadoch sa študent môže obrátiť na Centrum služieb študentov, priamo na pedagóga zabezpečujúceho daný predmet, prípadne na osobu zodpovednú študijný program, a to podľa stupňa závažnosti problému študenta. Študentovi VŠEM vie zabezpečiť adekvátnu metodickú pomoc pri zabezpečení bezproblémového priebehu štúdia.

Vyučujúci majú každý týždeň počas semestra vyhradený presný a pravidelný čas určený na konzultácie so študentami v prípade akýchkoľvek problémov v oblasti vzdelávania, ale aj vedeckého bádania. Centrum služieb študentov majú úradné hodiny denne v rámci pracovného týždňa.

4.h.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že hodnotenie je konzistentné a spravodlivo aplikované vo vzťahu ku všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom

VŠEM vo všetkých študijných predmetoch jasne vymedzuje formy a metódy hodnotenia výstupov vzdelávania, vymedzuje kritériá, pravidlá a podmienky pre absolvovanie predmetu, resp. štúdia, čím zabezpečuje spravodlivé aplikovanie kritérií hodnotenia pre všetkých študentov.

4.i.1 Pri hodnotení sa primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami

VŠEM vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím, s chronickým ochorením, so zdravotným oslabením, s psychickým ochorením, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, poruchami učenia.

Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky, individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím, osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon, individuálny prístup vysokoškolských učiteľov.

Na VŠEM pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, ktorý najmä: aktívne sa podieľa na identifikovaní uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a študentov so špecifickými potrebami, vyhodnocuje špecifické potreby uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a študentov so špecifickými potrebami, rozsah zodpovedajúcich podporných služieb a podieľa sa na ich zabezpečovaní, zabezpečuje spoluprácu s pracoviskami a účelovými zariadeniami vysokej školy alebo fakulty a so zamestnancami vysokej školy, najmä im poskytuje informácie a poradenstvo v súvislosti so špecifickými potrebami študentov, vykonáva poradenstvo pre študentov podľa odseku 2 pri zabezpečovaní podporných služieb a tieto služby pre nich koordinuje, každoročne informuje vedenie vysokej školy o podmienkach využívania podporných služieb za vysokú školu.

4.j.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi

V prípade, že predmet zabezpečujú viacerí učitelia je možné zabezpečiť, že jednotlivé zložky overovania vzdelávacieho cieľa v danom predmete hodnotia viacerí učitelia tak, aby bola zabezpečená maximálna objektivita celkového hodnotenia (jeden učiteľ hodnotí seminárne práce alebo projekty, iný pedagóg overuje vedomosti ústnou alebo písomnou skúškou). Hodnotenie študenta inými učiteľmi je zabezpečené aj na štátnych skúškach, kde je objektivita zabezpečená na najvyššej úrovni.

4.k.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študenti majú k dispozícii prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu

V prípade nespokojnosti s výsledkom hodnotenia, prípadne iných problémov pri skúške, má študent právo sa obrátiť priamo na osobu zodpovednú za študijný program, resp. na vedúceho katedry, na ktorú je daný predmet a pedagóg zaradený. V prípade potreby osoba zodpovedná za študijný program navrhne rektorovi VŠEM komisionálnu formu skúšania študenta, kde zloženie komisie a predsedu komisie určuje rektor, pričom obvykle je členom komisie osoba zodpovedná za študijný program, resp. vedúci katedry a iní členovia pedagogického zboru. Komisia má minimálne troch členov. Výsledky komisionálnej skúšky predloží predseda komisie rektorovi VŠEM, ktorý zabezpečí zapísanie hodnotenia do akademického informačného systému VŠEM.

Odkazy na dokumenty:

- [Štatút VŠEM](#)
- [Študijný poriadok VŠEM](#)
- [Etický kódex Vysoké školy ekonómie a manažmentu v Bratislave](#)
- [Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania na VŠEM](#)
- [Smernica o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva na VŠEM](#)
- [Smernica o rodovej rovnosti na VŠEM](#)
- [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov na VŠEM](#)
- [Pravidlá pre definovanie pracovných povinností v oblasti vzdelávacej, publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti tvorivých zamestnancov VŠEM](#)
- [Smernica o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na VŠEM](#)
- [Smernica o uznávaní dokladov o vzdelaní nadobudnutých na zahraničných vysokých školách na akademické účely](#)
- <https://www.vsemba.sk/ONas/UradnaTabula/VyroczneSpravy>
- <https://forms.office.com/r/eCRXZQiiDU>

Článok 5 - Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

5.1 Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov na VŠEM

5.a.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné konzistentné pravidlá pre všetky fázy študijného cyklu študenta, najmä pre prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní

Fázy študijného cyklu študenta na VŠEM vychádzajú z platného legislatívneho rámca, ktorý je záväzný a upravený v Štatúte VŠEM a v Študijnom poriadku VŠEM. V týchto dokumentoch je definovaný systém vysokoškolského vzdelávania na VŠEM v prvom, druhom a treťom stupni vzdelávania a taktiež rigorózneho pokračovania. V týchto dokumentoch sú uvedené základné podmienky na prijatie uchádzačov na štúdium, domácich aj zahraničných študentov, vrátane určenia školného a poplatkov za štúdium, sociálnej podpory, akademických práv a slobôd. Študijný poriadok VŠEM upravuje „základné charakteristiky vzdelávania“, t. j. stupne štúdia, formy a metódy, organizáciu štúdia opierajúcu sa o kreditový systém, zahŕňa všetky náležitosti

od zápisu na štúdium, zápis predmetov, ich absolvovanie, podmienky ich hodnotenia a udeľovania kreditov, priebeh štúdia v jednotlivých semestroch, podmienky prerušenia, zanechanie, predĺženia a vylúčenie zo štúdia, internacionalizáciu vzdelávania prostredníctvom mobilit až po ukončenie štúdia a vydávanie diplomov. Štatút VŠEM, Študijný poriadok VŠEM a súvisiace dokumenty sú záväzné pre všetkých študentov, učiteľov a zamestnancov a sú verejne dostupné na webovom sídle školy. Uznávanie vzdelania je upravené na základe dokumentu Uznávanie dokladov o vzdelaní. Všetky postupy, t. j. politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému kvality zaručujú, že na VŠEM sú zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné konzistentné pravidlá, ktoré sú realizované v zmysle záväzných zákonov a predpisov vo všetkých fázach študijného cyklu študenta.

5.b.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že ponuka pre uchádzačov o štúdium je vopred zverejnená a poskytuje objektívne a úplné informácie o študijných programoch, požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia

V zmysle Štatútu má VŠEM právo prijímať uchádzačov na štúdium, pričom základné podmienky prijatia na štúdium sú podľa § 56 a ďalšie podmienky prijatia podľa § 57 zákona o vysokých školách. Všetky podmienky prijímania, spôsob overovania a vyhodnocovania, termíny na podávanie prihlášok sú v dostatočnom časovom predstihu vopred zverejnené na webovom sídle školy v časti Prijímacie konanie a poskytujú úplné informácie na príslušný akademický rok v zmysle zákona 131/2002 Z. z. Informácie o prijímacom konaní sú transparentné a vopred zverejnené v slovenskom a anglickom jazyku na www.vsemba.sk. Požadované schopnosti uchádzačov o štúdium v jednotlivých študijných programoch VŠEM sú uvedené v opise študijného programu a v profile absolventa v dokumente Smernica rektorky VŠEMvs na vytváranie, úpravy a schvaľovanie študijných programov.

VŠEM vytvára politiku o tvorbe, zverejňovaní informácií, ktoré sú objektívne a úplné, a to vo všetkých ponúkaných študijných programoch. Zásady prijímacieho konania v Smernici k prijímaciemu konaniu na 1. a 2. stupeň štúdia na VŠEM a v Smernici k prijímaciemu konaniu na 3. stupeň štúdia na VŠEM sú každoročne schvaľované akademickým senátom VŠEM.

5.c.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že prijímacie konanie je spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti

Prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a inkluzívne a výber uchádzačov na štúdium je založený na zodpovedajúcich spôsoboch posudzovania spôsobilosti na štúdium. Požiadavky na uchádzačov zaručujú rovnaké príležitosti pre každého, ktorý preukáže nevyhnutné predpoklady na absolvovanie štúdia a sú stanovené v Smernici k prijímaciemu konaniu na 1. a 2. stupeň štúdia na VŠEM a v Smernici k prijímaciemu konaniu na 3. stupeň štúdia na VŠEM. Prijímacie konanie je spoľahlivé, výber a spôsoby overovania schopnosti uchádzača sú transparentné a spravodlivé a plne v súlade s vnútornými predpismi VŠEM.

5.c.2 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia

Na VŠEM sú podmienky prijímacieho konania zabezpečené tak, že sú inkluzívne a všetci uchádzači majú rovnaké podmienky a príležitosti na prijatie, ak preukážu potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Pre uchádzačov so špecifickými potrebami je na VŠEM určený koordinátor pre takýchto uchádzačov, resp. študentov s dostupným kontaktom zverejneným na webovom sídle školy. Každý uchádzač, resp. študent má sprístupnené všetky

informácie a služby ako bežňý študent. Zároveň sú riešené aj podmienky vstupu do budovy, posluchárňí a všetkých priestorov k plnej spokojnosti študentov so špecifickými potrebami. Prípadné problémy sa riešia na báze individuálnych potrieb, či už pri prijímacom konaní, resp. v celom výučbovom procese. Źiadny uchádzač, resp. študent nie je diskriminovaný a má rovnaké podmienky bez rozdielu. VŠEM vytvára politiku a zabezpečuje všetky procesy spravodlivého a transparentného prístupu k informáciám, a to aj v prijímacom konaní aj pri výbere uchádzačov o štúdium.

5.d.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorňého systému zaručujú, že sú poskytované podporné opatrenia a vytvára sa prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať na vysokej škole pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia

Podporné opatrenia a vytváranie prostredia na VŠEM, pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia, sú riešené Vnútorňým predpisom školy, aby bolo zabezpečené vyrovnávanie príležitostí pre štúdium na vysokej škole. VŠEM je súkromná vysoká škola, ktorá práve pre študentov zo znevýhodneného prostredia poskytuje znížené školné, alebo možnosť platiť školné vo viacerých splátkach. Tieto skutočnosti sú vymedzené v Smernici o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom. Informácia o koordinátorovi pre študentov so špecifickými potrebami je na webovej stránke VŠEM.

5.e.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorňého systému zaručujú, že kvalitatívna úroveň obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované

Kvalitatívna úroveň obhájených záverečných prác ako aj rigorózných prác a úroveň tvorivej činnosti zodpovedajúca jednotlivým stupňom vzdelávania je definovaná v Študijnom poriadku VŠEM, v Smernici o záverečných prácach, v Smernici o rigoróznom konaní, v Organizačnom a rokovacom poriadku Spoločnej odborovej komisie doktorandského štúdia na VŠEM a v Disciplinárnom poriadku VŠEM, ktoré sú v súlade s platným zákonom o vysokých školách. V týchto dokumentoch sú uvedené podstatné náležitosti nevyhnutné pre kvalitnú záverečnú prácu na všetkých stupňoch vzdelávania na VŠEM. Každá záverečná práca musí byť originálna a autor v nej musí dodržiavať pravidlá práce s použitými zdrojmi. Každý zdroj musí byť správne citovaný a musí byť jednoznačne dohľadateľný v súlade s metodickými pokynmi, resp. vnútorňým predpisom, ktoré sa každoročne vyhodnocujú a aktualizujú.

Prácou študent preukazuje svoju schopnosť systematicky a samostatne pracovať v príslušnej oblasti. Témy záverečných prác musia zodpovedať obsahovému zameraniu študijného odboru a študijného programu, pre ktorý sa vypisujú a sú schválené na úrovni katedier, ústavov a osoby zodpovednej za študijný program. Témy záverečných prác vychádzajú predovšetkým z potrieb praxe a ich návrh sa zverejňuje študentom v druhom semestri a študenti si volia tému záverečnej práce a prihlasujú sa prostredníctvom AIS. V 4. semestri bakalárskeho štúdia, v 2. semestri magisterskeho štúdia začínajú metodicky a obsahovo spracovávať pridelenú tému záverečnej práce.

Vedúcimi záverečných prác sú interní zamestnanci VŠEM v kategórii vysokoškolský učiteľ, externí spolupracovníci a odborníci z praxe pri dodržaní podmienky, aby záverečnú prácu v študijnom programe viedol učiteľ s vysokoškolským vzdelaním minimálne o jeden stupeň vyšším. Vedúci záverečnej práce dohodne so študentom postup pri jej spracúvaní, vedie študenta v priebehu jej spracovávaní a usmerňuje ho odbornými radami pri spracúvaní obsahovej a formálnej stránky práce.

Náročnosť záverečnej práce zodpovedá profilu absolventa v príslušnom študijnom programe a rozsahu vedomostí a poznatkov, ktoré v priebehu štúdia nadobudol v jednotlivých stupňoch štúdia. Záverečná práca má predpísanú vyváženú štruktúru a pozostáva spravidla z troch

kapitol, a to teoretickej, analytickej a aplikačnej. Rozsah a štruktúra práce sú uvedené v Smernici o záverečných prácach. Metodické aspekty písania práce sú uvedené v predmete Seminár k bakalárskej práci, resp. Diplomový seminár. VŠEM postupuje v zmysle Metodického usmernenia MŠ SR č. 14/2009-R o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, posielala všetky záverečné práce vypracované na VŠEM do Centrálného registra záverečných prác.

Študent záverečného ročníka na jednotlivých stupňoch štúdia má povinnosť odovzdať záverečnú prácu v súlade s harmonogramom akademického roka na príslušnom pracovisku VŠEM.

Návrhy tém rigorózných prác sa zverejňujú na webovej stránke školy po schválení na katedrách, ústavoch a na úrovni kolégia rektora. Na jednotlivé témy sa uchádzači prihlasujú koordinátorovi pre rigorózne konanie, po splnení podmienok na prijatie sú prijatí a je im pridelený školiteľ. Podmienky upravuje Smernica pre rigorózne konanie.

Návrhy tém doktorandského štúdia navrhujú schválení školiteľa Spoločnou odborovou komisiou, ktorá ich každoročne schvaľuje a predkladá na Vedeckú radu VŠEM.

Na vypísané témy sa prihlasujú uchádzači - doktorandi, ktorí postupujú podľa pokynov uvedených v Organizačnom a rokovacom poriadku Spoločnej odborovej komisie doktorandského štúdia na VŠEM. Na všetky typy prác, po splnení podmienok uvedených v jednotlivých dokumentoch, je téma zadaná študentovi s určením školiteľa. Zároveň študent obdrží Zadanie k záverečnej/rigoróznej alebo k doktorandskej práci. Zadanie bakalárskej, diplomovej a rigorózne práce a školiteľa schvaľuje vedúci katedry a rektor a Zadanie dizertačnej práce schvaľuje Spoločná odborová komisia a Vedecká rada VŠEM. Zadanie bližšie určuje cieľ a anotáciu práce. Pri doktorandskom štúdiu sú v zadaní uvedené vedecký cieľ a anotácia dizertačnej práce.

Po odovzdaní záverečných prác sa prostredníctvom informačného systému v Centrálnom registri posudzuje originalita práce, t. j. miera zhody textu práce s využitými zdrojmi a databázou originálnych textov. Protokol o kontrole originality je nevyhnutnou podmienkou účasti na štátnej záverečnej skúške a obhajobe práce. Výsledok z protokolu originality, mieru a závažnosť obsahovej zhody bakalárskej, diplomovej a rigorózne práce posudzuje školiteľ, oponent a komisia pre štátne skúšky, resp. komisia pre rigorózne konanie. Pri doktorandských dizertačných prácach sa postupuje podľa dokumentov pre doktorandské štúdium.

Školiteľ a oponent záverečnej práce, ktorého určuje vedúci pracoviska, sú povinní vypracovať posudok a hodnotenie na predpísanom formulári prostredníctvom AIS-u. Súčasťou hodnotenia je klasifikácia záverečnej práce, pričom používa klasifikačná stupnica v súlade so Študijným poriadkom VŠEM.

Študent má právo oboznámiť sa posudkami školiteľa a oponenta záverečnej práce. Školiteľ a oponent záverečnej práce sú povinní v stanovenom termíne najneskôr dva týždne pre konaním štátnej skúšky na danom stupni štúdia odovzdať posudok s hodnotením školiteľa a posudok s hodnotením oponenta do AIS-u.

Obhajoba záverečnej práce sa spravidla koná za účasti školiteľa a oponenta a koná sa pred komisiou pre štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce začína až po prevzatí výsledku o kontrole originality z Centrálného registra záverečných prác.

O výsledku a číselnej hodnote vyplývajúcej z protokolu o kontrole originality oboznámi predseda komisie pre štátnu skúšku všetkých členov komisie. Obhajoba práce má nasledujúci priebeh: začína úvodným slovom študenta, v ktorom uvedie cieľ práce, použité metódy, riešené problémy, štruktúru práce a dosiahnuté závery a navrhnuté riešenie a výsledky práce. Potom nasleduje hodnotenie vedúceho záverečnej práce a hodnotenie recenzenta, ich otázky a pripomienky, na ktoré študent reaguje a potom nasleduje ďalšia rozprava, ktorú vedie predseda komisie pre štátne skúšky.

Záverečné bakalárske, diplomové, rigorózne a dizertačné doktorandské práce sa uchovávajú v elektronickej podobe a zároveň s nimi aj posudky školiteľa a oponenta a protokol originality. VŠEM si môže vytvárať nadväznú politiku upravujúcu požiadavky na kvalitatívnu úroveň obhájených záverečných prác všetkých typov, odhaľujúcu plagiátorstvo a iné podvody a ich postihovanie. VŠEM uplatňuje efektívne nástroje na zabezpečenie akademickej integrity a dbá na prevenciu pred akademickými podvodmi využíva vhodné nástroje na riešenie prípadných porušení akademickej etiky. V zmysle Študijného poriadku VŠEM, Disciplinárneho poriadku VŠEM a Etického kódexu VŠEM je cieľom vysokej školy eliminovať, resp. odstraňovať príčiny a možnosti plagiátorstva, vydávania cudzej práce za svoju vlastnú a ďalších podvodov. Všetky podnety a nedostatky v tejto súvislosti rieši Disciplinárna komisia VŠEM a Etická komisia VŠEM.

5.f.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že uznávanie vysokoškolských kvalifikácií, obdobia a častí štúdia, predchádzajúceho vzdelávania, vrátane neformálneho a informálneho vzdelávania je transparentné, konzistentné a spoľahlivé a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby bola podporovaná mobilita študentov

Vysoké školy musia upravovať aj pravidlá uznávania štúdia a častí štúdia v súlade s Lisabonským dohovorom. Uznávanie absolvovaného štúdia a jeho časti je obzvlášť dôležité pre podporu mobility študentov, či už v rámci Slovenska, v rámci Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania alebo globálne.

Pravidlá a postupy majú tiež využívať partnerstvá a spoluprácu s národnými autoritami na uznávanie dokladov o vzdelaní. Procesy uznávania kvalifikácií na VŠEM upravuje Smernica o uznávaní dokladov o vysokoškolskom vzdelaní zo zahraničia.

Smernica sa vzťahuje na uznávanie dokladov o vysokoškolskom vzdelaní vydaných uznanou zahraničnou vzdelávacou inštitúciou podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie a štátu, ktorý nie je členským štátom. VŠEM uznáva len doklady o vysokoškolskom vzdelaní v príslušnom študijnom odbore na účely pokračovania v štúdiu, ak uskutočňuje študijné programy v rovnakých študijných odboroch alebo v príbuzných študijných odboroch, ako sú uvedené na doklade o vzdelaní.

Dokladmi o vzdelaní v príslušnom študijnom odbore, ktoré VŠEM uznáva na účely pokračovania v štúdiu, sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnych skúškach, dodatok k diplomu, resp. výpis o absolvovaných predmetoch a vykonaných skúškach, vydaný uznanou vysokou školou v inom členskom štáte alebo v treťom štáte.

5.g.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola absolventom udeľuje príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní, ktoré uvádzajú a charakterizujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia

Úspešné ukončenie štúdia potvrdzuje vysoká škola udelením príslušného akademického titulu, a to vydaním dvojazyčného vysokoškolského diplomu ako dokladu o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu, ak aj vydaním ďalšej dokumentácie (vysvedčenie o štátnej skúške, t. j. doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a jej výsledku; dodatok k diplomu, t. j. doklad obsahujúci podrobnosti o absolvovanom študijnom programe). Sú to dokumenty vysvetľujúce získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Podmienky na ukončenie štúdia vo všetkých stupňoch je uvedené v Študijnom poriadku VŠEM, a to od prihlásenia na štátnu

skúšku, jej realizáciu až po hodnotenie. V tomto dokumente je uvedené aj kreovanie komisíí pre štátne skúšky, ktoré sú plne v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi.

Odkazy na dokumenty:

- [Štatút VŠEM](#)
- [Študijný poriadok VŠEM](#)
- [Štipendijný poriadok VŠEM](#)
- [Disciplinárny poriadok VŠEM](#)
- [Smernica k prijímaciemu konaniu na 1. a 2. stupeň štúdia na VŠEM](#)
- [Smernica k prijímaciemu konaniu na 3. stupeň štúdia na VŠEM](#)
- [Smernica na realizáciu zákona o slobodnom prístupe k informáciám](#)
- [Smernica o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva na VŠEM](#)
- [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov na VŠEM](#)
- [Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na VŠEM](#)
- [Smernica o rigoróznom konaní VŠEM](#)
- [Smernica organizácie doktorandského štúdia na VŠEM](#)
- [Smernica o rodovej rovnosti na VŠEM](#)
- [Smernica o záverečných prácach na VŠEM](#)
- [Smernica o uznávaní dokladov o vzdelaní nadobudnutých na zahraničných vysokých školách na akademické účely](#)

Článok 6 - Učители

6.a Výber učiteľov na VŠEM

6.a.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný

Prioritou VŠEM v personálnej oblasti je, aby učители vo vzdelávacom procese v predmetoch, ktoré v jednotlivých stupňoch a formách vzdelávania zabezpečujú, splňali nielen požadovanú kvalifikáciu, ale preukazovali požadovanú úroveň výsledkov tvorivej činnosti, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti. Procesy a zásady výberového konania na VŠEM rešpektujú všeobecne záväzné legislatívne predpisy platné v SR a ich implementácia je na vysokej škole realizovaná procesom výberového konania podľa vnútorného predpisu VŠEM, ktorý bol vypracovaný, prerokovaný a schválený v štruktúrach vysokej školy.

Pri výberovom konaní VŠEM dodržiava zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch, ktorá je ustanovená antidiskriminačným zákonom. V procese výberového konania sa overujú odborné znalosti a schopnosti uchádzačov pre výkon a plnenie povinnosti daného pracovného miesta alebo funkcie, pri dodržiavaní zásad rovnakého zaobchádzania transparentnými a objektívnymi požiadavkami. [Vedecká rada VŠEM](#) schválila vnútorný predpis, ktorý reflektuje všetky novely legislatívnych predpisov, zákona o vysokých školách a zákona o kvalite vysokoškolského vzdelávania v oblasti osadzovania funkčných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií docentov a profesorov na vysokých školách v SR.

Postup realizácie výberového konania všeobecné požiadavky a kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na VŠEM. Výberovú komisiu menuje rektor VŠEM, ako svoj poradný orgán v zmysle novelizovanej legislatívy na obsadzovanie pracovných miest vedúcich zamestnancov VŠEM,

vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov vrátane funkčných miest docentov a profesorov zaradených na katedrách vysokej školy a ostatných pracoviskách určených v Štatúte VŠEM a v Organizačnom poriadku VŠEM. Výberové konanie organizačne a administratívne zabezpečuje Personálne oddelenie VŠEM.

6.a.2 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že výber vysokoškolských učiteľov je realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií

Kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na VŠEM upravujú vopred zverejnené požiadavky a postup predkladania požadovanej dokumentácie uchádzačov na vypísané miesta pri výberovom konaní.

Oznam o vyhlásení výberového konania VŠEM zverejňuje na webovom sídle VŠEM, t. j. www.vsemba.sk.

Podmienky zverejnené v ozname o výberovom konaní nemožno do ukončenia výberového konania meniť. Výberové konanie sa začína dňom zasadnutia výberovej komisie, na ktorom preskúmava splnenie predpokladov uvedených v ozname o výberovom konaní. Výberová komisia je povinná pozvať uchádzača na pohovor najmenej sedem dní pred uvedením dátumu, miesta a hodiny uskutočnenia výberového konania.

VŠEM v súlade s § 14 ods. 1 a §15 ods. 1 písm. c/ zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydala vnútorný predpis „Kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na VŠEM“.

Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Výberové konanie na obsadenie funkcií profesorov a docentov vypisuje rektor VŠEM. V zmysle § 12 ods. 1 písm. h) a i) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov všeobecné kritériá a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov schvaľuje Vedecká rada VŠEM. Tieto kritériá a podmienky musia byť schválené pred vyhlásením výberového konania. Kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov vychádzajú zo štruktúry akreditovaných študijných odborov a študijných programov na VŠEM.

Obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na VŠEM súvisí s organizovaním a zabezpečením bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programov. Konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na VŠEM vychádzajú z platných Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov a docentov a smernice „Kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na VŠEM“. Uvedené kritériá a podmienky stanovené na obsadenie funkcie profesora a docenta sú pre všetkých uchádzačov výberového konania rovnaké a ich splnenie je podmienkou na zaradenie uchádzača do výberového konania.

Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú požadované a vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať vo funkcii profesora alebo docenta. Výberové konanie sa začína dňom zasadnutia výberovej komisie, na ktorom preskúma splnenie predpokladov uvedených v ozname o výberovom konaní. Výberová komisia je povinná pozvať uchádzača na pohovor najmenej sedem dní pred uvedením dátumu, miesta a hodiny uskutočnenia výberového konania.

Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou, predložením písomných materiálov a pohovorom pri transparentom posudzovaní plnenia kritérií a požiadaviek kladených na uchádzačov, ktoré sú uvedené VR VŠEM, vrátane získania akademických titulov, vedecko-

pedagogických hodností, jazykových znalostí, dĺžky praxe, didaktických a digitálnych spôsobilostí, aktívnej účasti vo výskume a vývoji v študijnom odbore na ktorý sa študijný program viaže.

6.a.3 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že výber vysokoškolských učiteľov je v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi

Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov sa uskutočňuje v súlade s poslaním a Dlhodobým zámerom VŠEM na roky 2021-2027 a strategickými cieľmi prípravy zabezpečovania a inovácie vzdelávania, návrhov, úprav, schvaľovania a realizácie študijných programov, príslušného počtu pracovných miest potrebných pri realizácii študijných programov, v ktorom vysoká škola uskutočňuje vzdelávanie. Výber vysokoškolských učiteľov je realizovaný v súlade so zákonom o vysokých školách, v súlade so zákonníkom práce, zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a ďalšími všeobecne záväznými predpismi vzťahujúcimi sa na pracovnoprávne vzťahy týkajúce sa súkromných vysokých škôl v SR. Vysoká škola považuje za dôležité, aby učitelia zabezpečujúci vzdelávací proces spĺňali nielen požadovanú kvalifikáciu, morálne a etické požiadavky vedeckej integrity. VŠEM požaduje od uchádzačov primeranú úroveň výsledkov tvorivej činnosti, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti v kontexte so stupňom vzdelávania.

Hodnotenie vysokoškolských učiteľov pôsobiacich na funkčných miestach profesor, mimoriadny profesor, docent a odborný asistent na VŠEM je realizované v dvojročných intervaloch, hodnotením ich tvorivej činnosti v jednotlivých kategóriách publikačnej činnosti v hodnotenom období, hodnotením výskumnej činnosti a aktivitami vo vzdelávacej oblasti.

Vysoká škola má platnú Smernicu o priradovaní učiteľov na zabezpečovanie študijných programov, ako aj Pravidlá pre definovanie pracovných povinností v oblasti vzdelávacej, publikačnej a vedecko-výskumnej činnosti tvorivých zamestnancov VŠEM.

6.b. c Kvalifikácia, tvorivé činnosti a praktické skúsenosti učiteľov

6.b.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medzi inštitucionálnu, medzi sektorovú a medzinárodnú mobilitu

Výber vysokoškolských učiteľov na VŠEM upravujú zásady výberového konania na funkciu profesor a docent, vedúci zamestnanec, výskumný pracovník je otvorený, transparentný a nediskriminačný a umožňuje ich medzi inštitucionálnu, medzi sektorovú, medziodborovú a medzinárodnú mobilitu pre študijné programy vzdelávania na VŠEM. Mobilita a medzi inštitucionálnu a medzi sektorový pracovný pomer môže byť realizovaný na čiastkový úväzok alebo na určitú dobu a to i opakovane, zahraničných uchádzačov nevynímajúc.

Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti predovšetkým vlastným odborným rastom (samoštúdium, vzdelávacie kurzy a semináre, workshopy), aktívnou účasťou na medzinárodných vedeckých konferenciách a seminároch (okrem samotného vzdelávania získavajú kontakty pre ďalšiu spoluprácu, ktorá môže zvyšovať ich zručnosti a kompetentnosti), účasťou na učiteľských mobilitách v rámci ERASMUS+ a iných zahraničných pobytoch s dôrazom na získanie praktických schopností, zručností a znalostí. VŠEM v plnom rozsahu podporuje tieto aktivity pedagógov ako nástroj budúceho odborného a kariérneho rastu ako atribút kvalitného vzdelávania na vysokej škole.

6.c.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých kvalifikácia, úroveň tvorivých činností umožňujú dosahovať výstupné dokumenty vzdelávania

Ústavy VŠEM pripravujú a aktualizujú plány kvalifikačného rastu učiteľov, v rámci ktorých učitelia naplňajú kritériá na obsadenie funkčných miest ako aj na zvyšovanie kvalifikácie a získanie vedecko-výskumného titulu.

Predmety sú zabezpečované kvalitnými vysokoškolskými učiteľmi v potrebnej kvalifikačnej štruktúre - svoju vedeckú erudovanosť dokumentujú vedecko-výskumnými publikačnými výstupmi, ktoré učiteľ aktualizuje v súlade s požiadavkami metodiky tvorby študijných programov na VŠEM - Smernica pre vytváranie, úpravy a schvaľovanie študijných programov. Evidencia tvorivej činnosti sa VŠEM vykonáva podľa Smernice o evidencii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov, ktorá určuje postup a transparentnosť evidencie publikačnej činnosti. Výstupy tvorivej činnosti a publikačnej činnosti učiteľov sú základným predpokladom a východiskom pravidelného overovania úrovne ich tvorivých činností na VŠEM.

Akademická knižnica využíva od decembra 2012 knižnično-informačný systém DaWINCI, ktorý automatizuje a zefektívňuje všetky informačné toky a procesy knižnice. Systém sa využíva na registráciu čitateľov, akvizíciu, katalogizáciu, evidenciu výpožičiek, ako aj na evidenciu a štatistické vykazovanie publikačnej činnosti zamestnancov VŠEM, čím spĺňa podmienky dané zákonom č. 455/2012 Z. z. o vysokých školách a Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.

Užívatelia majú k dispozícii osobné počítače s bezplatným prístupom na internet a kopírovací stroj. Akademická knižnica je informačnou základňou vysokej školy a tiež výskumným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom.

Hodnotenie úrovne tvorivej činnosti učiteľov študijného programu je neoddeliteľnou súčasťou periodického hodnotenia študijného programu. Úroveň výstupov tvorivej činnosti osôb zabezpečujúcich študijný program je vyhodnocovaná podľa metodiky Konkretizácia pracovných povinností v oblasti publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti zamestnancov VŠEM na funkčných miestach profesor, docent a v pracovnom zaradení odborný asistent v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.c.2 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých praktické skúsenosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupné dokumenty vzdelávania

Overovanie úrovne kvalifikačných a ďalších predpokladov tvorivých činností učiteľov na VŠEM je realizované pravidelne v dvojročných intervaloch plnením konkrétnych kritérií pracovných povinností v oblasti publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti zamestnancov VŠEM na funkčných miestach profesor, docent a v pracovnom zaradení odborný asistent.

Hodnotenie je významným nástrojom sledovania udržateľnosti úrovne kvalitatívnych a kvantitatívnych požiadaviek štandardov pre jednotlivé stupne vysokoškolského vzdelávania v študijných programoch na VŠEM. Výsledky hodnotenia sú prerokované s učiteľom za prítomnosti vedúceho pracoviska a vedenia vysokej školy. Hodnotenie je dynamický proces zameraný nielen na plnenie požiadaviek v jednotlivých oblastiach činností učiteľa, ale je aj spätnou väzbou s motivačným aspektom pre zainteresované štruktúry.

6.c.3 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých pedagogické zručnosti umožňujú dosahovať výstupné dokumenty vzdelávania

VŠEM má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilové predmety.

Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora alebo docenta v príslušnom stupni štúdia, študijnom programe a študijnom odbore. Je zamestnaný na VŠEM na ustanovený týždenný pracovný čas a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na VŠEM.

K hlavným úlohám transparentného a objektívneho zabezpečovania kvality vzdelávania v rámci procesov a štruktúr na VŠEM patri:

- a) zabezpečenie profilových študijných predmetov štandardne vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii lektora, asistenta, odborného asistenta, profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na VŠEM v príslušnom študijnom odbore alebo v súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas;
- b) určenie učiteľa, ktorý pre každý študijný program, resp. predmet má príslušné kompetencie a nesie zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na jednotlivých stupňoch;
- c) odborná kvalifikácia učiteľa zabezpečujúceho predmety študijného programu je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením, školitelia záverečných prác vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. V ojedinelých prípadoch (väčšinou v prípade nových alebo začínajúcich školiteľov) je na danú záverečnú prácu pridelený aj interný konzultant, ktorý garantuje kvalitu záverečných prác;
- d) učiteľ programu má vytvorenú v SharePointe vedecko-pedagogickú charakteristiku v štruktúre a jazyku formulára, jeho pracovná kapacita, zahŕňa vyučovanie formou prednášok, cvičení, konzultácie, výskumné, tvorivé a ďalšie pracovné činnosti učiteľa, zodpovedajúce štandardnej záťaži podľa veľkosti pracovného úväzku;
- e) pre každý študijný predmet, ktorí učiteľia vyučujú a hodnotia v príslušnom študijnom programe a stupni, ako aj forme štúdia, vytvárajú v systéme Moodle VŠEM všetky relevantné dokumenty a sprievodnú dokumentáciu.

Systém flexibilne umožňuje realizovať prezenčnú, kombinovanú a dištančnú formu vzdelávania so spätnou väzbou v reálnom čase a archiváciou všetkých údajov aj s príslušnou študijnou literatúrou, zadaniami a riešeniami úloh. Forma a spôsob hodnotenia výsledkov vzdelávania v predmete je zabezpečovaná transparentne so spätnou väzbou a dohľadom k subjektom vzdelávania.

Kvalitný systém digitalizácie v prostredí SharePoint na VŠEM umožňuje tvorbu a realizáciu vzdelávania s podporou materiálno-technického vybavenia, ktoré zabezpečuje a rozvíja didaktické a odborné kompetencie učiteľov, ako aj študentov. Na vysokej škole sú uplatňované transparentné systémy a nástroje, ktoré sú súčasťou systému hodnotenia kvality učiteľov a ich pedagogického výkonu.

Nástrojmi hodnotenia vyučujúcich sú hospitácie vykonávané vedením vysokej školy, riaditeľmi ústavov a poverenými učiteľmi, ďalej dotazníkové prieskumy hodnotenia vyučujúcich študentmi, anketové prieskumy realizované samotnými vyučujúcimi na konci prednáškového obdobia za účelom poskytnutia spätnej väzby ku kvalite výučby a reflexii študentov, dotazníkové prieskumy kvality vzdelávania po ukončení semestra alebo tematického vzdelávacieho celku a pod.

Vedenie VŠEM a pracoviská štandardne poskytujú adresne učiteľom spätnú väzbu k ich pedagogickému výkonu na základe vyhodnotených spätno-väzobných dotazníkov študentov k procesu vzdelávania.

6.c.4 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola sa systematicky uistí uje, že rozvrhnutie pracovnej záťaže učiteľov a ich pracovná kapacita umožňuje zabezpečenie študijných programov a zodpovedá počtu študentov

Pracovno-právne vzťahy sú na VŠEM upravené legislatívno-právnymi úpravami pre vysoké školy, zákonníkom práce a ďalšími legislatívnymi úpravami týkajúcich sa pracovno-právnych vzťahov na území SR pre vysoké školy.

Pracovný čas zamestnancov zamestnaných na ustanovený týždenný pracovný čas je rovnomerne rozvrhnutý na 5 pracovných dní v týždni, t. j. na pondelok až piatok. Priemerný týždenný pracovný čas zamestnanca vrátane práce nadčas nesmie prekročiť 48 hodín.

Evidencia pracovného času sa na VŠEM realizuje v elektronickom dochádzkovom informačnom systéme. Pracovná záťaž učiteľov pri zabezpečovaní študijných programov je evidovaná prostredníctvom rozvrhu hodín v informačnom systéme VŠEM a prostredníctvom pedagogického portálu učiteľa. Pracovná záťaž pri zabezpečovaní študijných programov zahŕňa vyučovanie študijných predmetov a hodnotenie výstupov zo vzdelávania, konzultačné činnosti poskytované vo vymedzených konzultačných hodinách a ďalšie činnosti, ktoré sú identifikovateľné v pedagogickom portáli učiteľa v systéme Moodle VŠEM pre každý predmet.

Pozornosť sa na vysokej škole venuje aj sledovaniu záťaže a kvality vzdelávacieho procesu systémom hospitácií, sledovaním počtu vedených a posudzovaných záverečných prác a ich vyhodnotením, aj vo väzbe na výsledky záverečných prác po externom posúdení v centrálnom registri záverečných prác.

6.d.e.f.g Prepojenie vzdelávania s tvorivou činnosťou a prenositeľnými spôsobilosťami

6.d.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov sa posilňuje, pričom zameranie a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca, na ktorej sa vzdelávanie poskytuje, a zodpovedá výstupom vzdelávania

VŠEM má nastavené politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému tak, aby zabezpečovali prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov. Tým je zabezpečovaný transfer poznatkov a skúseností zodpovedá požiadavkám národného kvalifikačného rámca a na európsky kvalifikačný rámec a pre potreby trhu práce.

Komparácia vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov na VŠEM je na zodpovedajúcej úrovni a je determinované vo vnútorných predpisoch a to kvantifikácie pracovných povinností a ich monitorovanie, tvorba, úprava a realizácia študijných programov na VŠEM a kvalifikačnými a kvalitatívnymi požiadavkami, ktoré sú determinované pri zabezpečovaní predmetov, v jednotlivých stupňoch vzdelávania príslušných študijných programov na VŠEM.

Podobne učiteľ programu, ktorý je školiteľom záverečných prác, vykonáva aktívnu tvorivú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného zamerania vedených prác. Školiteľom dizertačných prác je osoba vo funkcii profesora, ktorý inauguroval v danom štúdiu odbore alebo je vo funkcii habilitovaného docenta v danom odbore alebo výskumný pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I. alebo II a., alebo významný odborník z praxe minimálne s akademickým titulom PhD., resp. CSc. v danom odbore.

Monitorovanie kvality doktorandského štúdia má na VŠEM v kompetencii Spoločná odborová komisia zložená zo zamestnancov VŠEM a externých členov z výskumných a vzdelávacích

inštitúcií. Školitelia doktorandského štúdia a členovia Spoločnej odborovej komisie sú schvaľovaní vo VR VŠEM. Na VŠEM sa uplatňuje systém ročných hodnotení doktorandov, kde sa monitorujú a vyhodnocujú výsledky vo vzdelávacej, ale najmä vedeckej časti, so zameraním na plnenie úloh v oblasti výskumu, v účasti na riešení projektov a prezentovaní ich výstupov v databázach WOS a SCOPUS.

Výsledky vedeckej práce učiteľa sú prezentovaní aj kvalitou obhájených záverečných prác na všetkých stupňoch štúdia a účasti učiteľa v štátnicových a kvalifikačných komisiách.

6.e.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že učelia rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti

VŠEM venuje adekvátnu pozornosť rozvoju odborných, jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí vysokoškolských učiteľov. Vedenie vysokej školy podporuje rozvoj uvedených kľúčových kompetencií a základných zručností aj prostredníctvom organizovania odborných školení a kurzov v rámci výskumných projektov a medzinárodnej výmeny informácií a skúseností.

Uvedené kompetencie a zručnosti sú ďalej rozvíjané realizovaním mobilit v rámci programu ERASMUS + ako aj aktívnou účasťou a členstvom v orgánoch, komisiách a inštitúciách zahraničných partnerských škôl, a tiež aktívnou účasťou predstaviteľov VŠEM v medzinárodných organizáciách.

VŠEM má aktuálne uzatvorené zmluvy o bilaterálnej spolupráci s viac ako 50 partnerskými zahraničnými inštitúciami z viac ako 15 krajín sveta. Uvedené bilaterálne dohody sú obsahovo zamerané predovšetkým na akademickú spoluprácu v oblasti mobilit študentov, pedagogických a administratívnych pracovníkov, na výmenu študijných a vedeckých materiálov, knižných a časopiseckých publikácií a výskumných informácií. Samostatný rámec spolupráce je venovaný oblasti vedy a výskumu a organizácii spoločných vedeckých podujatí.

6.f.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov a vzdelávacích činností, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác je transparentné a zaručuje takú úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktoré zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania

Vysokoškolský učiteľ môže pôsobiť na VŠEM na funkčnom mieste profesora, funkčnom mieste docenta, pracovnej pozícii odborného asistenta, asistenta alebo lektora, ak spĺňa legislatívne požiadavky vymedzené zákonom o vysokých školách, zákonom o kvalite vysokoškolského vzdelávania a požiadaviek obsadzovania funkčných miest vo funkcii profesor a docent, schválených Vedeckej rade VŠEM.

Vysokoškolský učiteľ prepojením svojej vedeckej, výskumnej a publikačnej činnosti s výchovno-vzdelávacou činnosťou vzdeláva, inšpiruje, rozvíja talent a intelekt a výnimočnosť študentov k novému poznaniu a získaniu zručností a kompetencií pre uplatnenie na trhu práce. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program musí byť minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, napr. ak ide o lektorov cudzích jazykov, učiteľov zabezpečujúcich prax, odborníkov z praxe a vysokoškolských doktorandov. Garantom predmetu vysokoškolského štúdia je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor alebo docent. Školiteľ záverečnej práce na VŠEM je kvalifikovaná osoba, ktorá vedie záverečnú prácu a jej kvalifikačný stupeň je minimálne o stupeň vyšší ako kvalifikácia dosahovaná ukončením daného stupňa štúdia. V 1. a 2. stupni štúdia sú školitelia schvaľovaní garantom a menovaní vedúcim pracoviska.

6.f.2 Profilové študijné predmety štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas

VŠEM má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilové predmety učiteľmi spĺňajúcimi požiadavky kladené na personálne zabezpečenie predmetov akreditovaných resp. zosúladených so štandardami SAAVŠ. Túto osobu vymenúva a odvoláva rektor po prerokovaní v orgánoch akademickej samosprávy VŠEM a Akreditačnej rade VŠEM.

Ďalšie osoby zodpovedné za kvalitu študijného programu sú vysokoškolskí profesori a docenti zabezpečujúci povinné a povinne voliteľné predmety študijného programu z jadra študijného odboru. Osoba zodpovedná za profilové predmety a predmety jadra študijného programu sa vyjadruje k personálnemu a materiálnemu zabezpečeniu výučby predmetov, ich obsahu a systému hodnotenia a predkladá rektorovi vysokej školy požiadavky a návrhy na ich ďalšie skvalitňovanie. Profilové predmety v študijnom programe sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v študijnom odbore, do ktorého patrí študijný alebo spoločný študijný program, ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas.

6.f.3 V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas

Vyššie uvedený článok sa aktuálne netýka VŠEM, nakoľko v súčasnosti vysoká škola nemá akreditované profesijné študijné programy.

6.g.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu, od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch

Kvalifikácia vysokoškolského učiteľa získaná v jednotlivých stupňoch vysokoškolského štúdia a získané vedecko-pedagogické hodnosti, sú komparatívne s kvalifikačnými požiadavkami Európskeho vzdelávacieho a výskumného priestoru, európskym a národným kvalifikačným rámcom. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program musí byť minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením.

Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, napríklad ak sa jedná o vysokoškolských lektorov cudzích jazykov, učiteľov zabezpečujúcich prax, vysokoškolských doktorandov, alebo odborníkov z praxe.

Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore, v ktorom sa študijný program uskutočňuje. Zabezpečovanie profilových predmetov musí byť na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa, a to na významnej medzinárodnej úrovni, ak sa jedná o študijný program tretieho stupňa, na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa, alebo aspoň na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa v súlade so stanovenými kritériami SAAVŠ.

Vysokoškolský učiteľ je priradený na predmet v študijnom programe na základe jeho tvorivej a odbornej činnosti, ktorá má súvis s definovanými cieľmi vzdelávania v študijnom predmete. Túto skutočnosť vyučujúci preukazuje zoznamom publikačných výstupov v danej oblasti cieľov vzdelávania, riešených projektov, v ktorých boli využívané ciele vzdelávania definované pre príslušný predmet a inými relevantnými aktivitami.

Školiteľ záverečnej práce na VŠEM je kvalifikovaná osoba, ktorá vedie záverečnú prácu a jej kvalifikačný stupeň je minimálne o stupeň vyšší ako kvalifikácia dosahovaná ukončením daného stupňa štúdia alebo odborníkom z praxe schváleným VR VŠEM. V 1. a 2. stupni štúdia, sú školitelia schvaľovaní osobou zodpovednou za študijný program a menovaním zodpovedného vedúceho pracoviska.

Školiteľom pre daný študijný program doktorandského štúdia na VŠEM v Bratislave v zmysle Smernice organizácii doktorandského štúdia na VŠEM v Bratislave môže byť učiteľ vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium alebo iný odborník z praxe, po schválení vo vedeckej rade vysokej školy. Školiteľ musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu docent, profesor alebo musí byť výskumným pracovníkom s akademickým titulom PhD., a s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom II alebo s vedeckou hodnosťou DrSc.

6.h Pracovná záťaž učiteľa

6.h.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov umožňuje zabezpečenie a rozvoj kvality študijných programov zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností, zabezpečenie hodnotenia študentov, vedenie a hodnotenie záverečných prác, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách súvisiacich s ich profesijným rozvojom a napĺňaním poslania vysokej školy v rozsahu a proporciách, ktoré zodpovedajú fondu pracovného času vo väzbe na veľkosť ich pracovného úväzku a na povahu nimi zastávanej pracovnej pozície

Pracovná záťaž, úroveň výsledkov tvorivej vedecko-výskumnej činnosti, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti, prenositeľné spôsobilosti a jazykové zručnosti vysokoškolského učiteľa musia umožniť dosahovať stanovené výstupy vzdelávania v príslušnom študijnom odbore vzdelávania.

VŠEM zabezpečuje pre svojich pedagogických a nepedagogických zamestnancov také pracovné prostredie, podmienky a technológie, ktoré prispievajú a napomáhajú rozvíjať kvalitu vysokoškolského vzdelávania.

Odkazy na dokumenty:

- [Štatút VŠEM](#)
- [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na VŠEM](#)
- [Organizačný poriadok VŠEM](#)
- [Pracovný poriadok VŠEM](#)
- [Kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na VŠEM](#)
- [Pravidlá pre definovanie pracovných povinností v oblasti vzdelávacej, publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti tvorivých zamestnancov VŠEM](#)
- [Pravidlá riadenia domácich a medzinárodných vedeckovýskumných, rozvojových a iných projektov na VŠEM](#)
- [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov na VŠEM](#)
- [Smernica o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov na VŠEM](#)
- [Inštitucionálna stratégia internacionalizácie VŠEM](#)
- [Smernica o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva na VŠEM](#)
- [Smernica o priradovaní učiteľov na zabezpečovanie študijných programov](#)
- [Smernica na prípravu mobilít, realizáciu a uznávanie mobilít študentov, absolventov a zamestnancov VŠEM v rámci programu ERASMUS+](#)
- [Smernica o vybavovaní sťažností na VŠEM](#)

- [Smernica o záverečných prácach na VŠEM](#)
- [Smernica o zbere, analýze a používaní informácií potrebných na efektívne uskutočňovanie študijného programu a zverejňovanie informácií](#)

Článok 7 - Zdroje na zabezpečovanie štúdia a podporu študentov

7.1 Zdroje na zabezpečovanie štúdia a podporu študentov na VŠEM

7.a.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola má dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu

VŠEM je súkromnou vysokou školou, čo znamená, že si zabezpečuje samostatne finančné prostriedky na svoju vzdelávaciu, výskumnú a ďalšiu tvorivú činnosť. Hlavným zdrojom financovania vzdelávania na VŠEM je školné, poplatky za ďalšie vzdelávanie, edukačné, výskumné, rozvojové domáce a zahraničné projekty, poplatky za ubytovanie, príjmy z nájmov a pod.

VŠEM pri rozpočtovaní zdrojov vždy rešpektuje zásadu, aby výdavky boli kryté príjmami, čo vytvára predpoklad zabezpečenia stability hospodárenia a dostatočných finančných príjmov na zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností v zmysle poslania VŠEM a plnenia jej úloh.

7.b.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania

VŠEM prostredníctvom svojich organizačných útvarov a ich pracovísk postupne buduje a obnovuje svoju infraštruktúru tak, aby štúdium študijných programov bolo primerane priestorovo, materiálne a technicky zabezpečené. Hlavné priority sa kladú na rozširovanie a modernizáciu priestorov pre vzdelávanie a výskum (ako sú napríklad Akademická knižnica VŠEM, počítačové laboratória, informačno-technologické systémy a pod.), v ktorých realizujú študenti svoje záverečné práce.

VŠEM disponuje modernými učebňami a seminárnymi miestnosťami, ako aj Akademickou knižnicou VŠEM v Bratislave, ktorá plnohodnotne zabezpečuje požiadavky vysokoškolských učiteľov a študentov v rámci poskytovaných knižničných služieb. Medzi priority VŠEM patrí kontinuálne budovanie a modernizácia technickej infraštruktúry, výpočtovej techniky a programového vybavenia, a to nielen vo vzdelávacích a prevádzkových priestoroch, ale aj na vysokoškolskom internáte.

Štúdium v niektorých študijných programoch je zabezpečené v spolupráci s externými partnermi z podnikateľského prostredia s možnosťou využitia ich infraštruktúry, napr. v rámci realizácie odborných praxí a spracovania záverečných prác.

7.b.2 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá počtu študentov a ich špecifickým potrebám

VŠEM plní uvedené kritéria prostredníctvom svojich organizačných útvarov a pracovísk tak, aby priestorová, materiálna a technická infraštruktúra VŠEM zodpovedala počtu študentov ako aj ich špecifickým potrebám. Ukazovateľom sú rozvrhy vyučovacích hodín s určením priestorov, zostavené pre otvárané študijné predmety, na ktoré sa študenti zapisujú. Bližšie

informácie o priestorovo-technickom, materiálnom a infraštruktúrnem zabezpečení sú uvedené aj v opise študijného programu.

Zároveň VŠEM buduje Centrum služieb študentov, ktorého personálne a technické vybavenie zodpovedá počtu študentov a ich špecifickým potrebám.

Budova hlavného sídla VŠEM na Furdekovej ul. 16 v Bratislave prešla v rokoch 2011-2012 úplnou a zásadnou rekonštrukciou. Celá budova je plne klimatizovaná s vlastným ekologickým zdrojom chladenia. Všetky prednáškové učebne ako aj zasadacie miestnosti sú vybavené samostatným systémom na výmenu vzduchu. Akademická pôda VŠEM je od verejne prístupnej časti v rámci budovy oddelená turniketmi, cez ktoré majú na čipové karty prístup študenti, pedagógovia, zamestnanci, a ohlásené návštevy. Vstup cez turniket ako aj prístup do jednotlivých zón riadi komplexný prístupový systém, ktorý je inštalovaný po celej budove. Prístup je riadený bezkontaktnými čipovými ISIC/ITIC kartami, zamestnaneckými kartami, a návštevníckymi kartami, ktoré vydáva VŠEM každému študentovi, pedagógovi a zamestnancovi. V rámci budovy je rozmiestnených viac ako 30 veľkoplošných LCD panelov, ktoré sú riadené špecializovaným tzv. signage systémom.

Menšie panely sú taktiež umiestnené pri vstupe do každej učebne, a on-line zobrazuje všetkých podujatia a aktivity, ktoré v miestnosti aktuálne prebiehajú (prednáška, seminár, konzultácia, iné odborné podujatie). Uvedené informačné tabule taktiež zohľadňujú všetky prípadné presuny a zmeny v rozvrhu. Druhá časť panelov je určená na zobrazovanie informácií o významných aktivitách zo života školy, ako aj blížiacich sa dôležitých udalostiach.

7.c.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola má funkčné zmluvné partnerstvá, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania

Súčasťou študijných programov je aj odborná prax. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienok spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa prax uskutočňuje. VŠEM má funkčné zmluvné partnerstvá, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania. Vysoká škola aktívne vstupuje do národných a medzinárodných partnerstiev. VŠEM má podpísané partnerstvá s hospodárskou praxou, vybranými inštitúciami verejnej správy a samosprávy. Každé zmluvné partnerstvo je preukázané zmluvou, prípadne memorandom. VŠEM ako člen Republikovej únie zamestnávateľov je aktívna v sprostredkovaní odbornej praxe pre študentov aj v rámci vybraných centier (napr. Jobs4U) a v prípade záujmu zo strany študentov, im sprostredkováva odborné praxe. Rovnako VŠEM aktívne podporuje stáže v zahraničí pre študentov v rámci programu ERASMUS+.

7.d.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám zodpovedá výstupom vzdelávania a zameraniu tvorivých činností

Vysoká škola zabezpečuje informačné zdroje a knižničné fondy tak, aby boli v minimálnom rozsahu definovanom v informačných listoch predmetov. Na základe zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach a o doplnení zákona SNR č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z., bola za účelom zabezpečenia prístupu študentov a pedagógov k informačným zdrojom a knižničným fondom zriadená Akademická knižnica VŠEM, ktorá je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom vysokej školy.

Akademická knižnica vytvára priaznivé prostredie pre študentov, pedagógov a zamestnancov VŠEM, podporuje vzdelávanie, štúdium a vedecké bádanie na VŠEM a je tvorivým partnerom v týchto procesoch. Na základe rozhodnutia o zriadení bol vypracovaný Štatút AK VŠEM. V súlade s § 13 ods.2 písm. d) zákona o knižniciach je spôsob a rozsah knižnično-informačných služieb upravený v Knižničnom a výpožičnom poriadku AK VŠEM, ktorý bol schválený

v Akademickom senáte ako interná smernica VŠEM. V súlade s článkom 1 uvedenej smernice je Knižničný a výpožičný poriadok zverejnený na webovom sídle VŠEM a taktiež je prístupný priamo v AK.

Pre zamestnancov a študentov je k dispozícii knižnica s moderným vybavením, ktorej súčasťou je aj študovňa, v ktorej sa nachádza 6 osobných počítačov s prístupom na internet, v celej knižnici je WIFI zóna a čitatelia majú k dispozícii multifunkčnú tlačiareň. Knižničný fond tvorí fond kníh, fond periodík a fond záverečných prác.

Pravidelne sa sledujú novinky a v spolupráci s renomovanými vydavateľmi je zabezpečené rýchle dopĺňanie fondu v súlade s odborným profilom vysokej školy, čo je predovšetkým literatúra z oblasti ekonómie, manažmentu a verejnej správy. Aktuálne je v stave knižničného fondu viac ako 40 tisíc knižničných jednotiek. Akademická knižnica využíva od roku 2012 knižnično-informačný systém DAWINCI, ktorý automatizuje a zefektívňuje všetky informačné toky a procesy knižnice.

Systém sa využíva na registráciu čitateľov, akvizíciu, katalogizáciu, evidenciu výpožičiek, ako aj na evidenciu a štatistické vykazovanie publikačnej činnosti pedagogických zamestnancov VŠEM, čím spĺňa podmienky dané zákonom č. 455/2012 Z. z. o vysokých školách a Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z.z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. V súlade s uvedenou legislatívou je na webovom sídle VŠEM zverejnená "Smernica o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov na VŠEM", ktorá bola schválená v Akademickom senáte.

Na sprístupnenie informácií o fonde knižnice je k dispozícii online katalóg, ktorý je verejne dostupný na internete (<https://katalog.vsemba.sk>). Súčasťou knižničných služieb je aj digitálna knižnica [Smarteca](#) od renomovaného vydavateľstva Wolters Kluwer, v ktorej študenti VŠEM nájdu nielen vysokoškolské učebnice vydané vo vydavateľstve Wolters Kluwer, ale aj knižné publikácie vydané priamo VŠEM. Okrem spomínaného prístupu do digitálnej knižnice Smarteca majú študenti k dispozícii aj online knižnicu v rámci výučbového portálu Moodle VŠEM. VŠEM v budove na Furdekovej ulici vybudovala financovaním z vlastných zdrojov profesionálnu serverovňu, v ktorej sú umiestnené všetky servery, ktoré obsluhujú intranetové, ale najmä webové (internetové a extranetové) aplikácie a portály vysokej školy, ktoré sú prístupné ako študentom, tak i laickej verejnosti. Významná investícia smerovala aj do technického vybavenia každej prednáškovej miestnosti v budove na Furdekovej ulici v Bratislave. Stratégiou VŠEM je postupný prenos serverových systémov do správy cloudového riešenia, ktoré je zabezpečené v rámci zmluvy so spoločnosťou Microsoft.

Základom celej koncepcie je vybavenie každej prednáškovej miestnosti pevne zabudovanou a technicky vyspelou didaktickou technikou s on-line pripojením k dátovým zdrojom VŠEM ako aj do internetu, ktorá podporuje všetky bežné požiadavky pedagóga: prehliadanie prezentácií, prehrávanie zvukových záznamov, prehrávanie videa v HD kvalite, adaptívne ozvučenie, adaptívne osvetlenie, klasický i bezdrôtový prístup do internetu. Vo vybraných miestnostiach je inštalovaný konferenčný systém Webex na zabezpečenie výučby metódou telepresence od spoločnosti Cisco.

V každej miestnosti je bezkontaktná čítačka čipových kariet, ktorú môže pedagóg používať či už na autorizáciu svojou ITIC kartou, na povolenie zmeny konfigurácie miestnosti, alebo na identifikáciu študentov pomocou ich ISIC kariet, napr. na kontrolu dochádzky alebo účasti na skúške. V celej budove je zamestnancom i pedagógom k dispozícii služba inteligentnej sieťovej tlače. Na každom poschodí je na chodbách umiestnených niekoľko veľkokapacitných tlačiarní.

7.d.2 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám je ľahký a zodpovedá počtu študentov

Knižničné služby a prístup k informačným zdrojom a knižničným fondom zabezpečuje Akademická knižnica VŠEM v zmysle Organizačného poriadku AK VŠEM.

Knižnica poskytuje najmä uvedené knižnično-informačné služby: absenčné a prezenčné výpožičné služby, konzultačné a referenčné služby, bibliografické a rešeršné služby, kde ako súčasť vedecko-výskumnej základne školy poskytuje tieto služby spojené najmä s vyhľadávaním relevantných informácií na podporu vedy a výskumu VŠEM a taktiež zabezpečuje informačnú výchovu pre študentov, doktorandov a zamestnancov vysokej školy.

Objem knižničného fondu zodpovedá počtu študentov a prístup je zabezpečený cez akademickú knižnicu, študovňu, čiastkové knižnice, online katalóg (<https://katalog.vsemba.sk>). Knižnica pri poskytovaní služieb rešpektuje špecifické edukačné potreby študentov.

Akademická knižnica preferuje po skúsenosti s celosvetovou pandémiou COVID-19 pri využívaní služieb moderné on-line prístupy, čo sa ukázalo ako efektívne riešenie. Z vyššie uvedených skúseností okrem prístupu k e-učebniciam v digitálnej knižnici SMARTECA, Akademická knižnica VŠEM zaviedla aj službu "Delivery" (adresné poskytovanie informačných materiálov v on-line priestore) a v rámci výučbového portálu Moodle majú študenti zverejnené e-zdroje, ako aj odkazy na dostupné elektronické zdroje a databázy.

7.e.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študenti majú ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a ich osobného a kariérneho rozvoja

VŠEM zabezpečuje, že študenti majú ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich špecifickým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu ako aj ich osobného a kariérneho rozvoja. V rámci organizačnej štruktúry VŠEM je zriadené Centrum pre podporu študentov, ktorého súčasťou je študijné oddelenie a Akademická knižnica VŠEM v Bratislave.

V rámci študijného oddelenia je pre študentov so špecifickými potrebami k dispozícii Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, ktorý poskytuje poradenstvo už počas samotného prijímacieho konania na VŠEM. Koordinátor po prijatí študenta na vysokú školu ďalej rieši úlohy súvisiace s podporou študentov so špecifickými potrebami v priamom kontakte so študentom a relevantnými pracoviskami VŠEM.

Taktiež zabezpečuje vyhodnotenie ich špecifických potrieb pri získavaní štatútu študenta so špecifickými potrebami, priznanie primeraných úprav a stanovenie rozsahu poskytovania podpory počas štúdia, pričom sa riadi interným vnútorným predpisom "Smernica o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na VŠEM".

7.f.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola má kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám

Tútorské činnosti a podporu študentom v otázkach štúdia poskytujú pracovníci kancelárie prvého kontaktu v spolupráci s referentmi študijného oddelenia. Študentom so špecifickými potrebami poskytuje podporu koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.

VŠEM poskytuje a má kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich špecifickým potrebám.

V rámci organizačnej štruktúry VŠEM je zriadené Centrum pre podporu študentov.

7.g.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študenti majú primerané sociálne zabezpečenie počas štúdia

Medzi sociálne zabezpečenie študentov zaraďujeme nielen samozrejmosť poskytovania sociálnych štipendií v súlade s § 91 ods. 3 a 4 Zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, ale v prípade mnohých študentov, ktorí sa dostali do problémových situácií, je VŠEM pripravená podať pomoc a podporu odbornými radami, ako aj možnosťou poskytnutia štipendia z vlastných zdrojov.

VŠEM zo zisku po zdanení z jej podnikateľskej činnosti vyčleňuje na príslušný akademický rok do študentského štipendijného fondu finančné prostriedky na poskytovanie finančnej podpory študentom, ktorej objem stanoví štatutárny orgán na základe výsledkov hospodárenia VŠEM v predchádzajúcom roku po odsúhlasení správnu radou.

V rámci sociálneho zabezpečenia v rámci podpory pri štúdiu ponúka VŠEM študentom možnosť využitia ubytovania na vysokoškolskom internáte.

7.g.2 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študenti majú primerané /športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia

VŠEM sa neustále snaží študentom ponúkať mimoškolské aktivity, športové, kultúrne a spoločenské vyžitie. Na VŠEM bol s týmto zámerom vytvorený Referát športu a voľnočasových aktivít, ktorého hlavným poslaním je zatriktívniť štúdiom a vzdelávanie ponukou vybraných športových aktivít a organizáciou celoškolských športových podujatí, ako aj vytvoriť podmienky na športovú reprezentáciu vysokej školy z radov študentov.

Okrem športových aktivít v rámci predmetu Telovýchovné a športové aktivity, kde si študenti môžu aktívne zašportovať a vybrať svoj preferovaný šport (basketbal, plávanie, stolný tenis, posilňovanie, golf, beh, príp. iné športy), referát ŠaVA VŠEM organizuje pre študentov turisticko-poznávacie kurzy, zimné športové sústreďenia (v Nízkych Tatrách, Vysokých Tatrách, rakúskych i talianskych Alpách, cyklo-turistické kurzy po Slovensku a pod.) Študenti VŠEM sa spoločne s pedagógmi pravidelne zúčastňujú počas letných prázdnin verejného športového podujatia štafetového behu "Od Tatier k Dunaju".

VŠEM zabezpečovala aj reprezentáciu školy prostredníctvom účasti školských tímov v basketbale ako "VŠEM Karlovka Bratislava" v spolupráci s "MBK Karlovka Bratislava" a študenti si vyskúšali aj vysokoškolské súťaže vo futsale, futbale i ľadovom hokeji pod hlavičkou VŠEM. Tím VŠEM sa každoročne zúčastňuje štafetového behu "Od Tatier k Dunaju", a zatiaľ nevynechalo žiaden ročník. Z pohľadu kultúrno-spoločenských aktivít organizuje VŠEM spolu so Študentským parlamentom a Klubom absolventov pravidelný Ples priateľov VŠEM, Beánia VŠEM, a ďalšie študentmi obľúbené podujatia.

7.h.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že všetky zdroje sú zabezpečené aj pre súčasť mimo sídla vysokej školy, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti

Všetky vnútorné predpisy, alokácia zdrojov a ich riadenie je rovnaké pre všetky súčasť VŠEM a ich pracoviská, či už v hlavnom sídle na Furdekovej ulici v Bratislave, ako aj mimo sídla v miestach prvého kontaktu. Vedenie VŠEM neustále buduje a zabezpečuje to, že všetky zdroje sú zabezpečené aj pre súčasť mimo sídla.

7.i.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že využitie všetkých zdrojov je účelné a efektívne

VŠEM zaručuje, že sa finančné riadenie realizuje na základe rozpočtu výnosov a nákladov v nadväznosti na rozpočet príjmov a výdavkov, ktorý je nástrojom riadenia v oblasti hospodárenia. Rozpočet vysokej školy je zostavený tak, aby výdavky boli kryté príjmami a slúžili na vytváranie optimálnych materiálno-technických podmienok na plnenie úloh vysokej školy a jej súčastí.

Využitie všetkých zdrojov je účelné a efektívne, čo sa uskutočňuje v súlade s platnými právnymi predpismi (napr. zákon o účtovníctve, zákonník práce, daňová legislatíva a ďalšie).

7.j.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že zdroje sú prístupné pre študentov a študenti sú informovaní o ich prístupnosti

Vysoká škola využíva na zabezpečenie vzdelávacích, ako aj interných procesov niekoľko vzájomne prepojených informačných systémov, z ktorých najdôležitejšími sú:

1. Akademický informačný systém (AIS),
2. Intranet VŠEM (<https://vsemba.sharepoint.com>),
3. Informačný portál VŠEM (<https://www.vsemba.sk>),
4. Študentský portál VŠEM (<https://student.vsemba.sk>),
5. Pedagogický portál VŠEM (<https://pedagog.vsemba.sk>),
6. Výučbový portál VŠEM (<https://moodle.vsemba.sk>).

Akademický informačný systém (AIS):

S ohľadom na špecifické potreby vysokej školy sa vedenie VŠEM už v počiatkoch existencie rozhodlo vyvinúť informačný systém AIS na mieru a podľa jej špecifických požiadaviek. Tento systém sa postupne rozširuje a upravuje podľa potrieb vysokej školy. Rozvoj, ďalší vývoj a správa systému je zabezpečená externou firmou na základe dlhodobej zmluvy. Vysoká škola systematicky investuje do rozširovania systému AIS, ktorý rozhodujúcim a zásadným spôsobom ovplyvňuje kvalitu vzdelávacieho procesu vysokej školy. Hlavným zámerom na najbližšie obdobie je úplné pokrytie procesu doplnením modulov na riadenie a správu prijímacieho konania, sprostredkovanie/evidenciu a správu ubytovania, poskytovanie študentských pôžičiek, rozširovanie funkcií elektronického indexu a stále rozsiahlejšie sprístupnenie vybraných údajov a informácií cez internet.

Webové sídlo VŠEM (<https://www.vsemba.sk>):

Pre laickú, ale aj odbornú verejnosť, ako aj pre záujemcov o štúdium na vysokej škole slúži webové sídlo VŠEM v slovenskej a anglickej mutácii. Tento portál je hlavným webovým sídlom školy, prostredníctvom ktorého sú zverejňované informácie o štúdiu na vysokej škole, jej zámeroch, ako aj o aktuálnom dianí a významných udalostiach vysokej školy. Informačný portál je prístupný pre laickú verejnosť, t. j. každému, kto má prístup do internetu. Informačný portál sa člení na niekoľko sekcií, ktoré majú rozličný zámer, a sú spravované oddelene.

Hlavnou sekciou sú základné informácie o VŠEM, jej pôsobení, akreditácii a akreditovaných študijných programoch, ako aj o členení vysokej školy na jednotlivé ústavy a katedry. Zámerom tejto sekcie je poskytnúť dostačujúce informácie o smerovaní a štruktúre vysokej školy, pre záujemcov o štúdium, ako aj pre laickú a odbornú verejnosť. Táto sekcia je aktualizovaná raz ročne v nadväznosti na schválenie študijných plánov na nastávajúci akademický rok.

Ďalšou sekciou sú podrobné informácie pre záujemcov o štúdium. Pre uchádzačov je k dispozícii podrobná informácia o všetkých akreditovaných študijných programoch, podmienkach prijatia, ako aj o podmienkach štúdia na VŠEM. Uchádzač má k dispozícii

možnosť priamo vyplniť a odoslať elektronickú prihlášku. Tiež má k dispozícii podrobné inštrukcie ako vyplniť a odoslať klasickú papierovú prihlášku.

Poslednou sekciou sú aktuálne informácie o dianí na vysokej škole, ktoré sa aktualizujú denne. Prvá časť z nich predstavuje informácie a upozornenia na blížiacu sa akcie a aktivity, ktoré môžu byť zaujímavé pre odbornú, ale aj laickú verejnosť. Druhá časť zobrazuje podrobnejšie informácie a tlačové správy o udalostiach, ktoré považuje vysoká škola za dôležité a významné, a má potrebu o nich informovať verejnosť. Súčasťou tohto informačného portálu je aj podstránka (landing page) <https://navysku.vsemba.sk>, ktorá je vytvorená v modernom responzívnom dizajne a je teda prispôsobená všetkým zobrazovacím zariadeniam (mobilný telefón, tablet, monitor).

Študentský portál VŠEM (<https://student.vsemba.sk>)

Študentský portál VŠEM je základný informačný portál pre študentov. Majú k nemu prístup všetci zapísaní študenti po zadaní prístupového mena a hesla, ktoré im bolo po zápise pridelené. Študentský portál umožňuje študentom prehliadanie oznamov, rozvrhu, konzultačných hodín, zapisovanie na skúšky, výber záverečných prác a veľa iných organizačných funkcií. Cez Študentský portál majú študenti k dispozícii elektronický index, v ktorom sú zapísané všetky ich predmety, ako aj všetky ich aktuálne hodnotenia.

Po úplnom zavedení elektronického indexu bol klasický „papierový“ index zrušený. Prostredníctvom Študentského portálu má študent sprístupnený aktuálny rozvrh aj konzultačné hodiny všetkých pedagógov. Študentský portál slúži aj na prihlasovanie sa na skúšky, ktoré sú aktuálne vypísané. Podobne ako pri konzultáciách, aj pri skúškach pedagóg vie vopred, ktorí študenti plánujú prísť na príslušný vypísaný termín skúšky.

Pedagogický portál VŠEM (<https://pedagog.vsemba.sk>)

Pedagogický portál VŠEM je určený pre všetkých pedagogických zamestnancov, ako aj všetkých ďalších zamestnancov, ktorí sa podieľajú na zabezpečení vzdelávacieho procesu. Pedagogický portál slúži najmä na vypisovanie a prehliadanie dôležitých oznamov, aktuálneho rozvrhu výučby, konzultačných hodín a vypisovanie skúšok a záverečných prác. Pedagogický portál nie je súčasťou Akademického informačného systému VŠEM. Pedagogický portál čerpá údaje z AISu, ale pedagógovia nemajú do AISu priamy prístup. Takýmto spôsobom nemusí byť pedagóg konfrontovaný s komplikovanou funkcionalitou AIS, ale prostredníctvom Pedagogického portálu sú mu sprístupnené funkcie, ktoré potrebuje na zabezpečenie vzdelávacieho procesu.

Výučbový portál VŠEM (<https://moodle.vsemba.sk>)

Na rozdiel od študentského portálu je výučbový portál na báze Learning Management Systemu (LMS) Moodle, zameraný výhradne na podporu vzdelávacieho procesu z pohľadu efektívneho využitia digitalizovaných podkladov k jednotlivým predmetom. Vo výučbovom portáli sú pre každý akademický rok vytvorené nezávislé lokality pre všetky predmety, ktoré sú súčasťou učebných plánov na príslušný akademický rok. Každá lokalita alebo kurz predstavuje samostatnú webovú stránku, prostredníctvom ktorej pedagóg komunikuje so študentmi, pričom:

- zverejňuje základné informácie o predmete (gestor, vyučujúci, osnova, kredity, povinné a odporúčané študijné materiály),
- sprístupňuje digitalizované podklady k výučbe (študijné materiály),
- sprístupňuje online aktivity prostredníctvom telepresence technológie Webex od spoločnosti Cisco,
- vypisuje zadania a hodnotí ich výsledky,
- prípadne priamo testuje študentov prostredníctvom online testov v prostredí safe browsera.

Od zavedenia portálu do prevádzky už pred viac ako 10 rokmi odovzdávajú študenti stále väčší počet zadaní práve prostredníctvom „Výučbového portálu“. Odstránilo sa tým nielen posielanie

zadaní a výsledkov stovkami e-mailov na rôzne adresy, ale zároveň sa zefektívnil proces hodnotenia.

Pre každý predmet zo študijného plánu je predpísaný povinný minimálny rozsah informácií o predmete, ktorý musí byť na výučbovom portáli študentom prístupný. Každým semestrom stúpa počet predmetov, ktoré využívajú výučbový portál nielen na pasívne zverejňovanie informácií, ale hlavne na aktívnu komunikáciu so študentmi, odovzdávanie a hodnotenie zadaní, priebežné alebo aj záverečné testovanie študentov. Počas pandémie bol pri prechode na dištančnú metódu výučby samotný výučbový portál prepojený s telepresence systémom Webex od spoločnosti CISCO, cez ktorý prebiehali všetky prednášky a semináre podľa rozvrhu. Systém Webex plánuje VŠEM intenzívne používať aj v budúcnosti, predovšetkým na báze konzultácií k záverečným prácam medzi študentami a učiteľmi, na virtuálne vedecké konferencie a odborné semináre ako aj pracovné stretnutia so zahraničnými partnermi, a v neposlednom rade aj pre didaktickú podporu zabezpečenia výučbového procesu.

Odkazy na dokumenty:

- [Štatút VŠEM](#)
- [Organizačný poriadok VŠEM](#)
- [Štipendijný poriadok VŠEM](#)
- [Smernica o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov na VŠEM](#)
- <https://www.vsemba.sk/ONas/UradnaTabula/VyrocneSpravy>

Článok 8 - Zhromažďovanie a spracovanie informácií

8.1 Zhromažďovanie a spracovanie informácií na VŠEM

8.a.1. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú systematicky zhromažďované, spracúvané, analyzované a vyhodnocované informácie, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít vysokej školy

Informácie týkajúce sa študijných programov, štúdiá a študentov sa zhromažďujú v Akademickom informačnom systéme.

Obdobne sú v informačných systémoch VŠEM zhromažďované informácie o vzdelávacom procese, výskumnej, medzinárodnej činnosti a o hospodárení VŠEM.

Pre potreby ich využitia v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít vysokej školy, sú tieto informácie každoročne analyzované a vyhodnocované cestou sebahodnotiacich správ, ktorými sú Výročná správa o činnosti VŠEM a ďalšie. Tieto sú predmetom rokovania samosprávnych orgánov VŠEM.

Z pohľadu strategického riadenia VŠEM je podstatné vyhodnocovanie dlhodobého zámeru, ktoré je podkladom pre jeho aktualizáciu spravidla v štvorročných intervaloch.

8.b.1. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú nastavené a systematicky sledované súbory ukazovateľov

VŠEM prostredníctvom sebahodnotiacich správ systematicky sleduje ukazovatele vymedzené štruktúrou uvedených správ a výročných správ vysokou školou. Zároveň v rámci periodického

hodnotenia vnútorného systému (študijných programov) VŠEM sleduje indikatívne ukazovatele na vyhodnocovanie štandardov. Sú to minimálne:

- ukazovatele vstupu do vzdelávania, ktoré indikujú súlad ponuky a záujmu o štúdium študijných programov vysokej školy;
- ukazovatele vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na prijímacie konanie, priebeh a ukončenie štúdia a slúžia na monitorovanie vhodnosti metód výberu a posudzovania spôsobilosti na štúdium, hodnotenie stavu a vývoja progresu študentov v procese vzdelávania a miery predčasného ukončenia štúdia;
- ukazovatele vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta;
- ukazovatele vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na učiteľov a slúžia na monitorovanie štruktúry pedagogického personálu so zameraním na kvalifikáciu, vek a cirkuláciu učiteľov;
- ukazovatele vzdelávania vzťahujúce sa na tvorivú činnosť sa používajú pri posudzovaní tvorivých činností v súvislosti s uskutočňovaním vzdelávania v jednotlivých stupňoch a s odborom vzdelávania;
- ukazovatele výstupu zo vzdelávania, ktoré indikujú súlad dosiahnutého vzdelania s požiadavkami trhu práce a posudzovanie výstupov vzdelávania zamestnávateľmi a súvisiace trendy.

Indikátory týchto ukazovateľov sú sledované a vyhodnocované v štruktúre podľa časti IV.

Metodiky na vyhodnocovanie štandardov pre SAAVŠ.

8.c.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že do zhromažďovania a spracovania informácií sú zapojené všetky zainteresované strany

Do zhromažďovania a spracovania informácií sú zapojené všetky pracoviská VŠEM vrátane rektorátu VŠEM.

Odkazy na dokumenty:

- [Štatút VŠEM](#)
- [Dlhodobý zámer rozvoja VŠEM na obdobie 2021- 2027](#)
- [Dlhodobý zámer rozvoja Ústavu ekonómie a manažmentu VŠEM](#)
- [Dlhodobý zámer rozvoja Ústavu verejnej správy VŠEM](#)
- [Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania na VŠEM](#)
- [Smernica na realizáciu zákona o slobodnom prístupe k informáciám](#)

Článok 9 - Zverejňovanie informácií

9.1 Zverejňovanie informácií na VŠEM

9.a.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť

Informácie o študijných programoch, ktoré VŠEM zverejňujú na svojom webovom sídle, sú minimálne v rozsahu:

- opis študijného programu, odporúčaný študijný plán študijného programu, informačné listy predmetov študijného programu;

- možnosti štúdia na VŠEM a podmienky prijatia na štúdium študijných programov platné pre príslušný akademický rok;
- harmonogram akademického roka;
- sprievodca štúdiom VŠEM na daný akademický rok;
- Študijný poriadok;
- Smernica o záverečných prácach;
- Smernica o školnom a poplatkoch na príslušný akademický rok;
- aktuálne oznamy pre uchádzačov, študentov a zamestnancov.

9.a.2 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním vysokej školy, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť

VŠEM štandardne zverejňuje informácie prostredníctvom svojho webového sídla nasledovne:

- www.vsemba.sk – informácie primárne určené pre verejnosť, ktoré sú v záujme efektívnosti vyhľadávania zverejňované v členení: VŠEM, ústavy a súčasti, Prijímacie konanie, Štúdium, Výskum, Medzinárodné vzťahy, Verejnosť, Oznamy a Udalosti,
- <https://vsemba.sharepoint.com> – informácie prevádzkového charakteru, primárne určené pre akademickú obec, ktoré môžu byť užitočné pre zainteresovanú verejnosť,
- <https://vsemba.sharepoint.com> – sústreďuje a sprostredkúva informácie určené pre akademickú obec VŠEM; tieto informácie sú prístupné aj verejnosti na vyžiadanie.

Ústavy a ďalšie súčasti VŠEM zverejňujú na svojich webových podstránkach všetky podstatné informácie.

9.b.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú zverejňované aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach

VŠEM zverejňuje všetky informácie o vnútornom systéme kvality na svojom webovom sídle www.vsemba.sk, alebo odkazuje na webové stránky jej súčastí.

Časť webového sídla, určená pre vnútorný systém kvality, štandardne obsahuje minimálne tieto informácie:

- zloženie Akreditačnej rady VŠEM a jej stálych komisií;
- [správy o činnosti Akreditačnej rady VŠEM](#);
- zloženie Rady kvality VŠEM, [zápisnice z rokovania Rady kvality VŠEM](#);
- Štatút Rady kvality VŠEM;
- Vnútorný systém kvality VŠEM;
- Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania na VŠEM;
- výsledky pravidelných a nepravidelných interných a externých hodnotení kvality vzdelávania.

9.c.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že informácie o študijných programoch sú zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania

Na VŠEM sa vzdelávanie uskutočňuje najmä v slovenskom jazyku a všetky informácie o študijných programoch sú zverejňované prioritne v slovenskom jazyku. Informácie o názve študijného programu, študijnom pláne, profile absolventa a uplatnení absolventa sú dostupné v Akademickom informačnom systéme VŠEM aj v anglickom jazyku. Informácie o doktorandskom študijnom programe sú minimálne v rozsahu opis študijného programu,

študijný plán, informačné listy predmetov, a sú zverejňované aj v anglickom jazyku. Ak je jazyk študijného programu iný ako slovenský, informácie o študijnom programe minimálne v rozsahu opis študijného programu, informačné listy predmetov a odporúčaný študijný plán sú v Akademickom informačnom systéme spracované a zverejnené aj v tomto jazyku. Vybrané informácie VŠEM zverejňuje aj v anglickom a ukrajinskom jazyku.

9.d.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že zverejnené informácie sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením

VŠEM umožňuje ľahký prístup k zverejňovaným informáciám o študijných programoch prostredníctvom svojho webového sídla. Informácie o študijných programoch zverejňuje VŠEM na oficiálnom webovom sídle školy. Spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Podpora pri získavaní informácií pre osoby so zdravotným znevýhodnením je na VŠEM zabezpečená prostredníctvom Centra služieb študentom VŠEM.

Odkazy na dokumenty:

- <https://vsemba.sk>
- <https://vsemvs.sharepoint.com>

Článok 10 - Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

10.1 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

10.a.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študijné programy sú priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované, pričom do vnútorného systému sú zapojení zamestnávateľia, študenti a ďalšie zainteresované strany

VŠEM považuje zabezpečenie kvality vzdelávania, ako aj procesy hodnotenia kvality vzdelávania v súlade so štandardami ESG 2015 a štandardami SAAVŠ za prioritné úlohy, ktoré explicitne deklaruje vo svojom dlhodobom zámere na roky 2021 – 2027 a strategických dokumentoch VŠEM.

Študijné programy na VŠEM poskytujú študentom akademické vedomosti a zručnosti, ktoré ovplyvňujú ich osobný rozvoj a uplatnenie v praxi. Vysoká škola a jej súčasti minimálne raz ročne monitorujú kvalitu výučby nimi zabezpečovaných študijných programov.

Procesne je monitoring riadený a zabezpečovaný programovým vybavením a informačnými systémami. VŠEM využíva na priebežné monitorovanie, pravidelné hodnotenie s následnou úpravou študijného programu a zabezpečením vzdelávacích, ako aj interných procesov niekoľko vzájomne prepojených informačných systémov, z ktorých najdôležitejšími sú tieto:

Akademický informačný systém (AIS) je základným informačným systémom VŠEM, ktorý zabezpečuje pokrytie pedagogického procesu z pohľadu centralizovanej evidencie údajov o jednotlivých subjektoch, ako sú študenti, pedagógovia, predmety a pod., ktoré do tohto procesu vstupujú z interného prostredia VŠEM, aj z externého prostredia, v ktorom VŠEM operuje.

Študentský portál VŠEM je základný informačný portál pre študentov VŠEM. Študentský portál umožňuje všetkým študentom v elektronickom indexe kontrolovať zapísané predmety a ich hodnotenie, prehliadanie oznamov, rozvrhu, konzultačných hodín, zapisovanie sa na skúšky,

výber záverečných prác a využívanie iných organizačných funkcií. Je významnou spätnou väzbou v oblasti monitorovania kvality vzdelávania.

Pedagogický portál VŠEM je určený pre všetkých pedagogických zamestnancov VŠEM, ako aj všetkých ďalších zamestnancov, podieľajúcich sa na zabezpečení pedagogického procesu. Pedagogický portál VŠEM je významným nástrojom on-line systémovej vnútornej kontroly kvality vzdelávania na VŠEM, ktorý je prepojený s informačným výučbovým portálom systémom Moodle VŠEM, pričom sa využíva v prezenčnej a dištančnej forme štúdia a monitorovaní ich kvalitatívnej stránky. Výhody zvolenej koncepcie zameranej na priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu. Systém podporuje inováciu vzdelávania, monitorovanie kvality a prezentáciu výstupov pre zainteresované strany, tak aby kvalitatívna úroveň vzdelávacieho procesu bola v kontexte s požadovanou úrovňou národného kvalifikačného rámca. Harmonogram monitoringu kvality študijných programov je realizovaný v rámci procesov od ich prípravy až po schválenie za účasti všetkých zainteresovaných strán v decízivných a samosprávnych orgánoch na VŠEM.

Priebežný monitoring študijných programov sa uskutočňuje každoročne. Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania VŠEM upravuje príslušná smernica. Pri hodnotení kvality vzdelávania, sa využívajú tieto nástroje:

- b) prieskum názorov cieľových skupín;
- c) hospitácie pedagogického procesu na jednotlivých stupňoch a formách štúdia;
- d) hodnotenie predmetov študijných programov;
- e) hodnotenie študijných programov.

Cieľovou skupinou z interného prostredia vysokej školy pri hodnotení kvality vzdelávania sú študenti, učitelia a zamestnanci VŠEM. Externú skupinu respondentov tvoria najmä absolventi, zamestnávateľia a odborníci z verejnej správy, hospodárskej a spoločenskej praxe a právne subjekty malých a stredných podnikov. Na porovnanie zvyšujúcich sa nárokov v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania v rámci hlavných procesov na VŠEM, sa do ich obsahového zamerania aplikovali Dublinské deskriptory. Využívajú sa na popis úrovne vzdelávania a prezentovanie požiadaviek pre jednotlivé úrovne vzdelávania so stanovením kritérií hodnotenia a spôsobu prideľovania a kumulovania kreditov.

Pozornosť sa venuje optimalizácii hodinovej dotácie záťaže študentov na jednotlivých stupňoch štúdia v akreditovaných študijných programoch, definovaním kreditovej dotácie na povinné, povinne voliteľné a výberové predmety v dennej a externej forme štúdia. Optimalizácia overených parametrov súčasne určuje požiadavky na obsahovú, organizačnú a kvalifikačnú úroveň ich zabezpečenia. Monitorovanie pedagogického procesu formou hospitácií, hodnotenie vstupných testov študentov a hodnotenie študentov po absolvovaní predmetov, sa uskutočňuje na ústavoch a katedrách v rámci vnútorného systému kvality.

Hospitačnou činnosťou sa realizuje kontrola kvality pedagogického procesu na prednáškach, seminároch, cvičeniach a konzultáciách, ktoré zabezpečujú a realizujú pedagogickí zamestnanci vysokej školy. Hospitačnú činnosť má právo realizovať gestor predmetu, riaditeľ ústavu, vedúci katedry, prorektor pre pedagogickú činnosť a celoživotné vzdelávanie a rektor vysokej školy.

Cieľom hodnotenia predmetov je posúdiť obsahové zameranie predmetu, zaradenie do štruktúry študijného plánu, formu a rozsah vzdelávania, aktuálnosť prezentovanej problematiky, dostupnosť študijnej literatúry.

Hodnotenie študijného programu je zamerané na posúdenie jeho obsahu, nadväznosť predmetov a ich kreditové ohodnotenie, hodnotenie predmetov vyučovaných v cudzích jazykoch, ponuky povinne voliteľných a výberových predmetov, porovnanie profilu absolventa s požiadavkami praxe a aktuálnym stavom poznatkov.

V rámci periodického hodnotenia študijných programov sú sledované indikatívne ukazovatele na vyhodnocovanie štandardov.

Sú to minimálne:

- ukazovatele vstupu do vzdelávania;
- ukazovatele vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na prijímacie konanie, priebeh a ukončenie štúdia a slúžia na monitorovanie vhodnosti metód výberu a posudzovania spôsobilosti na štúdium, hodnotenie stavu a vývoja progresu študentov v procese vzdelávania a miery predčasného ukončenia štúdia;
- ukazovatele vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta;
- ukazovatele vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na učiteľov;
- ukazovatele vzdelávania vzťahujúce sa na tvorivú činnosť;
- ukazovatele výstupu zo vzdelávania, ktoré indikujú súlad dosiahnutého vzdelania s požiadavkami trhu práce a posudzovanie výstupov vzdelávania zamestnávateľmi a súvisiace trendy;
- ukazovatele vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na učiteľov;
- ukazovatele vzdelávania vzťahujúce sa na tvorivú činnosť.

10.b.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola sa uisťuje, že uskutočňovanie študijných programov, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov - ďalších externých zainteresovaných strán a vysoká škola vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie

VŠEM realizuje priebežný monitoring študijných programov ročne a periodicky hodnotí študijné programy, ktoré sleduje na základe indikatívnych ukazovateľov na vyhodnocovanie štandardov. K hlavným indikatívnym ukazovateľom patria výstupy vzdelávania, ktoré sledujú súlad dosiahnutého vzdelania s požiadavkami trhu práce a ako vnímajú výstupy vzdelávania zamestnávateľa. Súčasťou periodického hodnotenia študijného programu je aj hodnotenie zamestnávateľmi a ďalšími zainteresovanými stranami. Výsledkom hodnotenia jednotlivých ukazovateľov môže byť aj návrh opatrení smerujúce k zlepšovaniu kvality vzdelávania.

10.c.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola sa uisťuje, že má zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností

VŠEM garantuje primeranosť priestorového, personálneho, materiálneho, technického a infraštruktúrneho zabezpečenia študijného programu na základe periodického hodnotenia a schvaľovania študijného programu v Akreditačnej rade VŠEM. Na základe vnútorných predpisov sa v akreditačných pracovných skupinách pre študijné programy vytvárajú opisy študijných programov a následne Akreditačná rada vypracováva vnútornú hodnotiacu správu na jednotlivé opisy. Zároveň je zabezpečená kontrola priestorového, personálneho, materiálneho, technického, infraštruktúrneho a informačného zabezpečenia študijných programov.

VŠEM má v súčasnosti zabezpečené vhodné technické podmienky na uskutočňovanie študijných programov a neustále skvalitňuje prostredie pre ich realizáciu. Technická infraštruktúra je kontinuálne zlepšovaná a modernizovaná, ktorá sa týka nielen vzdelávacích a výskumných priestorov, ale aj ubytovacích zariadení pre študentov. V tejto súvislosti sa od roku 2021 priebežne realizuje rekonštrukcia Internátu VŠEM na Hliníkovej ulici.

Monitoring plnenia uvedeného kritéria je súčasťou výročných správ VŠEM.

10.d.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študenti majú aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy

V internom prostredí VŠEM je hodnotenie študentmi realizované prostredníctvom monitorovania spokojnosti študentov s predmetmi príslušného študijného programu v jednotlivých stupňoch a formách štúdia, meraním a kontrolou vykonávaných činností vo vzdelávacom procese, ktoré vedú k trvalému zlepšovaniu transparentnosti, zodpovednosti, spolupráce a informovanosti na vertikálnej a horizontálnej úrovni v rámci organizačnej štruktúry VŠEM.

Monitoring je zameraný v pravidelných jednoročných intervaloch aj na hodnotenie študijných programov a hodnotenie pedagógov, ktorí ich zabezpečujú. Monitorovanie spokojnosti študentov so vzdelávacím procesom je realizované dotazníkovým prieskumom online prostredníctvom internetu. Študenti majú minimálne raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite výučby, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy formou anonymného dotazníka.

Dotazníkový prieskum je zameraný na hodnotenie spokojnosti v konkrétnych oblastiach: dostupnosť študijných materiálov, organizácia a tematické rozvrhnutie prednášok, novonadobudnuté poznatky a informácie, podpora tvorivého myslenia u študentov, interaktivita predmetu, spokojnosť s praktickými príkladmi, ktoré vyučujúci uvádza na výučbe, spokojnosť s odbornou pripravenosťou vyučujúcich na prednášky a semináre, spokojnosť s pedagogickými schopnosťami vyučujúcich, spokojnosť s kvalitou konzultácií vyučujúceho, spokojnosť s objektivnosťou pedagóga pri hodnotení, možnosť komunikácie s vyučujúcim elektronickou formou.

Ďalej spokojnosť s kvalitou študijných materiálov, očakávania k predmetu, zaujímavý obsah predmetu, vhodnosť prezentácie poznatkov pedagógov, zrozumiteľnosť obsahu prednášky, spoľahlivosť znalostí danej látky pedagógom, efektívnosť využívania informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese, priestor pre aktivitu študentov, reakcia učiteľa na otázky študentov, naučili ste sa nové a užitočné poznatky, tempo výučby, celkové hodnotenie predmetu. Výsledok hodnotenia študentmi je súčasťou komplexnej správy o uplatňovaní vnútorného systému kvality v konkrétnom kalendárnom roku.

Hodnotenie študentmi sa spravidla uskutočňuje dvakrát ročne, po skončení každého semestra prostredníctvom Akademického informačného systému VŠEM. V rámci hodnotenia študentmi môžu byť použité aj iné metódy a prostriedky.

Zástupcovia študentov sú členmi Akreditačnej rady VŠEM, Rady kvality VŠEM a jej komisií. Majú možnosť vyjadriť sa ku kvalite v rámci rokovania AS VŠEM, na pravidelných každoročných stretnutiach členov Študentského parlamentu VŠEM s členmi vedenia VŠEM a jej súčastí.

10.e.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú úpravy študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia a sú navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán

Pri úprave študijného programu na VŠEM je možné zmeniť osobu, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za študijný program a osoby, ktoré zabezpečujú profilové predmety (predkladajú výstupy tvorivej činnosti); uskutočniť doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov, zmeniť podmienky na riadne skončenie štúdia; upraviť informačné listy povinných a povinne voliteľných predmetov.

Zmena výberových predmetov a ich informačných listov, zmena odporúčanej literatúry, podmienok pre získanie hodnotenia a aktualizácia vyučujúceho v povinných a povinne voliteľných predmetoch nie je považovaná za úpravu študijného programu.

Na tvorbe alebo úprave študijného programu okrem garanta a osôb zabezpečujúcich študijný program, participujú aj študenti, zamestnávateľa a ďalšie zainteresované strany.

Všetky subjekty, ktoré sa podieľajú na tvorbe alebo úprave študijného programu, sú uvedené v opise študijného programu. Úpravu študijného programu hodnotí a schvaľuje Akreditačná rada VŠEM. V prípade, že Akreditačná rada VŠEM vo svojom rozhodnutí súhlasí s uskutočňovaním študijného programu, dátum vydania rozhodnutia je posledným dátumom hodnotenia, od ktorého sa určuje obdobie štandardnej dĺžky štúdia na účel periodického hodnotenia študijného programu v Akreditačnej rade VŠEM.

10.f.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študijné programy sú periodicky schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia

Vytvorený systém spätnej väzby je jednoznačne vymedzený väzbami a prenosom informácií medzi útvarmi a jednotlivými článkami organizačnej štruktúry. Hlavné zásady organizácie a prijímania opatrení v oblasti vzdelávania definujú súvisiace procesy a dokumenty zaradené do mapy procesov. Jednotlivé súčasti hlavných, riadiacich a pomocných procesov umožňujú nepretržité riadenie väzieb medzi jednotlivými procesmi v rámci ich systému, ako aj riadenie kombinácií a interakcií procesov, ktoré tento prístup poskytuje.

Systém internej komunikácie na VŠEM má svoju štruktúru organizačných porád na úrovni vedenia vysokej školy, kolégia rektora, vedenia ústavov a ich katedier. Interná komunikácia prebieha aj na úrovni celoškolských pracovísk podriadených priamo rektorovi, prorektorom a kvestorovi VŠEM. Vedenie vysokej školy prerokováva otázky rozvoja vysokej školy a ich súčastí, koncepciu vzdelávania, výskumnej činnosti, spolupráce s hospodárskou a spoločenskou praxou, orientáciu zahraničných aktivít a stykov, aktuálne otázky činnosti celoškolských pracovísk, ústavov a ich katedier. Pripravuje podklady pre zasadnutie Kolégia rektora a Vedeckej rady VŠEM.

Kolégium rektora VŠEM prerokováva otázky koncepcie rozvoja a hlavné úlohy vysokej školy. Pravidelne hodnotí všetky oblasti činnosti súčasti vysokej školy, operatívne záležitosti pracovísk a členov akademickkej obce.

Prerokováva materiály predkladané prorektormi a vedúcimi pracovísk a relevantné dokumenty predkladá na schvaľovanie do AS VŠEM a VR VŠEM. Závery a úlohy z internej komunikácie z vedenia, kolégia, akademického senátu a vedeckých rád vysokej školy sú v pravidelných intervaloch predmetom rokovaní vedenia ústavov a ich katedier.

Odkazy na dokumenty:

- [Štatút VŠEM](#)
- [Študijný poriadok VŠEM](#)
- [Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania na VŠEM](#)
- [Smernica o zbere, analýze a používaní informácií potrebných na efektívne uskutočňovanie študijného programu a zverejňovanie informácií](#)
- <https://www.vsemba.sk/ONas/UradnaTabula/VyrocneSpravy>
- <https://www.vsemba.sk/ONas/UradnaTabula/SystemKvality/InterneHodnotenieKvality>
- <https://forms.office.com/r/eCRXZQiiDU>

Článok 11 - Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

11.1 Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

11.1.1 Vysoká škola podstupuje pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality s cieľom uistiť sa, že vnútorňý systém vysokej školy je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi pre vnútorňý systém

Vysoká škola podstupuje pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality s cieľom uistiť sa, že vnútorňý systém vysokej školy je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi pre vnútorňý systém. Externé posudzovanie vnútorného systému kvality:

1. Externé posudzovanie vnútorného systému kvality Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.
 - VŠEM zabezpečuje pravidelné a nepravidelné externé posudzovanie svojho vnútorného systému kvality podávaním žiadostí o takéto posúdenie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo alebo umožnením SAAVŠ vykonávať pravidelný alebo mimoriadny dohľad nad plnením štandardov vydaných SAAVŠ.
 - SAAVŠ na základe pravidelného alebo nepravidelného posudzovania a dohľadu nad vnútorňým systémom kvality VŠEM rozhoduje v súlade s osobitným predpisom.
2. Externé posudzovanie vnútorného systému kvality nezávislými odborníkmi na zabezpečovanie kvality
 - Akékoľvek externé posudzovanie nezávislými odborníkmi, periodické alebo neperiodické, vo vzťahu k akémukoľvek predmetu posudzovania (študijný predmet, program, vnútorňý systém kvality) sa musí zaznamenať do systému posudzovania kvality vzdelávania na VŠEM.
 - Osoba, autorita, ktorá je na VŠEM nezávislá a je odborníkom na zabezpečovanie kvality, možno považovať len takú autoritu, ktorá:
 - a) nie je v pracovnoprávnom vzťahu s VŠEM;
 - b) nepôsobí alebo nepôsobila ako člen pracovnej skupiny Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo pri posudzovaní súladu vnútorného systému kvality so štandardmi SAAVŠ na VŠEM;
 - c) nie je členom samosprávnych, akademických, rozhodovacích a poradných orgánov VŠEM alebo jej súčasťou;
 - d) pôsobí na domácej alebo zahraničnej vysokej škole a má riadiace skúsenosti, je odborníkom z praxe, ktorý pôsobil alebo pôsobí v oblasti zabezpečovania kvality v spoločenskej alebo hospodárskej praxi.

Odkazy na dokumenty:

- [Štatút VŠEM](#)
- [Vnútorňý systém zabezpečovania kvality vzdelávania na VŠEM](#)
- [Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania na VŠEM](#)
- [Pravidlá pre definovanie pracovných povinností v oblasti vzdelávacej, publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti tvorivých zamestnancov VŠEM](#)
- [Pravidlá riadenia domácich a medzinárodných vedeckovýskumných, rozvojových a iných projektov na VŠEM](#)
- [Smernica o vybavovaní sťažností na VŠEM](#)
- [Smernica o spolupráci a externom posudzovaní vnútorného systému kvality VŠEM externými partnermi zo spoločenskej a hospodárskej praxe](#)
- [Smernica o zbere, analýze a používaní informácií potrebných na efektívne uskutočňovanie študijného programu a zverejňovanie informácií](#)

Článok 12 - Záverečné ustanovenia

1. Vnútorný systém kvality bol prerokovaný Radou Kvality VŠEM dňa 8.11.2022
2. Vnútorný systém kvality bol prerokovaný Akademickým senátom VŠEM dňa 15.11.2022
3. Vnútorný systém kvality bol schválený Vedeckou radou VŠEM dňa 15.11.2022
4. Vnútorný systém kvality bol schválený Akreditačnou radou VŠEM dňa 8.12.2022
5. Vnútorný systém kvality nadobúda účinnosť dňom schválenia.

doc. Ing. Ľuboš Cibák, PhD. MBA
predseda Vedeckej rady VŠEM

prof. Ing. Viera Cibáková, CSc.
predsedníčka Akreditačnej rady VŠEM