VŠEM

VYSOKÁ ŠKOLA EKONÓMIE A MANAŽMENTU

Vnútorný predpis

ŠTUDIJNÝ PORIADOK VYSOKEJ ŠKOLY EKONÓMIE A MANAŽMENTU V BRATISLAVE

Predkladá: doc. Ing. Ľuboš Cibák, PhD.MBA, rektor VŠEM	***Prerokované*** na zasadnutí Vedenia VŠEM dňa 03.11.2022	***Dátum účinnosti*** ***03.11.2022***
Vypracoval: Mgr. Jozef Kirchmayer, PhD. prorektor VŠEM	***Schválené*** na zasadnutí Akademického senátu VŠEM dňa 03.11.2022	

Bratislava 2022

ŠTUDIJNÝ PORIADOK
VYSOKEJ ŠKOLY EKONÓMIE A MANAŽMENTU
V BRATISLAVE

Rektor Vysokej školy ekonómie a manažmentu v Bratislave po schválení Akademický senátom Vysokej školy ekonómie a manažmentu v Bratislave vydáva Študijný poriadok Vysokej školy ekonómie a manažmentu v Bratislave (ďalej len „*študijný poriadok*“) ako vnútorný predpis súkromnej vysokej školy podľa § 48 ods. 1, písm. c) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon*“).

Čl. 1
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Študijný poriadok podrobnejšie upravuje pravidlá, ktorými sa riadi vysokoškolské štúdium a konania vo veciach akademických práv a povinností študentov na Vysokej školy ekonómie a manažmentu v Bratislave (ďalej len „*VŠEM*“). Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium na všetkých stupňoch štúdia v študijných programoch, v ktorých má na VŠEM právo uskutočňovať a udeľovať v nich vysokoškolské tituly podľa zákona o vysokých školách.
2. Študijný poriadok je záväzný pre tvorbu všetkých nadväzujúcich interných predpisov Vysokej školy ekonómie a manažmentu v Bratislave.
3. Študijný poriadok VŠEM je záväzný pre všetkých študentov, učiteľov a iných zamestnancov, ktorí štúdium na VŠEM absolvujú, organizujú alebo zabezpečujú.

Prvá časť
ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 2
DRUHY, ZAMERANIE A SYSTÉM ŠTÚDIA

1. VŠEM poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch:
   - v 1. stupni štúdia – bakalárske študijné programy (Bc.),
   - v 2. stupni štúdia – magisterské študijné programy (Mgr.),
   - v 3. stupni štúdia – doktorandské študijné programy (PhD.).
2. Študijný program sa uskutočňuje:
   a) v dennej forme štúdia, ktorá je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti,
   b) v externej forme štúdia, ktorá je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
3. Na dennej forme štúdia sa študenti zúčastňujú na určených formách výučby, ktoré si dopĺňajú samostatným štúdiom. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach.
4. Na externej forme štúdia sa štúdium uskutočňuje priamym kontaktom študenta s vyučujúcim v rámci konzultácii a samostatným štúdiom študenta.
5. Študijné programy schvaľuje Akreditačná rada VŠEM.

Čl. 3
ŠTUDIJNÝ ODBOR A ŠTUDIJNÝ PROGRAM

1. *Študijný odbor* je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúcich absolventa.
2. *Študijný program* je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilite.
3. Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov vydávanou Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii študijných odborov. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý je vedľajší.
4. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom rektora vysokej školy môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou záverečnej práce resumé v štátnom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu záverečnej práce a abstrakt v štátnom jazyku.
5. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je súhlas študenta so zverejnením[1] a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona po dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 zákona bez nároku na odmenu.

Čl. 4
BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM

1. Bakalársky študijný program ako študijný program **prvého stupňa** sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesijne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.
2. Absolventi bakalárskeho študijného programu získajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
3. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane odbornej praxe v súlade § 52, ods. 3, písm. a) zákona je minimálne tri a maximálne štyri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej **180** kreditov.
4. Záverečnou prácou (podľa § 52 ods. 4 zákona) pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je **bakalárska práca**.

[1] okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona

5. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul "**bakalár**" (v skratke "**Bc.**").

Čl. 5

MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

1. Študijný program **druhého stupňa** sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky a na rozvíjanie schopností ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.
2. Absolventi magisterského študijného programu získajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
3. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa vrátane odbornej praxe, v súlade § 53 bod 43, písm. a) až d) zákona je minimálne dva a maximálne tri akademické roky.
4. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej **120** kreditov.
4. Záverečnou prácou (podľa § 53 ods. 5 zákona) pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je **diplomová práca**.
5. Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul "**magister**" (v skratke "**Mgr.**").
6. Absolvent študijného programu a absolvent vysokoškolského štúdia, ktorý získal akademický titul magister, môže vykonať rigoróznu skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore. Ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, pripojí k prihláške aj overené kópie rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo nostrifikačnú doložku. Podmienkou pripustenia k obhajobe rigoróznej práce je súhlas absolventa študijného programu so zverejnením a sprístupnením rigoróznej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona po dobu jej uchovávania a podľa § 63 ods. 7 zákona bez nároku na odmenu. Po jej vykonaní udeľuje VŠEM akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“).
7. Ďalšie podrobnosti k rigoróznemu konaniu sú upravené smernicou o rigoróznom konaní na VŠEM.

Čl. 6

DOKTORANDSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

1. Doktorandský študijný program ako študijný program **tretieho stupňa** sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky.
2. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
3. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul "**philosophiae doctor**" (v skratke "**PhD.**").
4. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program tretieho stupňa:
   a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky,
   b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov.

5. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program tretieho stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej **180** kreditov.
8. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium") prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou (§ 51 ods. 3).
9. Ďalšie podrobnosti k doktorandskému štúdiu sú upravené smernicou o organizácii doktorandského štúdia na VŠEM.

Čl. 7
SPOLOČNÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

1. VŠEM môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program") absolvujú na jednotlivých vysokých školách jednotlivé časti štúdia podľa § 61 ods. 2 zákona. Spolupracujúce vysoké školy sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu, rozhodovaní o prijímacom konaní a rozhodovaní o splnení podmienok na riadne skončenie štúdia.
2. Podmienky spolupráce podľa odseku 1 určí dohoda vysokých škôl. V dohode sa určia najmä podmienky prijatia na študijný program podľa odseku 1, podmienky na jeho absolvovanie, podrobnosti o organizácii štúdia, udeľovanom akademickom titule a podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia. Študent prijatý na štúdium spoločného študijného programu je počas štúdia študentom všetkých spolupracujúcich vysokých škôl. To neplatí na štatistické a rozpočtové účely, keď je považovaný za študenta tej vysokej školy, ktorá mu v príslušnej časti štúdia zabezpečuje vzdelávanie (§ 51 ods. 2 zákona). Dohoda vysokých škôl o spoločnom študijnom programe upravuje aj platnosť vnútorných predpisov vysokej školy pre študentov spoločných študijných programov a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.

Čl. 8
PRIJÍMANIE NA ŠTÚDIUM

1. O štúdium na VŠEM sa môžu uchádzať občania Slovenskej republiky a cudzinci, ktorí preukážu splnenie podmienok na štúdium ustanovených zákonom a splnia ďalšie podmienky schválené Akademickým senátom VŠEM na návrh rektora.
2. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na VŠEM, a to v termíne stanovenom VŠEM . Prihláška musí byť podaná aj v elektronickej forme, pričom platí, že uchádzač musí doručiť prihlášku aj v písomnej podobe. K prihláške doručí uchádzač potrebné podklady požadované vysokou školou.
3. Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na VŠEM . Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienečne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

4. Uchádzači o štúdium uhrádzajú poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania, v súlade so smernicou o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na VŠEM . Doklad o jeho zaplatení zasielajú spolu s prihláškou na štúdium.
5. Základnou podmienkou prijatia na bakalársky študijný program na VŠEM je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania s maturitou. Výber uchádzačov sa realizuje na základe vyhodnotenia študijných výsledkov stredoškolského štúdia.
6. Základnou podmienkou prijatia na magisterský študijný program na VŠEM je absolvovanie študijného programu prvého stupňa štúdia a splnenie podmienok stanovených pre prijímacie konanie druhého stupňa. Uchádzačmi o prijatie na štúdium môžu byť aj absolventi prvého stupňa iných vysokých škôl podobného alebo príbuzného zamerania.
7. Základnou podmienkou prijatia na doktorandský študijný program na VŠEM je absolvovanie študijného programu druhého stupňa štúdia, vykonanie prijímacej skúšky a splnenie ďalších podmienok stanovených pre prijímacie konanie tretieho stupňa. Uchádzačmi o prijatie na štúdium môžu byť aj absolventi druhého stupňa iných vysokých škôl podobného alebo príbuzného zamerania.
8. V prípade uchádzačov, ktorí získali vzdelanie na zahraničnej vysokej škole VŠEM rozhodne o uznaní dokladov o vzdelaní v príslušnom študijnom odbore po posúdení a porovnaní obsahu a rozsahu štúdia so štúdiom v študijnom odbore, ktorý realizuje na základe priznanej akreditácie. Na uznanie môžu byť predkladané doklady, ktoré boli vydané uznanou vzdelávacou inštitúciou so sídlom na území štátu Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania – EHEA, tretieho štátu, s ktorým je Slovenská republika viazaná medzinárodnou zmluvou o vzájomnom uznávaní rovnocennosti dokladov o vzdelaní, ako aj na území ostatných štátov, s ktorým nebola podpísaná bilaterálna zmluva. Vysoká škola môže žiadateľovi o uznanie dokladov o vzdelaní uložiť kompenzačné opatrenie v podobe rozdielovej skúšky, ak vzdelanie, nadobudnuté v zahraničí, je najmenej o jeden rok kratšie, ako je porovnávané vzdelanie v Slovenskej republike, alebo ak v obsahu vzdelávania žiadateľa chýbajú vedomosti alebo zručnosti, ako sú porovnávané vedomosti alebo zručnosti v rovnakých alebo v príbuzných študijných odboroch v Slovenskej republike.
9. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor v súlade s podmienkami stanovenými pre prijatie. Na základe žiadosti uchádzača o preskúmanie rozhodnutia môže rektor:
   a. rozhodnutie potvrdiť alebo zmeniť, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom VŠEM alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 56 a 57 zákona alebo
   b. žiadosť v sporných prípadoch odstúpiť Akademickému senátu VŠEM , ktorý pôvodné rozhodnutie zmení alebo potvrdí.
10. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium zasiela uchádzačom o štúdium do vlastných rúk. Obsahuje výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
11. VŠEM má v súlade s § 58, ods. 9 zákona právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť vysokej škole do začiatku akademického roku (§ 61 zákona). Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu.

Čl. 9
FORMY A METÓDY ŠTÚDIA

1. Študijný program sa uskutočňuje v dennej a externej forme štúdia. Obidve formy sú rovnocenné.
2. Vzdelávacie činnosti sa v rámci študijných programov v dennej a externej forme štúdia uskutočňujú:
   a. prezenčnou metódou,
   b. dištančnou metódou alebo
   c. kombinovanou metódou.
3. Prezenčná metóda štúdia je založená na vyučovaní, pri ktorom dochádza k priamemu kontaktu vyučujúceho pedagóga so študentmi. Výučba sa realizuje povinnou účasťou na prednáškach a seminároch, na konzultáciách k vybraným predmetom študijného programu, na konzultáciách k záverečným prácam, na skúškach, na obhajobách záverečných prác a na štátnych skúškach.
4. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní internetu. Výučba sa realizuje prostredníctvom kolaboratívnych (asynchrónnych) nástrojov s využitím online (synchrónnych) nástrojov informačno-komunikačných prostriedkov. Študijné materiály sú k dispozícii v tlačenej alebo v elektronickej forme. Individuálne konzultácie s vyučujúcimi jednotlivých predmetov ako aj konzultácie k záverečným prácam sa môžu uskutočňovať taktiež elektronicky.
5. Kombinovaná metóda štúdia je založená jednak na vyučovaní s priamym kontaktom vyučujúceho pedagóga so študentmi na prednáškach, seminároch, konzultáciách, skúškach, ako aj na využívaní moderných informačných technológií, čo umožňuje znížiť počet priamych kontaktných hodín pedagóga so študentmi.
6. Vypracovanie záverečnej práce sa hodnotí klasifikačným stupňom a prideľujú sa za ňu kredity.
7. Účasť študentov na prednáškach, cvičeniach, seminároch a konzultáciách je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť 30 % študentovej neúčasti na výučbe a určiť študentovi náhradné úlohy na zvládnutie učiva. V prípade, ak vyučujúci neospravedlní 30 %-nú neúčasť študentov na výučbe alebo ak študent prekročí stanovený limit neúčasti, a to aj z objektívnych dôvodov (napr. zdravotný stav), je povinný preniesť si predmet do nasledujúceho ročníka.

Čl. 10
ORGANIZÁCIA AKADEMICKÉHO ROKA

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Akademický rok sa člení na dva semestre. V každom semestri je najmenej 12 týždňov určených na uskutočnenie základných foriem vzdelávacích činností (ďalej len „výučba) a najmenej 4 týždne skúškové obdobie. V poslednom semestri štúdia môže rektor VŠEM upraviť harmonogram výučby a skúškového obdobia aj iným spôsobom, pričom musí byť zachovaný predpísaný hodinový rozsah predmetov vyučovaných v tomto semestri. Štúdium všetkých študijných programov sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka.
3. Po prerokovaní v kolégiu rektora vyhlási rektor záväzný harmonogram akademického roka, v ktorom stanoví začiatok a koniec výučby v akademickom roku v jednotlivých semestroch, začiatok a koniec skúškového obdobia a

prázdniny. Na začiatku akademického roka je prípravné obdobie, určené na zápisy študentov, úvodné prednášky a organizačné otázky spojené s otvorením akademického roku. Výučbu a skúškové obdobie v zimnom a letnom semestri upravuje harmonogram VŠEM pre daný akademický rok.

Druhá časť
PRIEBEH ŠTÚDIA

Čl. 11
KREDITOVÝ SYSTÉM

1. Organizácia všetkých stupňoch a foriem vysokoškolského štúdia na VŠEM je založená na kreditovom systéme využívajúcom zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
2. Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu zodpovedá počtu kreditov priradenému k jednotkám študijného programu (§ 62 ods. 2 zákona) tvoriacim študijný predmet a vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.
3. Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijného programu vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Štandardná záťaž študenta v dennej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, v externej forme je vyjadrená maximálnym počtom 48 kreditov.
4. Na riadne ukončenie bakalárskeho študijného programu je potrebných 180 kreditov.
5. Na riadne ukončenie magisterského študijného programu je potrebných 120 kreditov.
6. Na riadne ukončenie doktorandského študijného programu je potrebných 180 kreditov.
7. Kredity sa započítavajú len po úspešnom absolvovaní daného predmetu. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz. Absolvovanie predmetu je hodnotené klasifikačnou stupnicou A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3), FX (4). Uvedené klasifikačné stupne zodpovedajú bodovému hodnoteniu:

A - výborne	90-100 % bodov,
B - veľmi dobre	80-89 % bodov,
C - dobre	70-79 % bodov,
D - uspokojivo	60-69 % bodov,
E - dostatočne	50-59 % bodov,
FX - nedostatočne	0-49 % bodov.

   Poznámka: ak sa študent dopustí plagiátorstva (podľa čl. 29 bod g Študijného poriadku) je hodnotení klasifikačným stupňom FX.
8. Študent denného štúdia postupuje do ďalšieho roka štúdia, ak získal minimálne 42 kreditov v danom akademickom roku. Študent externého štúdia postupuje do ďalšieho roka štúdia, ak získal minimálne 32 kreditov v danom akademickom roku. Ak študent nezískal predpísaný minimálny počet kreditov, o postupe do ďalšieho ročníka rozhoduje na základe žiadosti študenta rektor VŠEM.
9. Ak študent v hodnotenom akademickom roku štúdia nespravil všetky skúšky predpísané študijným plánom pre daný akademický rok, je povinný zapísať si ich

do ďalšieho roka štúdia. Prenášaný predmet si študent zapíše do elektronického indexu na nový akademický rok a musí ho absolvovať v tomto akademickom roku.

10. Za každý rok štúdia a za celú dobu štúdia sa študentovi vypočíta vážený študijný priemer. Vypočíta sa ako súčet súčinov počtu kreditov a číselného hodnotenia pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelí celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.
11. S podmienkami hodnotenia jednotlivých predmetov oboznámi študentov príslušný vyučujúci na začiatku výučby daného predmetu a tieto podmienky sú súčasťou aj informačného listu predmetu.

Čl. 12
PREDMETY ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

1. Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
   a) *povinné* - ich úspešné absolvovanie je podmienkou absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
   b) *povinne voliteľné* – podmienkou absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
   c) *výberové* – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia.
2. Povinne voliteľné predmety a výberové predmety sa otvárajú vždy, ak sa prihlási predpísaný minimálny počet študentov (počet určí VŠEM pre každý predmet a akademický rok), výnimku pri povinne voliteľných predmetoch tvoria profilové predmety, ktoré študent musí absolvovať.

Čl. 13
ZÁPIS NA ŠTÚDIUM A ABSOLVOVANIE PREDMETOV

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu určeného stupňa štúdia stanovenou formou štúdia vzniká uchádzačovi právo zapísať sa na štúdium.
2. Zápisom do ďalšej časti študijného programu sa určuje vzťah medzi vysokou školou a študentom na obdobie aktuálneho akademického roka.
3. Informáciu o zápise dostane uchádzač písomne súčasne s oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium.
4. Zápisom na štúdium získavajú študenti právo a povinnosť zúčastňovať sa výučby na príslušnom stupni a v príslušnej forme štúdia a konať skúšky. Študent má právo na zápis do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky určené študijným programom a týmto študijným poriadkom. Študent má právo na opätovný zápis na štúdium pôvodnej časti študijného programu po ukončení prerušenia štúdia alebo na zápis na štúdium ďalšej časti študijného programu, ak pred prerušením štúdia splnil podmienky určené študijným programom. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium študijným poriadkom
5. Právo uchádzača na zápis zaniká, ak sa v termíne určenom na zápis nezapíše, ani nepredloží (nezašle poštou) do troch pracovných dní ospravedlnenie (doklad

od lekára o PN alebo vierohodné potvrdenie závažných rodinných dôvodov), resp. nezapíše sa ani v náhradnom termíne.

6. Študent sa na začiatku akademického roka zapisuje na výučbu predmetov podľa študijného plánu daného ročníka. Všetky predmety určené študijným plánom, ktoré bude študovať v príslušnom akademickom roku, musí mať študent zapísané v elektronickom indexe v deň zápisu.
7. Povinný predmet, ktorý si študent zapísal a neabsolvoval úspešne, si musí zapísať počas štúdia ešte raz (v nasledujúcom roku štúdia). Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.[2]
8. Povinne voliteľný predmet, ktorý si študent zapísal a do 10 dní odo dňa zápisu si ho na študijnom oddelení nedal zrušiť, musí absolvovať. Pre zapísaný povinne voliteľný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, platia obdobné podmienky podľa odseku 6 tohto článku. Študent si však môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov, ktorý sa však posudzuje už ako predmet opakovane zapísaný.
9. Výberový predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne si môže opakovane zapísať, alebo si môže vybrať iný výberový predmet, ktorý sa však posudzuje už ako predmet opakovane zapísaný. Ak študent získal dostatočný počet kreditov, nemusí si vybrať žiadny výberový predmet. V prípade, že zapísaný výberový predmet neabsolvoval úspešne a má dostatočný počet kreditov, môže požiadať o jeho zrušenie.
10. Po zápise dostane študent na požiadanie preukaz študenta, ktorý je vydávaný buď vo forme preukazu ISIC (https://isic.sk/univerzitny-vysokoskolsky-preukaz-studenta-isic/), alebo vo forme interného Preukazu študenta VŠEM . Oba doklady sú z pohľadu študijného poriadku VŠEM rovnocenné.
11. Interný Preukaz študenta VŠEM je možné použiť vo vzťahu k iným právnickým osobám len ak dôjde k dohode medzi VŠEM a príslušnou právnickou osobou.
12. Interný Preukaz študenta VŠEM je bezkontaktná čipová karta Mifare DESFire EV1 8kB vydaná na meno študenta. Potlač karty obsahuje nasledovné prvky:
    - Logo školy
    - Meno študenta
    - Dátum narodenia
    - Dátum (mesiac a rok), od kedy je preukaz platný
    - Fotografiu študenta
    - Sériové číslo karty pod fotografiou vo formáte rozoznávanom systémami VŠEM
    - Pomocné nápisy
13. Potlač karty je jednostranná, biela strana je určená na nalepenie prolongačných známok vydávaných VŠEM .
14. Vydanie prvého interného Preukazu študenta VŠEM je bezplatné. Ostatné poplatky spojené s interným Preukazom študenta VŠEM a preukazom ISIC sú uvedené v smernici o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na VŠEM pre príslušný akademický rok.
15. Povinnosťou študenta je mať Preukaz so sebou pri každej návšteve školy – slúži na vstup do priestorov VŠEM a na preukázanie identity študenta počas pedagogického procesu.

[2] §5, ods. 3 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia

16. Pedagóg alebo zamestnanec školy je pri vstupe študenta do priestorov VŠEM a počas vyučovania oprávnený vyzvať študenta na jeho identifikáciu, a to jednak vizuálnu (porovnanie fotografie na preukaze), ako aj elektronickú (priloženie Preukazu študenta na niektorú z čítačiek patriacich do systému školy, vrátane čítačiek prenosných).
17. Pri strate karty je študent povinný nahlásiť túto stratu bezodkladne na mailovú adresu preukaz@vsemba.sk. Pri nahlasovaní straty alebo zničenia karty je nahlasovateľ povinný uviesť približný čas a spôsob straty karty (najmä či bola karta stratená/zničená/odcudzená).

Čl. 14
ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ

1. Študentov, ktorí získajú štipendium na štúdium podobného zamerania na vysokých školách v zahraničí alebo ich zahraničné vysoké školy (fakulty) prijmú na štúdium, rektor uvoľní zo štúdia na VŠEM , na čas zodpovedajúci dĺžke ich zahraničného štúdia. Študent aj počas štúdia v zahraničí naďalej zostáva študentom VŠEM .
2. Žiadosť o uvoľnenie na štúdium v zahraničí spolu so stručným programom štúdia a dokladmi o prijatí na štúdium v zahraničí, študent predloží na študijné oddelenie rektorátu najneskôr 2 týždne pred predpokladaným termínom vycestovania.
3. O započítaní absolvovaného štúdia a uznaní získaných kreditov za vykonané skúšky na zahraničnej vysokej škole rozhodne rektor na základe žiadosti študenta a úradne overených prekladov dokladov potvrdených zahraničnou vysokou školou. Z dokladov, ktoré študent predloží najneskôr do jedného mesiaca po návrate zo štúdia v zahraničí, musí byť zrejmý rozsah a obsah absolvovanej výučby, ako aj forma vykonaných skúšok (sylaby, predpísaná študijná literatúra a pod.).
4. Ak študent nesplnil podmienky platného študijného poriadku, po skončení štúdia v zahraničí sa vráti do tej časti študijného programu, z ktorej bol uvoľnený a umožní sa mu prerušenie štúdia.
5. Ak študent absolvuje na zahraničnej vysokej škole štúdium podľa iného študijného programu, požiada o prerušenie štúdia na VŠEM podľa čl. 17 tohto študijného poriadku.

Čl. 15
AKADEMICKÁ MOBILITA

1. VŠEM môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi VŠEM a vysielajúcou vysokou školou.
2. Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 má práva a povinnosti študenta vysokej školy so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou.
3. VŠEM vydá študentovi potvrdenie, že je študentom vysokej školy, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. VŠEM vydá študentovi preukaz študenta [§ 67 ods. 1 písm. a) zákona], ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.
4. Vysoká škola môže prijať podľa odseku 1 len študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na vysokej škole bude pokračovať v štúdiu začatom na inej

vysokej škole a po skončení študijného pobytu na vysokej škole sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

5. Absolvovanie časti štúdia študenta VŠEM na inej vysokej škole je formálne zabezpečené predovšetkým: a) prihláškou na výmenné štúdium, b) zmluvou o štúdiu, c) výpisom výsledkov štúdia.
6. Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, VŠEM ako vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
7. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva VŠEM študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Na podklade takéhoto Výpisu výsledkov štúdia a Zmluvy o štúdiu sa spracováva Uznanie výsledkov štúdia v zahraničí, ktoré sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej VŠEM .
8. Ostatné podrobnosti a formálne náležitosti potrebné pre zabezpečenie akademickej mobility na VŠEM upravuje osobitný interný predpis VŠEM .

Čl. 16
VÝUČBA V CUDZOM JAZYKU

1. VŠEM organizuje štúdium vybraných predmetov v cudzom jazyku v rámci akreditovaných študijných programov. Na štúdium uvedených predmetov sa študenti záväzne prihlasujú.
2. Štúdium vybraných predmetov sa končí výlučne skúškou vykonanou v cudzom jazyku. Pre vykonanie skúšky platia rovnaké pravidlá ako pri štúdiu predmetu v slovenskom jazyku v rámci akreditovaných študijných programov.

Čl. 17
ŠTÚDIUM CUDZINCOV

1. Cudzinci môžu študovať na univerzite:
   a) ako študenti podľa zákona o vysokých školách,
   b) na základe medzištátnych zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
   c) na základe dohôd o spolupráci, najmä v rámci medzinárodných programov,
   d) na základe programov Európskej únie, ako aj dohôd s vysokými školami.
2. Pri zápise na štúdium sa overuje, či cudzinec má na území Slovenskej republiky povolený pobyt a či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.
3. Počas štúdia sa cudzinec riadi právnymi predpismi upravujúcimi pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.
4. Školné a poplatky spojené so štúdiom cudzincov sú stanovené internou smernicou VŠEM.

Čl. 18
SKÚŠKY A PRIEBEŽNÉ HODNOTENIE ŠTÚDIA

1. Študenti sú hodnotení priebežne, pričom sa sleduje osvojovanie si vedomostí získaných prostredníctvom všetkých foriem výučby a samostatného štúdia, ako aj úroveň vypracovania zadaných prác. Dosiahnutá úroveň vedomostí a zručností sa hodnotí na základe vopred stanovených kritérií zadávaním kontrolných otázok, testov, konkrétnych študijných úloh, písomných prác, projektov a pod. Náročnosť kritérií je podmienená výškou priradených kreditov, ktoré vyjadrujú množstvo práce potrebné na absolvovanie predmetu. Výsledky priebežného hodnotenia sú dôležitou súčasťou hodnotenia na skúške z daného predmetu.

2. Skúškami sa overujú vedomosti študentov z vyučovaného predmetu a schopnosť tvorivo uplatňovať teoretické poznatky pri riešení praktických úloh. Skúšky môžu byť ústne, písomné, prípadne kombinované. O forme skúšky rozhoduje gestor predmetu v spolupráci s osobou zodpovednou za študijný program, resp. vedúci katedry. Skúšky a opravné skúšky konajú študenti spravidla u profesorov, docentov a odborných asistentov, ktorí zabezpečovali vzdelávací proces, ale v prípade, že predmet zabezpečuje predmet viac učiteľov, študenti si môže na skúšku vybrať termín skúšky u ktoréhokoľvek z nich. Požiadavky na skúšku oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.
3. Skúška sa koná v skúškovom období semestra, v ktorom študent absolvoval štúdium predmetu. Skúška sa vykonáva písomnou formou, ústnou formou alebo ich kombináciou. Podmienkou na vykonanie skúšky môže byť dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach. V prípade, že študent nesplní predpísanú úroveň priebežného hodnotenia alebo predpísaný rozsah povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach, je z daného predmetu hodnotený známkou FX bez možnosti vykonať skúšku.
4. Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať jednu hodinu. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 dní po konaní písomnej skúšky.
5. Ústna skúška sa koná za účasti učiteľa a študenta v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať jednu hodinu. Výsledok ústnej skúšky oznámi skúšajúci študentom neodkladne, najneskôr do 24 hodín po vykonaní skúšky.
6. Termíny skúšok z príslušného predmetu určuje skúšajúci učiteľ a sú zverejnené prostredníctvom študentského portálu na internete. Študent je povinný prihlásiť sa na skúšku cez študentský portál najneskôr 24 hodín pred termínom skúšky. Na riadny termín sa musí študent prihlásiť v skúškovom období toho semestra, v ktorom je predmet zaradený v študijnom pláne.
7. Študent sa môže zo skúšky odhlásiť najneskôr 24 hodín pred jej termínom.
8. Študent môže z vážnych, najmä zdravotných dôvodov, ospravedlniť svoju neúčasť na skúške najskôr 24 hodín pred termínom konania skúšky a najneskôr do 24 hodín po určenom termíne konania skúšky a uznanie ospravedlnenia je plne v kompetencii skúšajúceho.
9. Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho neúčasť nebola ospravedlnená, alebo ak odstúpil od skúšky, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX - nedostatočne.
10. Skúšky na dennom prezenčnom štúdiu sa konajú v skúškovom období, na dennom kombinovanom alebo externom kombinovanom štúdiu sa konajú v priebehu celého semestra. Trvanie skúškového obdobia je vymedzené harmonogramom príslušného akademického roka.
11. Študent, ktorý na skúške v riadnom termíne nevyhovel má právo na prvý opravný termín skúšky. V prípade, že študent nevyhovel ani na prvom opravnom termíne skúšky, môže vykonať za stanovený poplatok skúšku v druhom, resp. ďalšom opravnom termíne. Výška poplatku za skúšky pre príslušný akademický rok je stanovená „Smernicou o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na VŠEM pre akademický rok“.
12. Na rektorský termín sa študent prihlasuje podaním žiadosti o rektorský termín a úhradou príslušného poplatku určeného „Smernicou o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na VŠEM pre akademický rok“. Rektorský termín nie je nárokovateľný a študent sa ho môže zúčastniť iba v prípade, že mu žiadosť o rektorský termín rektor schválil.

13. V prípade nespokojnosti s výsledkom hodnotenia, prípadne iných problémov pri skúške, má študent právo sa obrátiť priamo na osobu zodpovedná za študijný program, resp. na vedúceho katedry, na ktorú je daný predmet a pedagóg zaradený. V prípade potreby osoba zodpovedná za študijný program navrhne rektori VŠEM komisionálnu formu skúšania študenta, kde zloženie komisie a predsedu komisie určuje rektor, pričom obvykle je členom komisie osoba zodpovedná za študijný program, resp. vedúci katedry a iní členovia pedagogického zboru. Komisia má minimálne troch členov. Výsledky komisionálnej skúšky predloží predseda komisie rektorovi VŠEM , ktorý zabezpečí zapísanie hodnotenia do akademického informačného systému VŠEM .

Čl. 19
UZNÁVANIE ŠTÚDIA A ZAPOČÍTAVANIE SKÚŠOK

1. O uznaní dokladu o vzdelaní v príslušnom študijnom odbore, ktorým je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnych skúškach a doklad o udelených akademických tituloch, vedecko-pedagogických tituloch a umelecko-pedagogických tituloch, vydaný uznanou vysokou školou v inom členskom štáte alebo v treťom štáte, na účely pokračovania v štúdiu rozhoduje VŠEM v rovnakých študijných odboroch alebo v príbuzných študijných odboroch, ako sú uvedené na doklade o vzdelaní.
2. Štúdium na iných vysokých školách v SR alebo mimo územia SR a tam získané zápočty a skúšky z predmetov študijného plánu VŠEM sa študentovi uznávajú a posudzujú, akoby ich študent vykonal na VŠEM za podmienky, že ich získal v akreditovanom študijnom programe a že sú rovnocenné čo do rozsahu a obsahu štúdia.
3. O uznaní skúšok a kreditov získaných na inej vysokej škole (aj zahraničnej), rozhodne rektor VŠEM na základe písomnej žiadosti študenta, potvrdenia o ich vykonaní, predložených syláb, resp. informačných listov s predpísanou študijnou literatúrou, pričom si vyžiada stanovisko gestora príslušného predmetu. Uznané skúšky a kredity na základe uvedeného súhlasu zapíše študijné oddelenie do výkazu o štúdiu a do informačného systému.
4. Študentovi, ktorý skončil štúdium na inej vysokej škole, alebo už na vysokej škole študoval, pričom štúdium neukončil a bol na štúdium VŠEM znovu prijatý, môže rektor uznať vykonané skúšky so zreteľom na prospech a čas, ktorý uplynul od ich vykonania. Na základe tohto uznania skúšok rozhodne o zaradení do príslušného roku štúdia.
5. Vykonané skúšky a získané kredity v bakalárskom študijnom programe nie je možné uznať na magisterskom štúdiu.
6. Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na zahraničnej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:
   a) prihláškou na výmenné štúdium,
   b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, VŠEM a prijímajúcou školu pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
   c) výpisom výsledkov štúdia.
7. Štúdium, realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na vysokých školách mimo územia SR realizované podľa ods. 5, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia za semester, príp. akademický rok). Ak študent absolvuje štúdium na vysokých

školách mimo územia SR v rámci programov ERASMUS+ a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA MŠVVaŠ SR, bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných VŠEM , alebo univerzitami v Európskej únií, obsah štúdia nemusí byť totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.

8. Predpokladom na uznanie štúdia podľa ods. 6 je získanie takého počtu kreditov, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa článku 9. ods. 2 vrátane predpísaného počtu skúšok a zápočtov zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa daného odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na vysokej škole so sídlom mimo územia SR v rámci programov ERASMUS+ a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA MŠVVaŠ SR, bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných VŠEM , alebo univerzitami v Európskej únií, uzná mu VŠEM štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.

Čl. 20
INDIVIDUÁLNY ŠTUDIJNÝ PLÁN

1. Rektor môže na základe písomnej žiadosti študenta dennej formy štúdia, ktorú doručí najneskôr 10 dní po zápise na štúdium, povoliť individuálny študijný plán v prípade, že ide o študenta s vynikajúcimi študijnými výsledkami alebo má iné vážne dôvody na individuálne štúdium. K žiadosti o povolenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu študent (žiadateľ) predloží príslušné doklady, ktoré plynú z dôvodu jeho žiadosti. A vyjadruje sa v nej, či žiada individuálny študijný plán na jeden semester alebo na celý akademický rok. Výnimku tvorí ERASMUS+ mobilita študenta, ktorá ak je študentovi schválená so všetkými náležitosťami podľa osobitného predpisu, znamená automatické udelenie individuálneho študijného plánu na príslušný semester.
2. Štúdium podľa individuálneho študijného plánu môže povoliť rektor spravidla študentovi dennej formy štúdia, ktorý/á: je reprezentantom vo významnom športovom odvetví, má v starostlivosti maloleté dieťa, alebo študentke, u ktorej bolo diagnostikované rizikové tehotenstvo, má preukázateľne vážne zdravotné ťažkosti dlhodobého charakteru, má iné vážne dôvody, ktoré bránia zúčastňovať sa na predpísaných formách výučby.
3. Študent na základe individuálneho študijného plánu na daný akademický rok sa zapisuje na výučbu tých predmetov, ktoré sa podľa rozvrhu vyučujú v zimnom a letnom semestri v súlade so študijnými plánmi a ktorých výučbu sa rozhodol v danom roku absolvovať.
4. Študent si s každým vyučujúcim, v stanovenej lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia o schválení žiadosti o individuálny študijný plán, dohodne podmienky na získanie priebežného a záverečného hodnotenia, mieru účasti na výučbe predmetu, frekvenciu konzultácií, prípadne ďalšie úlohy na úspešné absolvovanie predmetu.
5. Študent môže v danom akademickom roku robiť skúšky iba z predmetov, ktoré si riadne zapísal v stanovených termínoch. Predmety, ktoré si zapísal sú pre neho záväzné.

Čl. 21
PRERUŠENIE ŠTÚDIA

1. Prerušenie štúdia povoľuje rektor na základe písomnej žiadosti študenta najviac dvakrát počas celého štúdia na príslušnom stupni štúdia, a to:

a) najviac na dva súvislé akademické roky zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov a študentkám matkám pri narodení dieťaťa,
b) najviac na jeden akademický rok bez udania dôvodu. Študentovi v prvom roku štúdia možno prerušiť štúdium iba podľa písmena a) tohto článku.

2. O prerušenie štúdia musí študent písomne požiadať pred začiatkom akademického roka. Z vážnych, najmä zdravotných dôvodov, môže študent požiadať o prerušenie štúdia najneskôr pred začiatkom skúškového obdobia príslušného semestra daného akademického roka. Študent môže prerušiť štúdium od letného semestra s nástupom do letného semestra ďalšieho akademického roka len v prípade, že má úspešne vykonané a zapísané všetky skúšky za zimný semester.
3. Po uplynutí času prerušenia štúdia sa študent zaraďuje do toho ročníka, v ktorom sa mu štúdium prerušilo. Zaradenie do ročníka je podmienené vykonaním rozdielových skúšok v prípade, že došlo k zmene študijných plánov.
4. Študent počas prerušenia nemá práva a povinnosti študenta. Počas prerušenia študent nemôže vykonávať skúšky a teda sa mu nemôžu priznávať kredity.
5. Ak pominú dôvody prerušenia, môže rektor na žiadosť študenta prerušenie ukončiť aj pred uplynutím času prerušenia, vždy však len na začiatku semestra.

Čl. 22
PREDĹŽENIE ŠTÚDIA

1. Štandardnú dĺžku štúdia, v súlade s čl. 4, ods. 3, čl. 5, ods. 3 alebo čl. 6, ods. 3, možno predĺžiť najviac o ďalšie dva roky. O predĺženie štúdia musí študent písomne požiadať najneskôr do 31.8. príslušného akademického roka. Výšku školného upravuje Smernica rektora o školnom a poplatkoch na príslušný akademický rok.
2. O predĺženie štúdia môže požiadať študent, ktorý neabsolvoval niektorý predpísaný predmet študijného plánu 3. ročníka bakalárskeho štúdia alebo 2. ročníka magisterského štúdia alebo nevykonal niektorý z predmetov štátnej skúšky. Na zápise si študent zapíše len neabsolvované predmety.
3. Štúdium ukončí študent vykonaním štátnej skúšky najneskôr do konca akademického roka tak, aby neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako 2 roky.

Čl. 23
ZMENA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

1. Študentovi možno povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého resp. príbuzného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov len na základe žiadosti, ktorú predloží do 31. augusta príslušného akademického roka.
2. O žiadosti o zmene študijného programu rozhodne rektor, ktorý zároveň rozhodne aj o priznaní kreditov a zaradení študenta do príslušnej časti študijného programu.

Čl. 24
ŠTÁTNE SKÚŠKY

1. Úspešné absolvovanie študijného programu je podmienené vykonaním štátnych skúšok. Medzi štátne skúšky patrí aj obhajoba bakalárskej práce v bakalárskom študijnom programe, obhajoba diplomovej práce v magisterskom študijnom programe a obhajoba dizertačnej práce v doktorandskom študijnom programe.
2. V súlade s § 63 zákona zadáva VŠEM všetky záverečné práce vypracované na vysokej škole do Centrálneho registra záverečných prác. Aby záverečná práca bola predmetom obhajoby ako súčasť štátnych skúšok, musí dosiahnuť percento originality maximálne:

- bakalárska práca: do 35 %,
- diplomová práca: do 30 %,
- rigorózna práca: do 25 %.

3. Predmetom obhajoby, ako súčasti štátnych skúšok, môže byť v ojedinelých prípadoch aj záverečná práca, ktorá nespĺňa podmienky uvedené v čl. 23 bod 3). O tomto rozhodne školiteľ aj s odôvodnením (obligatórna náležitosť) vo svojom posudku.
4. Prihlášku na štátnu skúšku študijné oddelenie prijme len vtedy, ak študent preukáže, že ukončil všetky predmety predpísanou formou a získal stanovený počet kreditov pre daný študijný program bakalárskeho štúdia, magisterského štúdia alebo doktorandského štúdia.
5. Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Komisia má najmenej štyroch členov.
6. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou VŠEM , ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa.
7. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na jej neverejnom zasadnutí.
8. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje rektor z osôb oprávnených skúšať. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov, ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.

Čl. 25
KLASIFIKÁCIA A OPAKOVANIE ŠTÁTNEJ SKÚŠKY

1. Písomná a ústna časť štátnej skúšky a obhajoba bakalárskej, resp. diplomovej práce sa hodnotia klasifikačnými stupňami A – FX.
2. Celková klasifikácia štátnej skúšky:
   - prospel s vyznamenaním,
   - prospel a
   - neprospel.

   a) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z každej časti skúšky len klasifikačným stupňom A alebo B, pričom počet hodnotení A musí byť väčší ako počet hodnotení B.
   b) Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa pravidlá podľa ods. a) a ani z jedného predmetu nebol hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočne (FX).
   c) Ak niektorý predmet štátnej skúšky bol hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
3. Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške, alebo ak na nej neprospel, môže ju vykonať v najbližšom opravnom termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Študent má právo na riadny termín a opravný termín štátnej skúšky.
4. Opakovať štátnu skúšku, resp. každý z jej predmetov, je možné do takého termínu, aby nebola prekročená štandardná dĺžka štúdia o viac ako dva roky.
5. Hodnotenie celého štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:

a) "prospel s vyznamenaním", ak študent za celé štúdium dosahoval vážený študijný priemer do 1,30 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a nebol zo žiadneho predmetu hodnotený klasifikačným stupňom „D“ (uspokojivo) a štátnu skúšku vykonal s výsledným hodnotením „prospel s vyznamenaním" v riadnom termíne (viď. bod 2 písm. a) tohto článku).
b) "prospel", ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 5 písm. a).

6. Štátne skúšky a obhajoba záverečnej práce sú verejné.
7. Ak študent neskončil štúdium v termíne určenom na ukončenie štátnej skúšky, zachovávajú sa mu všetky práva a povinnosti študenta do konca akademického roku, v ktorom mal štúdium ukončiť.
8. Za vynikajúce študijné výsledky a reprezentáciu školy je udeľovaná cena rektora.

Čl. 26
RIADNE SKONČENIE ŠTÚDIA

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
3. Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
4. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu.
5. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku.
6. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe.

Čl. 27
INÉ SKONČENIE ŠTÚDIA

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium končí:
   a) zanechaním štúdia,
   b) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu VŠEM a zo študijného poriadku VŠEM ,
   c) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách,
   d) zrušením študijného programu podľa § 87 od. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku VŠEM pokračovať v štúdiu iného študijného programu.
2. Študentovi, ktorý štúdium neskončil z dôvodov uvedených podľa odseku 1 tohto článku študijného poriadku VŠEM , študijné oddelenie vydá potvrdenie o vykonaných skúškach a súčasne v ňom uvedie, že štúdium neskončil. Potvrdenie sa vydáva na vlastnú žiadosť.

Čl. 28
ZANECHANIE ŠTÚDIA

1. Študent, ktorý chce zanechať štúdium, oznámi to písomne rektorovi VŠEM . Študent dňom písomného oznámenia o zanechaní štúdia, prestáva byť študentom.

2. Za zanechanie štúdia sa považuje aj to, ak sa študent po doručení výzvy v zákonom určenej lehote nedostaví k zápisu a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné problémy, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis.
3. Študentovi, ktorý zanechal štúdium, vydá študijné oddelenie na jeho žiadosť výpis úspešne absolvovaných predmetov. Vo výpise sa uvedie, že študent štúdium neukončil.
4. Študent, ktorý štúdium zanechal, môže byť na VŠEM znova prijatý len na základe nového prijímacieho konania.

Čl. 29
VYLÚČENIE ZO ŠTÚDIA

1. Rektor môže vylúčiť študenta zo štúdia na návrh disciplinárnej komisie, ak hrubým spôsobom porušil ustanovenia zákona o vysokých školách, články Štatútu VŠEM alebo tohto Študijného poriadku.
2. Rektor vylúči študenta zo štúdia, podľa § 66 ods.1 písm. c) zákona, za nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku VŠEM (napr. neuhradenie školného).
3. Študent, ktorý bol zo štúdia vylúčený, môže byť na VŠEM znova prijatý len na základe nového prijímacieho konania.

Tretia časť
ŠTUDENTI VYSOKEJ ŠKOLY

Čl. 30
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo prerušené štúdium, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

Čl. 31
PRÁVA ŠTUDENTA

1. Študent má najmä tieto práva:
   a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
   b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
   c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak si splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
   d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
   e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
   f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti VŠEM ,
   g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
   h) aspoň raz za semester mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a k učiteľom,
   i) slobodne prejaviť názory a pripomienky k vysokému školstvu,

j) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

2. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Čl. 32
POVINNOSTI ŠTUDENTA

1. Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje a zo študijného poriadku.
2. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy VŠEM a jej súčastí.
3. Študent je povinný najmä:
   a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby VŠEM ,
   b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom - podľa zmluvy so VŠEM a podľa zákona o vysokých školách, a to výlučne a priamo VŠEM a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
   c) oznámiť VŠEM adresu určenú na doručovanie písomností,
   d) pri organizačno-administratívnych úkonoch sa riadiť pokynmi rektora alebo ním povereného zamestnanca,
   e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektorom, prorektorom alebo nimi povereného zamestnanca VŠEM na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.
4. Študentovi sa odporúča pravidelne kontrolovať v AIS uvádzanie výsledkov učiteľmi a v prípade omeškania, resp. nezrovnalostí upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa alebo vedúceho katedry.

Čl. 33
ŠTUDENTI SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

1. VŠEM vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
2. Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent
   a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
   b) s chronickým ochorením,
   c) so zdravotným oslabením,
   d) s psychickým ochorením,
   e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
   f) s poruchami učenia.
3. Študent predkladá na účely vyhodnocovania jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb najmä:
   a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
   b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
4. Študent podľa odseku 2, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
   a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,

b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov.

5. Na VŠEM pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, ktorý najmä:
   a) aktívne sa podieľa na identifikovaní uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a študentov so špecifickými potrebami,
   b) vyhodnocuje špecifické potreby uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a študentov so špecifickými potrebami, rozsah zodpovedajúcich podporných služieb a podieľa sa na ich zabezpečovaní,
   c) zabezpečuje spoluprácu s pracoviskami a účelovými zariadeniami vysokej školy alebo fakulty a so zamestnancami vysokej školy, najmä im poskytuje informácie a poradenstvo v súvislosti so špecifickými potrebami študentov,
   d) vykonáva poradenstvo pre študentov podľa odseku 2 pri zabezpečovaní podporných služieb a tieto služby pre nich koordinuje,
   e) každoročne informuje vedenie vysokej škole o podmienkach využívania podporných služieb za vysokú školu.

Čl. 34
DISCIPLINÁRNY PRIESTUPOK

1. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov VŠEM alebo jej súčastí, alebo verejného poriadku.
2. Disciplinárne opatrenia možno uložiť za tieto priestupky:
   a) porušenie povinnosti podľa čl. 3 bod 2 Disciplinárneho poriadku,
   b) nerešpektovanie rozhodnutia akademických orgánov VŠEM a správanie, ktoré je v hrubom rozpore so všeobecne platnými normami morálky a etiky,
   c) vážne poškodenie zariadenia VŠEM ,
   d) porušenie ubytovacieho poriadku na Internáte VŠEM , resp. zmluvy o ubytovaní,
   e) zneváženie člena akademickej obce, zamestnanca alebo študenta VŠEM ,
   f) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde (šírenie pornografie, používanie toxických a psychotropných látok apod.),
   g) právoplatné odsúdenie za trestný čin,
   h) falšovanie dokladov o štúdiu (index, preukaz študenta, výpis výsledkov štúdia a pod.),
   i) konanie v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti splnením študijných povinností a vedomé porušovanie autorského zákona, a to najmä: vydávanie inej práce za svoju, použitie inej práce alebo jej časti vo svojej práci bez príslušného odkazu na pôvodnú prácu alebo doslovným použitím časti inej práce bez citovania jej autora;
   j) viacnásobné odovzdanie rovnakej práce, ktorá už bola študentom odovzdaná v súvislosti s plnením študijných povinností pri určitom predmete v rámci študijného programu (bez predchádzajúceho súhlasu gestora predmetu alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca znovu odovzdáva a hodnotí);
   k) akákoľvek forma odpisovania alebo inej nedovolenej aktivity počas písomného alebo ústneho overovania vedomostí študentov.
   l) akákoľvek snaha ovplyvniť pedagóga k získaniu nenáležitej výhody pre akéhokoľvek študenta v súvislosti s overovaním vedomostí,

m) akademický podvod, ak študent alebo účastník rigorózneho konania predloží záverečnú alebo rigoróznu, ktorá v dôsledku jeho zavineného konania nie je najmenej z časti výsledkom jeho vlastnej a samostatnej činnosti; tým nie je dotknuté právo študenta alebo účastníka rigorózneho konania využívať informácie, materiály a iné predmety, ktorých pôvod alebo zdroj v príslušnej práci označí.

3. Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi:
   a) pokarhanie,
   b) podmienečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienečné vylúčenie zo štúdia zrušené,
   c) vylúčenie zo štúdia.
4. Disciplinárne opatrenia ukladá rektor na základe návrhu disciplinárnej komisie.
5. Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou VŠEM je ústne za prítomnosti študenta. Konanie môže byť aj online, resp. hybridne. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj bez jeho prítomnosti.
6. Rektor rozhodne o uložení disciplinárneho opatrenia do 30 dní od vzniku priestupku. Rozhodnutie je písomné a musí byť doručené študentovi do vlastných rúk. Musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie.

Čl. 35
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Študijný poriadok VŠEM bol schválený Akademickým senátom VŠEM dňa 03. novembra 2022.
2. Tento študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte VŠEM, čím stráca účinnosť Študijný poriadok VŠEM zo dňa 05. februára 2019.

doc. Ing. Stanislav Filip, PhD., v.r.
predseda Akademického senátu VŠEM

doc. Ing. Ľuboš Cibák, PhD. MBA, v.r.
rektor VŠEM