

Vysoká škola ekonómie a manažmentu v Bratislave
Vnútorne predpisy Vysokej školy ekonómie a manažmentu v Bratislave

VNÚTORNÝ PREDPIS
č. 04/2022

SMERNICA O RIGORÓZNOM KONANÍ VŠEM V BRATISLAVE

	Vnútorný organizačný organ (jednotka) VŠEM v Bratislave	titul, meno a priezvisko
Vypracoval:	Referát pre rigorózne konanie	doc. PaedDr. PhDr. Marcel Lincényi, PhD. Mgr. Michaela Belešová
Súhlasí:	Rektor VŠEM v Bratislave	doc. Ing. Ľuboš Cibák, PhD. MBA
Prerokoval:	Vedenie VŠEM v Bratislave	doc. Ing. Ľuboš Cibák, PhD. MBA
Schválil:	AS VŠEM v Bratislave	doc. Ing. Stanislav Filip, PhD.

Platnosť:	18. 07. 2022
Účinnosť:	19. 07. 2022
Verzia:	v_1.0

OBSAH

PRVÁ ČASŤ: VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1	Úvodné ustanovenia	3
Čl. 2	Riadenie rigorózneho konania	3

DRUHÁ ČASŤ: RIGORÓZNE KONANIE

Čl. 3	Priebeh rigorózneho konania	4
Čl. 4	Prihláška na rigorózne konanie	5
Čl. 5	Témy rigorózných prác	6
Čl. 6	Rigorózna práca	7
Čl. 7	Odovzdanie rigoróznej práce	7
Čl. 8	Konzultant rigoróznej práce	8
Čl. 9	Oponent rigoróznej práce	9
Čl. 10	Priebeh rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce	9

TRETIA ČASŤ: RIGORÓZNA SKÚŠKA A OBHAJOBY RIGORÓZNEJ PRÁCE

Čl. 11	Rigorózna skúška	10
Čl. 12	Opravný termín rigoróznej skúšky	11

ŠTVRTÁ ČASŤ: SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 13	Predĺženie a prerušenie rigorózneho konania	12
Čl. 14	Zastavenie rigorózneho konania	12
Čl. 15	Udeľovanie titulu	13
Čl. 16	Poplatky spojené s rigoróznym konaním	13
Čl. 17	Podmienky zníženia, odpustenia poplatkov spojených s rigoróznym konaním alebo odloženia termínov ich splatnosti	14
Čl. 18	Poplatky za vydanie diplomu	14
Čl. 19	Prechodné a záverečné ustanovenia	14

PRÍLOHY

Príloha A	Študijné predmety širšieho základu študijného odboru ekonómia a manažment	16
Príloha B	Prihláška na rigoróznou skúšku (vzor)	17
Príloha C	Zadanie rigoróznej práce (vzor)	21
Príloha D	Prihláška na rigoróznou skúšku (vzor)	22
Príloha E	Titulná strana + Obsah rigoróznej práce (vzor)	24

PRVÁ ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Akademický senát Vysokej školy ekonómie a manažmentu v Bratislave prerokoval a schválil na základe § 53 ods. 9, 10 a 11, § 62a, § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) na návrh rektora Vysokej školy ekonómie a manažmentu v Bratislave (ďalej len „rektor“) na zasadnutí dňa 18. 07. 2022 tento vnútorný predpis rektora, ktorým sa upravuje Smernica rigorózneho konania na VŠEM v Bratislave ako vnútorný predpis Vysokej školy ekonómie a manažmentu v Bratislave (ďalej len „VŠEM v Bratislave“ alebo „vysoká škola“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Absolvent akreditovaného študijného programu v študijnom odbore ekonómia a manažment alebo v príbuznom študijnom odbore, ktorý získal titul magister (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho konania v študijných programoch v študijnom odbore ekonómia a manažment a zo študijných predmetov, zoznam ktorých tvorí Prílohu A tohto vnútorného predpisu.¹

(2) Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho konania, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní v študijnom odbore ekonómia a manažment, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v Slovenskej republike, čo preukáže rozhodnutím o uznaní dokladu o vzdelaní pre akademické účely.

(3) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho konania má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore ekonómia a manažment má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojiť si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.²

(4) Po úspešnom absolvovaní rigorózneho konania v študijnom odbore ekonómia a manažment získavajú jeho absolventi titul „doktor filozofie“ (skratka „PhDr.“).³

Čl. 2

Riadenie rigorózneho konania

(1) Rigorózne konanie na VŠEM v Bratislave koordinuje prorektor pre doktorandské a postgraduálne štúdium.

(2) Prorektor pre doktorandské a postgraduálne štúdium plní najmä tieto úlohy:

- a) navrhuje harmonogram pre rigorózne konanie,
- b) v spolupráci s konzultantom posudzuje vhodnosť výberu témy rigorózneho konania;
- c) schvaľuje návrhy vlastných rigorózných tém uchádzačov, vrátane anotácií po posúdení príslušnou katedrou, resp. ústavom;
- d) schvaľuje zadania rigorózných tém podľa Prílohy C tejto smernice
- e) podáva rektorovi návrh odporúčaných tém rigorózných prác na základe návrhov po prerokovaní príslušnou katedrou a ústavom;

¹ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

² § 53 ods. 10 zákona o vysokých školách.

³ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

f) podáva rektorovi návrh na prijatie na rigorózne konanie uchádzačov spĺňajúcich kritéria prijatia; v spolupráci s konzultantom odporúča rektorovi najmenej dva predmety z predmetov širšieho základu na rigoróznou skúšku pre jednotlivých uchádzačov;

g) vyjadruje stanovisko k žiadostiam o odpustenie poplatkov spojených s rigoróznym konaním (čl. 17 ods. 3);

h) v spolupráci s konzultantom sa vyjadruje k písomnej žiadosti uchádzača o povolenie zmeny témy rigoróznej práce a zmeny predmetov širšieho základu študijného odboru (čl. 8 ods. 4);

i) v spolupráci s konzultantom sa vyjadruje k písomnej žiadosti uchádzača o povolenie písať rigoróznou prácu v inom ako štátnom jazyku a túto žiadosť predkladá na schválenie rektorovi VŠEM v Bratislave. (čl. 8 ods. 4);

j) po predložení rigoróznej práce na návrh konzultanta určuje oponenta (výnimočne viac oponentov);

k) zabezpečuje oponentské konanie rigorózných prác;

l) navrhuje zloženie skúšobnej komisie a termín konania rigoróznej skúšky každého účastníka osobitne, tento návrh sa predkladá na schválenie rektorovi;

m) dáva stanovisko k výsledku originality podľa platného Študijného poriadku VŠEM v Bratislave.

DRUHÁ ČASŤ **RIGORÓZNE KONANIE**

Čl. 3

Priebeh rigorózneho konania

(1) Prijímacie konanie na rigorózne konanie sa začína prijatím písomnej prihlášky na rigoróznou skúšku (Príloha B) so všetkými náležitosťami uvedenými v čl. 3.

(2) Termín podania prihlášky na rigorózne konanie je do 30. júna a 31. decembra príslušného kalendárneho roka.

(3) Referát pre rigorózne konanie posúdi doručeníu prihlášku a najneskôr do 30 dní od doručenia prihlášky spĺňajúcej všetky náležitosti (čl. 4 ods. 2 a 3), rektor následne rozhodne o:

a) prijatí na rigorózne konanie;

b) zastavení rigorózneho konania z dôvodov uvedených v čl. 4 ods. 7 alebo 8.

(4) Uchádzač je povinný zvoliť si tému rigoróznej práce s konzultantom rigoróznej práce (ďalej len „konzultant“) zo zoznamu tém vyhlásených rektorom vysokej školy. Uchádzač môže podať návrh na vlastnú tému rigoróznej práce odlišnej od vyhlásených tém pred doručením prihlášky na rigoróznou skúšku najneskôr však 30 dní pred termínom podania prihlášky.

(5) Uchádzač je povinný uhradiť poplatky podľa čl. 16 do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o prijatí na rigorózne konanie (ďalej len „rozhodnutie o prijatí“) a zaslať doklad o zaplatení na referát rigorózneho konania VŠEM v Bratislave.

(6) Lehota na predloženie rigoróznej práce uchádzačom je najskôr po uplynutí 6 mesiacov a najneskôr do 24 mesiacov odo dňa rozhodnutia o prijatí na štúdium (dátum prijatia uvedený na rozhodnutí o prijatí), pričom dátum začatia rigorózneho konania sa eviduje v informačnom systéme.

(7) Rektor na návrh prorektora určí miesto a termín konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce a písomne to oznámi uchádzačovi najneskôr 14 dní pred konaním rigoróznej

skúšky a obhajoby rigorózneho konania. Rigorózne skúšky sa na VŠEM v Bratislave spravidla konajú v zimnom a letnom semestri.

(8) Rigorózne konanie sa skončí po obhajobe rigorózneho konania a rigorózneho konania s hodnotením „vyhovelo“ alebo po opakovanej obhajobe rigorózneho konania alebo rigorózneho konania s hodnotením „vyhovelo“ a následným priznaním akademického titulu vysokou školou. V prípade výsledku nevyhovelo sa postupuje podľa čl. 12.

Čl. 4 **Prihláška na rigorózne konanie**

(1) Uchádzač adresuje prihlášku na rigorózne konanie (ďalej len „prihláška“) rektorovi vysokej školy. Prihláška sa podáva v listinnej podobe na tlačive zverejnenom na webovom sídle školy. Prihláška môže byť podaná aj v elektronickej forme, pričom platí, že uchádzač musí doručiť prihlášku aj v písomnej podobe. Vzor prihlášky tvorí Prílohu B tejto smernice.

(2) Prihláška na rigorózne konanie obsahuje:

- a) identifikačné údaje uchádzača,
- b) údaje o absolvovanom vysokoškolskom vzdelaní uchádzača,
- c) študijný program, ktorý si uchádzač zvolil na vykonanie rigorózneho konania,
- d) meno, priezvisko, tituly a pracovisko zvoleného konzultanta,
- e) návrh témy rigorózneho konania v slovenskom a anglickom jazyku,
- f) meno, priezvisko, tituly a pracovisko alternatívne zvoleného konzultanta,
- g) návrh alternatívnej témy rigorózneho konania v slovenskom a anglickom jazyku,
- h) návrh povinného predmetu rigorózneho konania zo širšieho základu študijného programu.

Výber voliteľného predmetu bude po konzultácii s konzultantom v čase odovzdania práce. (Príloha A),

- i) súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov v súlade s platnou legislatívou o ochrane osobných údajov⁴,
- j) dátum a podpis uchádzača.

(3) Povinnými prílohami prihlášky sú:

- a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
- b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. kópia o štátnej záverečnej skúške,
- c) overená kópia dodatku k diplomu, ak už bol v čase ukončenia štúdia uchádzačom vydávaný,
- d) životopis vo formáte A4,
- e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi, ako aj ohlasov na ne, ak také uchádzač má,
- f) potvrdenie o úhrade manipulačného poplatku za prihlášku.

(4) Uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium

- a) na VŠEM v Bratislave, nemusí predkladať overené kópie absolventských dokladov, resp. dokladov o absolvovaní štúdia.
- b) na zahraničnej vysokej škole predloží overenú kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní a kópie dokladov o absolvovaní štúdia.

(5) Referát pre rigorózne konanie posúdi správnosť a úplnosť prihlášky na rigorózne konanie spravidla do 30 dní odo dňa jej doručenia.

⁴ Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(6) Ak prihláška na rigorózne konanie spĺňa náležitosti podľa ods. 1 až 4, referát uchádzačovi písomne potvrdí prijatie (okrem prípadov podľa ods. 7 a 8). Rozhodnutie o prijatí prihlášky na rigorózne konanie obsahuje:

- a) presný dátum začatia rigorózneho konania,
- b) meno, priezvisko a tituly určeného konzultanta rigorózneho konania,
- c) pracovisko určeného konzultanta rigorózneho konania,
- d) tému rigorózneho konania,
- e) povinný predmet rigorózneho konania (Príloha A); Výber voliteľného predmetu bude po konzultácii s konzultantom v čase odovzdania rigorózneho konania.
- f) výšku poplatku, platobné údaje a výzvu uchádzačovi, aby do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o prijatí prihlášky uhradil poplatok za rigorózne konanie a poplatok za prijímacie konanie a administráciu rigorózneho konania v zmysle čl. 16 tejto smernice a platnej smernice rektora, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na VŠEM v Bratislave.

(7) Ak prihláška na rigorózne konanie nespĺňa náležitosti ustanovené v odseku 1 až 4, referát uchádzača písomne vyzve, aby v určenej lehote, nie však kratšej ako 15 dní, odstránil nedostatky a doplnil potrebné údaje alebo prílohy; súčasne ho poučí, že inak konanie zastaví. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, rektor rigorózne konanie zastaví (čl. 14 ods. 1 písm. b)) a vráti uchádzačovi overené kópie dokladov, ktoré zaslal spolu s prihláškou.

(8) O prijatí uchádzačov spĺňajúcich kritériá rozhoduje rektor na základe návrhu a vyjadrenia prorektora pre doktorandské a postgraduálne štúdium (ďalej len „prorektor“) s prihliadnutím na kapacitu a termínové možnosti skúšobných komisií.

Čl. 5

Témy rigorózných prác

(1) Odporúčané témy rigorózných prác vyhlasuje rektor vysokej školy po prerokovaní na katedre a schválení na ústave a po predložení prorektora. Odporúčané témy musia byť v súlade s akreditovaným študijným programom, ktorý je súčasťou študijného odboru ekonómia a manažment. Odporúčané témy rigorózných prác sa po ich schválení zverejňujú na webovom sídle vysokej školy alebo iným vhodným spôsobom.

(2) Ak v prihláške uchádzač navrhol vlastnú tému rigorózneho konania odlišnú od vyhlásených tém rigorózneho konania, návrh témy predloží referát rigorózneho konania na vyjadrenie príslušnej katedry, ktorá určí konzultanta a po schválení vedením ústavu vydá rozhodnutie o zadaní témy prorektor. Súčasťou návrhu vlastnej témy rigorózneho konania je obsah a stručná charakteristika práce v súlade so študijným programom, v ktorom sa rigorózna práca obhaja. Ak prorektor vyjadří k téme navrhutej uchádzačom pozitívne stanovisko, informuje o tejto skutočnosti referát rigorózneho konania a uchádzača bez zbytočného odkladu elektronickou poštou. Ak prorektor vyjadří k téme navrhutej uchádzačom negatívne stanovisko, informuje o tejto skutočnosti uchádzača a v kópii referát rigorózneho konania spolu s odporúčaním modifikácie názvu navrhovanej témy bez zbytočného odkladu elektronickou poštou. Modifikovaný názov potvrdia uchádzač a prorektor elektronickou poštou zaslanou referátu rigorózneho konania.

(3) Téma rigorózneho konania nesmie byť zhodná s témou diplomovej práce alebo inej kvalifikačnej práce uchádzača. Vybranou témou z vyhlásených tém rovnako ako dohodnutou témou rigorózneho konania je uchádzač viazaný. Rektor vysokej školy môže vo výnimočných prípadoch so súhlasom prorektora na návrh konzultanta rigorózneho konania a po schválení vedúcim príslušnej katedry, na základe písomnej žiadosti uchádzača, povoliť zmenu témy rigorózneho konania; na výber novej témy rigorózneho konania sa primerane použijú ustanovenia čl. 5 ods.1 a čl. 6.

Čl. 6

Rigorózna práca

- 1) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať rigorózna práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje Metodický pokyn k vypracovaniu rigorózneho práce vydaný rektorom vysokej školy.
- 2) Rigorózna práca ma preukázať, že uchádzač má hlbšie vedomosti v širšom základe študijného odboru a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky a na základe dosiahnutého stupňa poznania je schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom smerujúcim k dosiahnutiu pôvodných výsledkov alebo originálneho spracovania ucelenej časti problematiky daného odboru. Rigorózna práca musí byť autorom vytvorená tak, aby boli dodržané pravidlá práce s informačnými zdrojmi a zásady etiky citovania. Nesmie vykazovať znaky žiadnej z formy plagiátorstva a nesmie ani iným spôsobom porušovať autorské práva ani iné práva duševného vlastníctva.
- 3) Rigorózna práca sa vypracováva v štátnom jazyku. Rektor môže povoliť uchádzačovi na základe písomnej žiadosti a so súhlasom prorektora a konzultanta rigorózneho práce, aby predložil rigoróznou prácu v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt a resumé v štátnom jazyku. Rozsah resumé je spravidla 10 % rozsahu rigorózneho práce. Na žiadosť uchádzača môže rektor tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigorózneho práce a rigorózna skúška konala v inom ako slovenskom jazyku.
- 4) Uchádzač predkladá rigoróznou prácu v počte 1 ks v tvrdej väzbe, 1 ks v mäkkej tepelnej väzbe a odovzdáva elektronicky prostredníctvom informačného systému. Práca musí byť vyhotovená v písomnej forme a zviazaná v tvrdej a mäkkej tepelnej väzbe. Rozsah rigorózneho práce je spravidla v čistom texte 5-6 AH (tzn. 80 – 120 normostrán formátu A4). Do celkového rozsahu sa počíta text od úvodu po záver, vrátane.
- 5) Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju záverečnú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru. Akademického podvodu sa dopustí ten, kto ako účastník rigorózneho konania predloží rigoróznou prácu, ktorá v dôsledku jeho zavineného konania nie je najmenej z časti výsledkom jeho vlastnej a samostatnej činnosti; tým nie je dotknuté právo študenta, účastníka rigorózneho konania využívať informácie, materiály a iné predmety, ktorých pôvod alebo zdroj v príslušnej práci označí.⁵

Čl. 7

Odovzdanie rigorózneho práce

- (1) Uchádzač predkladá rigoróznou prácu podľa čl. 3 ods. 6 spolu s písomnou prihláškou (podľa Prílohy D) na rigoróznou skúšku v zmysle harmonogramu pre odovzdávanie rigoróznou prác a obhajoby rigoróznou skúšok. V prípade nedodržania termínu, sa rigorózne konanie zastaví (čl. 14 ods. 1 písm. c)).
- (2) Rigoróznou prácu uchádzač odovzdá na príslušnom referáte pre rigorózne konanie do 31. marca pre letný termín a do 30. septembra pre zimný termín príslušného kalendárneho roka.
- (3) Pred pripustením uchádzača k obhajobe rigorózneho práce vysoká škola zašle túto prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác. Na základe

⁵ § 62b zákona o vysokých školách.

informácie z Centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác overí mieru originality zaslanej práce.⁶

(4) V otázkach kontroly originality rigoróznej práce sa postupuje v súlade s platným Študijným poriadkom VŠEM v Bratislave.

(5) Rigorózant je povinný pred odovzdaním rigoróznej práce spracovať a odovzdať príspevok z hlavných výstupov práce k publikačnej činnosti na VŠEM v Bratislave podľa pokynov redakcie školského študentského časopisu.

(6) Podmienkou pripustenia k obhajobe rigoróznej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením rigoróznej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.⁷

Čl. 8

Konzultant rigoróznej práce

(1) Rigoróznú prácu uchádzača vedie konzultant, ktorý metodicky vedie uchádzača. Konzultant vypracuje na rigoróznú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie klasifikačným stupňom od A po FX a slovným hodnotením „odporúča“ alebo „neodporúča“.

(2) Konzultantom môže byť vysokoškolský učiteľ⁸ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora, docenta (alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa) alebo odborného asistenta, ktorý má ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul, alebo výskumný pracovník⁹, ktorý má ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul.

(3) Konzultanta, ktorý pôsobí na vysokej škole v pracovnoprávnom pomere, poveruje vedením rigoróznej práce rektor na základe stanoviska prorektora na návrh príslušného vedúceho katedry.

(4) Konzultant:

a) poskytuje uchádzačovi konzultácie;

b) po predložení rigoróznej práce sa vyjadruje o jej kvalite a splnení určených cieľov formou písomného posudku. V prípade nadštandardného prekryvania výsledku originality, školiteľ postupuje na základe platného Študijného poriadku VŠEM v Bratislave;

c) po predložení rigoróznej práce navrhuje prorektorovi oponenta (výnimočne oponentov);

d) má právo zúčastniť sa na rigoróznej skúške a obhajobe rigoróznej práce s právom vyjadriť sa, ale bez práva hlasovať o výsledku rigoróznej skúšky, pokiaľ nebol určený rektorom ako riadny člen komisie;

e) v spolupráci s prorektorom po schválení príslušným vedúcim katedry sa vyjadruje k písomnej žiadosti uchádzača o povolenie zmeny témy rigoróznej práce a zmeny predmetov širšieho základu študijného odboru;

f) v spolupráci s prorektorom sa vyjadruje k písomnej žiadosti uchádzača o povolenie písať rigoróznú prácu v inom ako štátnom jazyku.

⁶ § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách.

⁷ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách

⁸ § 75 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁹ § 80 zákona o vysokých školách.

Čl. 9

Oponent rigorózne práce

- (1) Rigoróznú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na rigoróznú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie klasifikačným stupňom A až FX a slovným hodnotením „odporúča“ alebo „neodporúča“.
- (2) Oponenta rigorózne práce určí prorektor na návrh konzultanta rigorózne práce, a to najmenej jedného oponenta, ktorým je vysokoškolský učiteľ¹⁰ pôsobiaci na funkčných miestach profesora, docenta (alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa) alebo odborného asistenta, ktorý má ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul, alebo výskumný pracovník¹¹, ktorý má ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul.
- (3) Na základe doručenia rigorózne práce a písomnej žiadosti o vystavenie posudku, ktoré mu zašle prorektor, je oponent povinný predložiť svoj písomný oponentský posudok o rigorózne práci najneskôr do 30 dní po jej doručení. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to bez zbytočného odkladu prorektorovi. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v určenej lehote, prorektor určí nového oponenta.
- (4) Uchádzač má právo oboznámiť sa s posudkom na rigoróznú prácu najneskôr 7 dní pred dňom konania rigorózne skúšky.
- (5) V prípade, ak oponent neodporúča rigoróznú prácu na obhajobu, prorektor vráti rigoróznú prácu uchádzačovi na prepracovanie. Súčasne stanoví uchádzačovi lehotu, v ktorej musí predložiť prepracovanú rigoróznú prácu. Uvedená lehota nesmie byť dlhšia ako 6 mesiacov.
- (6) Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na rigoróznú skúšku a pri hodnotení obhajoby rigorózne práce má právo vyjadriť sa.

Čl. 10

Priebeh rigorózne skúšky a obhajoby rigorózne práce

- (1) Rigorózna skúška a obhajoba rigorózne práce sa konajú v ten istý deň pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví rektor z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2. V prípade, že uchádzač odovzdá prácu do 30. marca, rigorózna skúška sa koná spravidla v máji/júni príslušného kalendárneho roka. V prípade, že uchádzač odovzdá prácu do 30. septembra, rigorózna skúška sa koná spravidla v novembri/decembri príslušného kalendárneho roka.
- (2) Právo byť členom jednotlivých komisií majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na VŠEM v Bratislave vo funkciách profesorov alebo docentov alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa. Po schválení Vedeckou radou VŠEM v Bratislave môžu byť členmi jednotlivých komisií aj vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na funkčných miestach odborného asistenta, ktorí majú ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul, alebo výskumní pracovníci¹², ktorí majú ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul.
- (3) Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov.¹³ Komisiu tvorí predseda skúšobnej komisie pre rigorózne konanie v študijnom odbore ekonómia a manažment (ďalej len „predseda komisie“) a najmenej traja ďalší členovia, ktorých menuje a odvoláva rektor vysokej školy na

¹⁰ § 75 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹¹ § 80 zákona o vysokých školách.

¹² § 80 zákona o vysokých školách.

¹³ § 63 ods. 5 zákona o vysokých školách

návrh prorektora, pričom najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov.¹⁴ Pri navrhovaní členov by sa mala zohľadňovať profilácia vyučujúcich s ohľadom na študijné programy.

(4) Oponent rigoróznej práce, ktorý spĺňa podmienky podľa ods. 2, môže byť členom komisie. Minimálne jeden člen skúšobnej komisie musí byť z iného pracoviska ako je katedra, kde bola rigorózna práca vypracovaná.

(5) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.

(6) Rigoróznou skúškou vedie predseda komisie, ktorý zodpovedá aj za jej kvalitatívnu úroveň a bezchybný priebeh; taktiež zodpovedá za odovzdanie kompletnej dokumentácie o rigorózných skúškach jednotlivých uchádzačov referátu rigorózneho konania.

TRETIA ČASŤ RIGORÓZNA SKÚŠKA A OBHAJOBY RIGORÓZNEJ PRÁCE

Čl. 11 Rigorózna skúška

(1) Vysoká škola zašle uchádzačovi pozvánku na rigoróznou skúškou najneskôr 7 dní pred jej konaním.

Pozvánka musí obsahovať okrem základných náležitostí

- a) termín konania rigoróznej skúšky,
- b) miesto konania rigoróznej skúšky.

Povinnou prílohou pozvánky na rigoróznou skúškou je posudok oponenta.

(2) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je skúšobná komisia uznášaniaschopná.

(3) Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.

(4) Rigorózna skúška je verejná a skladá sa z dvoch častí:

a) obhajoby rigoróznej práce v ktorej uvedie cieľ práce, jej štruktúru, a dosiahnuté výsledky a zároveň sa pri obhajobe rigoróznej práce uchádzač vyjadří k pripomienkam uvedeným v konzultantskom posudku a oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov skúšobnej komisie,

b) ústnej skúšky z minimálne dvoch určených študijných predmetov (Príloha č. A), pričom minimálne jeden predmet je zo skupiny hlavných študijných predmetov.

(5) Jednotlivé časti rigoróznej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“. Rigorózna skúška ako celok sa hodnotí klasifikačným stupňom:

a) „vyhovelo“, ak boli obe časti rigoróznej skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „vyhovelo“.

b) „nevyhovelo“, ak bola niektorá z častí rigoróznej skúšky alebo obe časti rigoróznej skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „nevyhovelo“.

(6) O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky jednoduchou väčšinou hlasov prítomných členov oprávnených hlasovať. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.

(7) Ak bola obhajoba rigoróznej práce hodnotená klasifikačným stupňom „nevyhovelo“, skúšobná komisia zároveň určí, či je uchádzač povinný rigoróznou prácu prepracovať alebo doplniť.

¹⁴ § 63 ods. 4 a 6 zákona o vysokých školách v nadväznosti na § 63 ods. 2 zákona o vysokých školách.

(8) O priebehu a hodnotení rigorózneho skúšky sa v deň skúšky vyhotovuje zápis prostredníctvom informačného systému. Zápis podpisuje predseda a členovia skúšobnej komisie prítomní na rigorózneho skúške.

Povinnou prílohou zápisu o rigorózneho skúške sú:

- a) posudok konzultanta rigorózneho práce,
- b) posudok oponenta rigorózneho práce,
- c) výsledok overenia miery originality z Centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác (CRZP, príp. Theses), podľa aktuálnych pravidiel VŠEM v Bratislave,
- d) jeden exemplár licenčnej zmluvy medzi autorom a VŠEM v Bratislave.

Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na vysokej škole v zmysle platných predpisov.

(9) Ak sa uchádzač nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na rigorózneho skúške v určenom termíne, je povinný sa písomne ospravedlniť rektorovi vopred alebo najneskôr v deň rigorózneho skúšky, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. V takom prípade rektor určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s prorektorom náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.

(10) Ak sa uchádzač bez ospravedlnenia nedostaví na rigorózneho skúšku, alebo ak prorektor a predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie podľa ods. 9 neuzná, z daného termínu rigorózneho skúšky je hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“.

Čl. 12

Opravný termín rigorózneho skúšky

(1) Uchádzač, ktorý bol na riadnom termíne rigorózneho skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“, má právo na jeden opravný termín.

(2) Uchádzačovi, ktorý nevyhovel na riadnom termíne rigorózneho skúšky, zašle rektor vysokej školy o tejto skutočnosti písomné oznámenie. V písomnom oznámení rektor súčasne upovedomí uchádzača o možnosti vykonať rigorózneho skúšku v opravnom termíne podľa ods. 3 na základe písomnej žiadosti uchádzača a zároveň uchádzača vyzve na zaplatenie poplatku podľa čl. 16 ods. 6 v stanovenej výške a lehote splatnosti.

(3) Uchádzač, ktorý nevyhovel na riadnom termíne rigorózneho skúšky, môže rigorózneho skúšku opakovat' na základe písomnej žiadosti najskôr po uplynutí troch mesiacov najneskôr do 12 mesiacov odo dňa konania riadneho termínu rigorózneho skúšky. Uchádzač k žiadosti o vykonanie opravného termínu rigorózneho skúšky pripojí:

- a) doklad o zaplatení poplatku za opravný termín rigorózneho skúšky vo výške určenej osobitným vnútorným predpisom VŠEM v Bratislave a čl. 16 ods. 6,
- b) prepracovanú alebo doplnenú rigorózneho prácu, ak bola obhajoba rigorózneho práce na riadnom termíne rigorózneho skúšky hodnotená klasifikačným stupňom „nevyhovel“ a skúšobná komisia rozhodla o potrebe prepracovania alebo doplnenia rigorózneho práce.

(4) Termín opravnej rigorózneho skúšky určí rektor po dohode s prorektorom a predsedom komisie. Na opravný termín rigorózneho skúšky sa vzťahujú ustanovenia čl. 10 rovnako. Uchádzač opakuje iba tie časti, z ktorých bol na riadnom termíne rigorózneho skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“. Ak uchádzač obhájil rigorózneho prácu, pri opakovaní rigorózneho skúšky sa jej obhajoba už nekoná. V opačnom prípade sa koná opravná obhajoba rigorózneho práce alebo prepracovanej alebo doplnenej rigorózneho práce, podľa rozhodnutia skúšobnej komisie čl. 11 ods. 7.

(5) Na neúčast' na opakovanom termíne sa vzťahujú ustanovenia čl. 11 ods. 9 a 10.

(6) Ak uchádzač nevyhoví ani na opakovanej skúške, rigorózne konanie sa zastaví (čl. 14 ods. 1 písm. e).

ŠTVRTÁ ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 13

Predĺženie a prerušenie rigorózneho konania

(1) Rigorózne konanie možno predĺžiť na základe odôvodnenej písomnej žiadosti uchádzača, celková dĺžka predĺženia štúdia však nesmie kumulatívne presiahnuť 12 mesiacov. O povolení, resp. nepovolení predĺženia rigorózneho konania rozhoduje rektor na návrh prorektora a neexistuje naň právny nárok. Toto rozhodnutie je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

(2) Rozhodnutie o povolení predĺženia rigorózneho konania okrem ostatných náležitostí obsahuje presné vymedzenie doby predĺženia, t. j. jej začiatok aj koniec.

(3) Predĺženie rigorózneho konania je spoplatnené vo výške určenej osobitným vnútorným predpisom VŠEM v Bratislave a čl. 16 ods. 7.

(4) Rigorózne konanie možno prerušiť na základe odôvodnenej písomnej žiadosti uchádzača, a to aj opakovane, celková dĺžka prerušenia štúdia však nesmie kumulatívne presiahnuť 12 mesiacov. O povolení, resp. nepovolení prerušenia rigorózneho konania rozhoduje rektor na návrh prorektora a neexistuje naň právny nárok. Toto rozhodnutie je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

(5) Rozhodnutie o povolení prerušenia rigorózneho konania okrem ostatných náležitostí obsahuje presné vymedzenie doby prerušenia, t. j. jej začiatok aj koniec. Počas prerušenia rigorózneho konania lehoty podľa tejto smernice neplynú.

Čl. 14

Zastavenie rigorózneho konania

(1) Rigorózne konanie *sa zastavuje*, ak:

a) uchádzač zanechal rigorózne konanie; uchádzač môže zanechať rigorózne konanie písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným rektorovi;

b) uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky prihlášky na rigoróznú skúšku, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti podľa čl. 4 ods. 1 až 4 tejto smernice, a to ani v termíne stanovenom vo výzve podľa čl. 4 ods. 7;

c) uchádzač do 24 mesiacov od začatia konania nepredložil rigoróznú prácu (čl. 7 ods. 1);

d) uchádzač v určenej lehote nepožiadal o vykonanie opravného termínu rigoróznej skúšky (čl. 12 ods. 2 a 3);

e) bol uchádzač na opravnom termíne rigoróznej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhoví“ (čl. 12 ods. 6);

f) uchádzač zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho;

g) uchádzač zrušil podanie prihlášky na rigorózne konanie ešte pred vydaním rozhodnutia o prijatí rektorom.

(2) Rigorózne konanie sa *môže zastaviť*, ak uchádzač neuhradil poplatok za rigorózne konanie podľa čl. 16 v termíne na to určenom;

(3) Rozhodnutie o zastavení rigorózneho konania je písomné, vydáva ho rektor a okrem ostatných náležitostí obsahuje presný dátum zastavenia konania.

(4) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania; žiadosť možno podať len v prípade, ak neboli naplnené podmienky na vydanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania. Žiadosť sa podáva rektorovi v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Na konanie o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania sa primerane použijú ustanovenia Študijného poriadku VŠEM v Bratislave, ktoré upravujú konanie o žiadosti študenta o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

Čl. 15 **Udeľovanie titulu**

(1) Vysoká škola vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznou skúšku akreditovanom v študijnom odbore ekonómia a manažment a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 16 až 18 diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul¹⁵ - „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“).

(2) Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje pri slávnostnom odovzdávaní diplomu v termínoch určených vysokou školou. Ak sa absolvent rigorózneho konania nezúčastní akademického obradu, vopred to oznámi na referáte rigorózneho konania. Diplom si môže vyzdvihnúť po dni konania slávnostného odovzdávania diplomu v úradných hodinách na Referáte pre rigorózne konanie.

(3) Referát pre rigorózne konanie vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa odseku 1.

Čl. 16 **Poplatky spojené s rigoróznym konaním**

(1) Vysoká škola môže požadovať poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce (ďalej len „poplatky“).

(2) Formu úhrady, splatnosť a podmienky zníženia alebo odpustenia poplatkov, alebo odloženia termínov ich splatnosti upravujú Štatút VŠEM v Bratislave¹⁶ a osobitný vnútorný predpis VŠEM v Bratislave.¹⁷

(3) Výška poplatku sa určuje na každý akademický rok v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách¹⁸ a Smernicou o školnom a poplatkov spojených so štúdiom na VŠEM v Bratislave pre príslušný akademický rok.

(4) Poplatok za rigorózne konanie sa hradí bezhotovostne prevodom na účet vysokej školy.

(5) Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí vysoká škola z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.

(6) Za opravný termín rigoróznej skúšky účtuje vysoká škola poplatok v zmysle platnej smernice o školnom a poplatkoch. Poplatok podľa tohto odseku, ak sa požaduje, je splatný najneskôr v deň podania žiadosti uchádzača o opakovanie termínu podľa čl. 12 ods. 3.

¹⁵ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

¹⁶ čl. 25 Štatútu VŠEM.

¹⁷ Vnútorný predpis VŠEM upravujúci výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom na VŠEM, vydávanému AS VŠEM na príslušný akademický rok.

¹⁸ § 92 ods. 13 zákona o vysokých školách.

(7) Za predĺženie rigorózneho konania môže vysoká škola požadovať poplatok. Poplatok podľa tohto odseku, ak sa požaduje, je splatný najneskôr v deň podania žiadosti uchádzača o predĺženie rigorózneho konania podľa čl. 13.

(8) Ak rektor ustanoví, že rigorózant je povinný konzultovať obsah pripravovanej rigoróznej práce, je možné požadovať úhradu nákladov spojených s takouto činnosťou.

(9) Uhradené poplatky sa nevracajú.

Čl. 17

Podmienky zníženia, odpustenia poplatkov spojených s rigoróznym konaním alebo odloženia termínov ich splatnosti

(1) Podrobnosti podmienok zníženia, odpustenia poplatkov spojených s rigoróznym konaním alebo odloženia termínov ich splatnosti upravuje smernica o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na VŠEM v Bratislave pre príslušný akademický rok.

(2) Rektor môže na základe žiadosti absolventa magisterského štúdia, ktorý sa prihlásil na rigorózne konanie znížiť alebo odpustiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania, alebo odložiť termíny ich splatnosti:

a) uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na vysokej škole,

b) doktorandovi vysokej školy v dennej forme doktorandského štúdia.

(3) Rektor môže na základe stanoviska prorektora podmieňovať zníženie alebo odpustenie poplatku za rigorózne konanie z dôvodov podľa ods. 2 písm. a) a b) trvaním týchto skutočností aj v čase konania rigoróznej skúšky. Ak rektor uplatní postup podľa predchádzajúcej vety, v rozhodnutí zároveň určí postup pri úhrade poplatku za rigorózne konanie pre prípad, že nenastanú skutočnosti, pre ktoré bol poplatok za rigorózne konanie znížený alebo odpustený.

Čl. 18

Poplatky za vydanie diplomu

(1) Vysoká škola v súlade so smernicou o školnom a poplatkoch vyžaduje poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku.

(2) Poplatok podľa tohto odseku je splatný do 15 dní odo dňa úspešného vykonania rigoróznej skúšky. Výška poplatku sa určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách¹⁹ smernicou o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na VŠEM v Bratislave pre príslušný akademický rok.

Čl. 19

Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Rigorózne konania začaté a neskončené pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa dokončia podľa týchto zásad. Právne účinky podaní, rozhodnutí a iných úkonov, ktoré v rigoróznom konaní nastali pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad, zostávajú zachované.

¹⁹ § 92 ods. 14 zákona o vysokých školách.

(2) Poplatok podľa čl. 16, ods. 7 bude platný až po zaradení a schválení článku o poplatkoch do smernice o školnom a poplatkoch.

(2) Súčasťou týchto zásad je Príloha A: Študijné predmety širšieho základu študijného odboru ekonómia a manažment a Príloha B: Prihláška na rigorózne konanie (vzor), Príloha C: Zadanie rigorózneho konania, Príloha D: Prihláška na rigoróznú skúšku a Príloha E: Titulná strana a Obsah rigorózneho konania.

(3) Ruší sa Vnútorný predpis VŠEM v Bratislave Smernica č. 3/2021 „Zásady rigorózneho konania na VŠEMVS v Bratislave“

(4) Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom podpisu a účinnosť 19. júla 2022.

V Bratislave dňa 19. júla 2022

doc. Ing. Stanislav Filip, PhD.
predseda Akademického senátu VŠEM

doc. Ing. Ľuboš Cibák, PhD. MBA
rektor VŠEM

Príloha A

Študijné predmety širšieho základu študijného odboru ekonómia a manažment

- (1) Na VŠEM v Bratislave sú určené hlavné študijné predmety a vedľajšie študijné predmety širšieho základu študijného odboru ekonómia a manažment v jednotlivých študijných programoch.
- (2) Študijné predmety širšieho základu **študijného programu Manažment malého a stredného podnikania** sú:
 - a) povinný študijný predmet:*
 - ekonomika podniku
 - b) výberové študijné predmety:*
 - ekonómia
 - podnikanie
 - manažment
- (3) Študijné predmety širšieho základu študijného programu **Verejná správa** sú:
 - a) povinný študijný predmet:*
 - verejná správa
 - b) výberové študijné predmety:*
 - ekonómia verejného sektora
 - riadenie vo verejnej správe
 - európske právo a správne právo

Príloha B Prihláška na rigorózne konanie (vzor)



VYSOKÁ ŠKOLA EKONÓMIE A MANAŽMENTU V BRATISLAVE

Kontakt: Vysoká škola ekonómie a manažmentu v Bratislave, rektorát: Furdekova 16, 851 04 Bratislava
Telefón: + 421 918 688 870, e-mail: sekretariat@vsemba.sk, www.vsemba.sk

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNE KONANIE

I. ODDIEL (ČITATEĽNE VYPLNÍ UCHÁDZAČ)

Osobné údaje			
Priezvisko		Rodné priezvisko	
Meno		Titul	
Dátum narodenia		Miesto narodenia	
Rodné číslo	Číslo OP (pasu)	Štátna príslušnosť	
Adresa trvalého pobytu			
Ulica a číslo			
PSC		Obec	
Telefón		E-mail	
Korešpondenčná adresa			
Ulica a číslo			
PSC		Obec	
Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača			
Názov školy (fakulty)			
Adresa školy (fakulty)		Číslo diplomu	
Študijný program/odbor		Rok ukončenia	
Téma záverečnej práce			
Meno a priezvisko vedúceho záverečnej práce			
Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku			
v študijnom odbore	Ekonómia a manažment		
v študijnom programe			
Predmety rigorózneho skúšky podľa Prílohy A	Prvý predmet (zo zoznamu povinných študijných predmetov):		
	Druhý predmet (zo zoznamu výberových študijných predmetov):		
Meno a priezvisko konzultanta			
Katedra konzultanta			
Téma rigorózneho práce (v slovenskom a anglickom jazyku)	SK		

	EN
Meno a priezvisko konzultanta	
Katedra konzultanta	
Téma rigorózneho práca (v slovenskom a anglickom jazyku)	SK
	EN
Meno a priezvisko konzultanta	
Katedra konzultanta	
Téma rigorózneho práca (v slovenskom a anglickom jazyku)	SK
	EN

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné.

.....
Dátum

.....
Podpis uchádzača

II. ODDIEL (VYPLNÍ VYSOKÁ ŠKOLA)

Rozhodnutie rektora o prijatí prihlášky	
Dátum	Podpis

Komisia pre rigorózne skúšky	
Názov komisie	
Meno predsedu	

Záznamy o rigoróznej práci	
Téma rigoróznej práce	
Termín predloženia rigoróznej práce	Rigorózna práca predložená dňa
Meno oponenta/-ov rigoróznej práce	Pracovisko oponenta/-ov
1.	
2.	
Rigorózna práca doručená oponentom dňa	

Poplatok za rigorózne konanie v zmysle § 92, ods. 11 zákona o VŠ	stanovený vo výške:	uhradený dňa:
---	---------------------	---------------

Povinné prílohy prihlášky

- **kópia vysokoškolského diplomu**
[v prípade uchádzačov, ktorí nie sú absolventmi VŠEM v Bratislave: **overená kópia**];
- **kópia vysvedčenia o štátnej skúške**, resp. vysvedčenia/osvedčenia o štátnej záverečnej skúške
[v prípade uchádzačov, ktorí nie sú absolventmi VŠEM v Bratislave: **overená kópia**];
- **kópia dodatku k diplomu** (ak bol v čase ukončenia štúdia už vydávaný)
[v prípade uchádzačov, ktorí nie sú absolventmi VŠEM v Bratislave: **overená kópia**];
- **podpísaný životopis** (cca v rozsahu 1 strany);
- **absolvent zahraničnej vysokej školy** priloží **overenú kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu** o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnú doložku, a kópie dokladov o absolvovaní štúdia;
- **zoznam publikovaných prác** s úplnými bibliografickými údajmi, ako aj ohlasov na ne, (ak také uchádzač má)
- **potvrdenie o realizovaní úhrady poplatku za rigorózne konanie** (najneskôr však do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o prijatí na RK)

III. ODDIEL

(SÚHLAS UCHÁDZAČA SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV V SÚLADE S PLATNOU LEGISLATÍVOU O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV)

Na základe Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dávam Vysokej škole ekonómie a manažmentu v Bratislave (ďalej len „VŠEM v Bratislave“), so sídlom Furdekova 16, 851 04 Bratislava, IČO: 35847018, súhlas so spracovaním mojich osobných údajov na nižšie uvedené účely (A-D). Súhlas môžem kedykoľvek písomne odvolať. Beriem na vedomie, že poskytnutie mojich osobných údajov na každý z nižšie uvedených účelov je dobrovoľné. Zároveň som si vedomá/ý svojich práv ako dotknutej osoby.* Moje osobné údaje budú poskytnuté Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR na základe zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

A. Spracovanie mojich osobných údajov na účely realizácie rigorózneho konania. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v prihláške a v jej prílohách a na ďalšie mnou uvedené údaje v priebehu rigorózneho konania. Tento súhlas platí 10 rokov od ukončenia rigorózneho konania. Bez udelenia súhlasu sa nemožno zúčastniť rigorózneho konania.	Dátum:
	Podpis:
B. Zverejnenie mojich údajov v rozsahu meno, priezvisko, rodné priezvisko, miesto narodenia, priznaný akademický titul a rok jeho udelenia, fakulta a študijný program, za účelom ich použitia pri slávnostnej promócií. Platnosť súhlasu je časovo obmedzená uskutočnením všetkých úkonov súvisiacich s konaním slávnostnej promócie. Bez udelenia súhlasu nie je možné mať slávnostnú promóciu.	Dátum:
	Podpis:
C. Zverejnenie mojich údajov v rozsahu meno, priezvisko, rodné priezvisko, miesto narodenia, priznaný akademický titul a rok jeho udelenia a študijný program na webovom sídle VŠEM v Bratislave za účelom ich uvedenia v zozname absolventov. Súhlas platí na dobu 50 rokov od ukončenia rigorózneho konania. Toto zverejnenie údajov je dobrovoľné.	Dátum:
	Podpis:
D. Uchovávanie úradne overenej kópie dokladov o absolvovaní magisterského štúdia a ďalších povinných príloh prihlášky	Dátum:
	Podpis:

***Poučenie o právach uchádzača ako dotknutej osoby podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).**

Dotknutá osoba (t. j. uchádzač) má právo na základe písomnej žiadosti od VŠEM v Bratislave vyžadovať:

- potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o nej spracúvané,
- vo všeobecne zrozumiteľnej forme informácie o spracúvaní osobných údajov v informačnom systéme v rozsahu podľa § 15 ods. 1 písm. a) až e) druhý až šiesty bod zákona o ochrane osobných údajov,
- vo všeobecne zrozumiteľnej forme presné informácie o zdroji, z ktorého získala VŠEM v Bratislave jej osobné údaje na spracúvanie,
- vo všeobecne zrozumiteľnej forme zoznam jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
- opravu alebo likvidáciu svojich nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
- likvidáciu jej osobných údajov, ktorých účel spracúvania sa skončil; ak sú predmetom spracúvania úradné doklady obsahujúce osobné údaje, môže požiadať o ich vrátenie,
- likvidáciu jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania, ak došlo k porušeniu zákona,
- blokovanie jej osobných údajov z dôvodu odvolania súhlasu pred uplynutím času jeho platnosti, ak VŠEM spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby.

Príloha C
Zadanie rigoróznej práce



**VYSOKÁ ŠKOLA EKONÓMIE
A MANAŽMENTU V BRATISLAVE**

ZADANIE RIGORÓZNEJ PRÁCE

Študent:

Študijný odbor:

Študijný program:

Konzultant:

Školiace pracovisko:

Názov práce v SJ:

Názov práce v AJ:

Anotácia rigoróznej práce:

Dátum schválenia zadania práce:

Jazyk, v ktorom bude práca vypracovaná:

Dátum

Podpis študenta

.....
prorektor pre doktorandské a postgraduálne štúdium

Príloha D
Prihláška na rigoróznú skúšku (vzor)



**VYSOKÁ ŠKOLA EKONÓMIE
A MANAŽMENTU V BRATISLAVE**

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

Rigorózant (meno, priezvisko):

Adresa trvalého bydliska:

Kontakt (e-mail, telefón)

Študijný odbor:

Študijný program:

Začiatok štúdia:

Prihláška podaná dňa / podpis rigorózanta: /

I. Výber predmetov na rigoróznú skúšku:

Typ predmetu:	Návrh predmetov na rigoróznú skúšku
<i>1. Povinný predmet</i>	
<i>2. Povinne-voliteľný predmet</i>	

II. Vyjadrenie konzultanta rigoróznej práce

Konzultant rigoróznej práce:

.....

Téma rigoróznej práce:

.....

.....

Vyjadrenie školiteľa k odovzdaniu rigoróznej práce na rigoróznú skúšku:

.....

.....

.....

Návrh konzultanta na oponenta rigoróznej práce: (uvedte meno, priezvisko a presnú adresu pracoviska oponenta)

.....

.....

Dátum:

Podpis konzultanta:

III. Prílohy:

1. Rigorózna práca (odovzdaná elektronicky do systému školy)

Správnosť údajov potvrdená:

.....

referát pre rigorózne konanie

podpis zodpovednej osoby

.....
prorektor pre doktorandské a postgraduálne štúdium

Príloha E
Titulný list a Obsah rigoróznej práce (vzor)

VYSOKÁ ŠKOLA EKONÓMIE A MANAŽMENTU
V BRATISLAVE

TÉMA RIGORÓZNEJ PRÁCE
Rigorózna práca

Rok

Titul, meno a priezvisko študenta

**VYSOKÁ ŠKOLA EKONÓMIE A MANAŽMENTU
V BRATISLAVE**

**TÉMA RIGORÓZNEJ PRÁCE
Rigorózna práca**

Študijný program:	Názov študijného programu
Študijný odbor:	ekonómia a manažment
Školiace pracovisko:	Katedra
Konzultant:	titul, meno a priezvisko konzultanta

Bratislava Rok

Titul, meno a priezvisko študenta